

Số: /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận theo quy định nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ tại các đơn vị thuộc UBND quận.

- Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ viên chức, khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác ở một vị trí, một cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả các công chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi.

- Quá trình chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

- Có sự giám sát của các đoàn thể, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; đúng nguyên tắc, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị.

3. Thực trạng đội ngũ viên chức kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận, như sau:

3.1. Tổng số viên chức Kế toán: 30 người, trong đó:

- Khối Mầm non: 11 người.

- Khối Tiểu học: 11 người.

- Khối THCS: 08 người.

3.2. Tổng số trường hiện chưa có Kế toán, đang hợp đồng nhân viên Kế toán: **17**, cụ thể:

- Khối Mầm non: **09** (Sao Sáng, Tuổi Hoa, Hoa Hồng, Bình Minh, Ánh Dương, Nguyễn Tuân, Tuổi Thơ, Khương Đình, Thăng Long).
- Khối Tiểu học: **03** (Kim Giang, Thanh Xuân Bắc, Nhân Chính).
- Khối THCS: **05** (Phan Đình Giót, Thanh Xuân Trung, Nguyễn Lâm, Việt Nam - Angiêri, Thanh Xuân).

II. ĐỐI TƯỢNG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi

Viên chức đang thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận.

2. Đối tượng chưa chuyển đổi vị trí công tác

- Viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

3. Đối tượng miễn chuyển đổi

Viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu tính đến thời điểm chuyển đổi.

4. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác và đối tượng áp dụng

- Việc chuyển đổi vị trí công tác viên chức phải căn cứ theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và thực trạng đội ngũ viên chức và đặc điểm của từng trường.

- Phải đảm bảo khách quan, công khai, khoa học, hợp lý, phù hợp với vị trí việc làm và phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; gắn với trách nhiệm người đứng đầu.

- Trên cơ sở quy định về số lượng viên chức, đảm bảo sau khi thực hiện phương án sắp xếp, luân chuyển, viên chức có đủ điều kiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, phụ trách. Đối với những trường chưa đủ số lượng viên chức kế toán theo biên chế được giao, giao phòng Nội vụ phối hợp với Hiệu trưởng các trường rà soát, xây dựng phương án, báo cáo UBND quận xem xét giải quyết.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo ổn định trong hoạt động của trường, đảm bảo tính kế thừa nhân tố cũ và bổ sung nhân tố mới; Ưu tiên bố trí đủ số lượng viên chức có trình độ chuyên môn phù hợp với đặc điểm của trường.

- Căn cứ vào thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá phân loại hàng năm của viên chức, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được phân

công của viên chức để xây dựng phương án sắp xếp, chuyển đổi, kết hợp với đào tạo, bồi dưỡng hoặc cho thôi việc theo quy định đối với viên chức không đủ trình độ, năng lực, phẩm chất.

III. NỘI DUNG

1. Thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác

Đối tượng quy định tại Điểm 1 mục II Kế hoạch này do Chủ tịch UBND quận chuyển đổi vị trí công tác.

2. Thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Đối tượng quy định tại Điểm 1 mục II, Kế hoạch này đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng).

IV. QUY TRÌNH, TRÌNH TỰ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Bước 1: Dự kiến thực hiện trước ngày 19/02/2024

Phòng Nội vụ trình UBND quận phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận.

2. Bước 2: Dự kiến thực hiện trước ngày 21/02/2024

Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận tổ chức họp quán triệt nội dung của Kế hoạch, các văn bản có liên quan đến toàn thể viên chức của đơn vị, trong đó nêu rõ đối tượng thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

3. Bước 3: Dự kiến thực hiện từ ngày 26/02/2024 đến hết ngày 01/3/2024

- Phòng Nội vụ chủ trì cùng phòng Tài chính - Kế hoạch đề xuất phương án chi tiết, danh sách viên chức dự kiến chuyển đổi vị trí trình Chủ tịch UBND quận xem xét, quyết định.

- Sau khi Chủ tịch UBND quận phê duyệt phương án chi tiết, danh sách viên chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận thông báo công khai cho đối tượng chuyển đổi trong thời hạn **15 ngày** làm việc trước khi ban hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

4. Bước 4: Dự kiến thực hiện từ ngày 22/3/2024 đến 01/4/2024

- Phòng Nội vụ tham mưu UBND quận dự thảo Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức được chuyển đổi vị trí công tác.

- Tổ chức Hội nghị công bố quyết định, giao nhiệm vụ cho viên chức được chuyển đổi vị trí công tác.

5. Quyền lợi, nghĩa vụ của viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác

Viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định của Luật Viên chức tương xứng với các nhiệm vụ được giao theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao

trình độ nghiệp vụ theo vị trí việc làm; đồng thời phải chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

2. Hiệu trưởng các trường có viên chức chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

3. Đối với viên chức chuyển đổi vị trí công tác, nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và theo quyết định điều động của UBND quận, thực hiện việc bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó, trước khi đến nhận nhiệm vụ mới.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức kế toán tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo hiệu quả Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Các đ/c lãnh đạo UBND quận;
- Các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Đăng Dũng