

**UBND QUẬN THANH XUÂN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH XUÂN BẮC**



**MỘT SỐ BIỆN PHÁP CHỈ ĐẠO ĐỔI MỚI
HÌNH THỨC SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN**

Lĩnh vực : Quản lý

Cấp học : Tiểu học

Tên tác giả: Nguyễn Thị Hồng Thắm

Đơn vị công tác: Trường TH Thanh Xuân Bắc

Chức vụ: Phó hiệu trưởng

A. PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài

Tổ chuyên môn giữ vai trò hết sức quan trọng, góp phần quyết định chất lượng dạy và học trong các nhà trường. Đó là tổ chức cơ sở trong nhà trường trực tiếp quản lý giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giảng dạy và giáo dục của nhà trường.

Tổ chuyên môn là nơi thực hiện chương trình giảng dạy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, là nơi tổ chức triển khai toàn bộ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Mặt khác trong việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát triển năng lực người học thì tổ chuyên môn là bộ phận giữ vai trò nòng cốt, quyết định chất lượng giảng dạy và giáo dục của nhà trường.

Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn là đề ra nguyên nhân và cách thức thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh, thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của nhà trường về chuyên môn và các yêu cầu mang tính thực tiễn.

Tổ chuyên môn là nơi giáo viên trao đổi về các vấn đề chuyên môn, chia sẻ và học hỏi kinh nghiệm của nhau về giảng dạy theo mô hình “Giáo viên của giáo viên” góp phần bồi dưỡng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

Để việc sinh hoạt tổ chuyên môn trong nhà trường đi đúng hướng, đạt được mục tiêu cần phải quản lý, chỉ đạo nội dung này một cách khoa học, chặt chẽ và có những biện pháp khả thi nhất phù hợp với điều kiện thực tế về đội ngũ giáo viên, tình hình học sinh trong môi trường sư phạm của nhà trường.

Việc triển khai sinh hoạt tổ chuyên môn đôi lúc cũng cần phụ thuộc vào tình hình thực tế, có những công việc đột xuất phát sinh, vì vậy thay đổi hình thức sinh hoạt chuyên môn truyền thống, định kì phải linh hoạt và phù hợp với điều kiện thực tế.

Để công tác quản lý, chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn có hiệu quả, có nề nếp, nội dung sinh hoạt bám sát yêu cầu, mục tiêu dạy học, nội dung chương trình sách giáo khoa và nhiệm vụ năm học, tháo gỡ kịp thời những khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của trường cần có những biện pháp chỉ đạo, triển khai tới các tổ một cách phù hợp, linh hoạt, tôi đã đưa ra một số biện pháp chỉ đạo nhằm hoạt nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn trong nhà trường. Đó là lý do tôi chọn đề tài: ***“Một số biện pháp chỉ đạo đổi mới hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn”***.

2. Mục đích nghiên cứu

Đề xuất và thực hiện một số biện pháp chỉ đạo, quản lý việc đổi mới hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn, phát huy quá trình tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn để từ đó nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục của nhà trường.

3. Đối tượng nghiên cứu

Nội dung và hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn ở trường Tiểu học Thanh Xuân Bắc.

4. Phương pháp nghiên cứu

Phương pháp điều tra, phương pháp quan sát, phương pháp đàm thoại... để nghiên cứu thực trạng việc quản lý, chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn. Phương pháp thực nghiệm dùng để thử nghiệm các biện pháp quản lý chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn.

5. Phạm vi và giới hạn nghiên cứu

Các biện pháp quản lý chỉ đạo đổi mới hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn ở trường Tiểu học Thanh Xuân Bắc

Thời gian tiến hành: Năm học 2020- 2021.

B. NỘI DUNG

I. Cơ sở lí luận

1. Tổ chuyên môn trong trường Tiểu học

Tổ chuyên môn là tập thể giáo viên được tổ chức theo khối lớp. Tổ chuyên môn gồm có tổ trưởng và các thành viên trong cùng khối. Trong công tác các thành viên trong tổ có quan hệ trực tiếp với nhau và cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của tổ đó.

Tổ chuyên môn là nơi trực tiếp triển khai các hoạt động giáo dục của nhà trường tới giáo viên và học sinh các lớp, xây dựng kế hoạch chung để từ đó các tổ viên xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn của mình, là nơi đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các hoạt động chuyên môn của từng giáo viên theo đúng kế hoạch đề ra.

Tổ chuyên môn là nơi tổ chức tiến hành và trao đổi chuyên môn, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho bản thân mỗi giáo viên.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Tổ trưởng chuyên môn là người giữ vai trò quan trọng nhất, là người giúp Ban giám hiệu điều hành và tổ chức thực hiện các hoạt động sư phạm và nghiệp vụ, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh trong khối lớp phụ trách.

3. Vai trò của tổ chuyên môn

Tổ chuyên môn giúp Ban giám hiệu chỉ đạo các hoạt động sư phạm của một khối lớp trong nhà trường. Do đó việc chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn sẽ giúp giáo viên tập trung vào hoạt động chủ yếu của dạy học là dạy tốt, có như thế mới khắc phục được tình trạng giảm sút chất lượng đồng thời còn góp phần nâng cao hiệu quả đào tạo. Vì vậy, ở trường nào tổ chuyên môn hoạt động tích cực, năng động, sáng tạo thì trường đó hoạt động dạy – học có chất lượng và hiệu quả cao.

Quản lý quá trình dạy – học chính là quản lý hoạt động của thầy và trò. Vì vậy Ban giám hiệu cần quan tâm và thực hiện thật tốt công tác quản lý dạy học trong nhà trường, trong đó quan tâm đến việc đổi mới hình thức sinh hoạt

chuyên môn là yếu tố quan trọng góp phần nâng cao chất lượng dạy- học trong nhà trường.

II. Cơ sở thực tiễn

Tổ chuyên môn trong nhà trường thường sinh hoạt định kỳ một lần/tuần nhằm triển khai các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Năm học 2020-2021 là năm học thứ hai các nhà trường thực hiện nhiệm vụ kép vừa đảm bảo dạy học, vừa đảm bảo an toàn phòng chống dịch.

Chính vì vậy cải tiến hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn trong nhà trường là việc làm hết sức quan trọng và thiết thực. Cải tiến chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn có tầm quan trọng trong việc giúp cho tổ chuyên môn linh hoạt, chủ động trong các hình thức sinh hoạt chuyên môn sao cho hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế.

III. Thực trạng sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường hiện nay

1. Thuận lợi

Trường có đủ giáo viên để thực hiện chương trình dạy học hai buổi/ngày theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc được giao, 100% các đồng chí có trình độ sư phạm chuẩn và trên chuẩn.

Đa số phụ huynh học sinh quan tâm đến việc học tập của con cái, phối kết hợp với nhà trường trong việc nâng cao chất lượng học tập của con em mình.

Trong 2 năm học trước và năm học 2020-2021, Ban giám hiệu nhà trường đã quan tâm đến sinh hoạt tổ chuyên môn, đã chỉ rõ nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức sinh hoạt tổ và bố trí thời gian hợp lý để các tổ được sinh hoạt mỗi tuần 01 buổi (vào cuối giờ chiều thứ tư hàng tuần). Việc sinh hoạt tổ đã phát huy được vai trò của mình trong việc bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

2. Khó khăn

Bên cạnh đội ngũ giáo viên trẻ, một số giáo viên trình độ CNTT còn hạn chế.

Còn hiện tượng giáo viên chưa nhận thức đúng tầm quan trọng của sinh hoạt chuyên môn

Nội dung một số buổi sinh hoạt tổ còn sơ sài. Nội dung một buổi sinh hoạt chuyên môn của các tổ thường là:

- + Đánh giá, nhận xét việc thực hiện nề nếp dạy và học tuần trước.
- + Triển khai công tác tuần tới

Hình thức, thời gian, địa điểm: Trao đổi, thảo luận theo lịch cố định tại các phòng học

Đôi khi sinh hoạt chuyên môn còn chưa được chủ động do cả yếu tố khách quan lẫn chủ quan (trong thời gian thực hiện dạy học trực tuyến, giãn cách xã hội phòng dịch Covid-19).

IV. Một số biện pháp thực hiện

1. Xây dựng kế hoạch

Kế hoạch tổ chuyên môn gồm:

- + Kế hoạch hoạt động cả năm học, từng học kỳ, từng tháng, từng tuần.
- + Kế hoạch tham gia các phong trào: Thi giáo viên dạy giỏi, thực hiện chuyên đề,.....

Kế hoạch tổ chuyên môn được xây dựng dựa trên kế hoạch năm học của nhà trường và căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, tình hình thực tế của tổ.

Để kế hoạch chuyên môn của tổ được xây dựng khoa học, hiệu quả, Ban giám hiệu, trong đó trực tiếp là người quản lý hoạt động dạy học cần tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng tổ, hướng dẫn tổ trưởng căn cứ vào tình hình thực tế của trường, của tổ, yêu cầu các thành viên trong tổ xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, góp ý xây dựng kế hoạch chung của tổ. Ban giám hiệu cần rà soát, bổ sung, góp ý để kế hoạch của tổ được hoàn thiện và có tính khả thi.

Trong suốt năm học, Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, tham dự sinh hoạt chuyên môn các tổ để đánh giá tính khả thi của kế hoạch.

2. Thống nhất cấu trúc chung một buổi sinh hoạt tổ chuyên môn

Phần 1: Kiểm điểm công tác tuần

1. Ưu điểm
2. Tồn tại
3. Những khó khăn vướng mắc về thực hiện nội dung, chương trình trong tuần (Nếu có) và đề xuất cách giải quyết

Phần 2: Nội dung công tác chuyên môn tuần ...

1. Các công việc chính trong tuần
2. Trao đổi, thống nhất bài khó.

Ví dụ: Môn – Bài

+ Khó ở nội dung nào? Lí do?

+ Cách giải quyết (VD: Sử dụng đồ dùng DH; Hình thức dạy học; Thời gian dành cho từng hoạt động)

3. Thống nhất chuyên đề (nếu có)

Cần ghi rõ hình thức tổ chức các hoạt động chính như: Cách sử dụng đồ dùng dạy học; Hoạt động của thầy; Hoạt động của trò; Thời gian =>Chốt ý của từng nội dung.

4. Phổ biến công văn chỉ đạo (Nếu có)
5. Tự học, tự bồi dưỡng

3. Phân công thành viên trong Ban giám hiệu tham dự sinh hoạt chuyên môn cùng các tổ

Đồng chí hiệu trưởng phụ trách chung

Hai đồng chí hiệu phó luân phiên tham gia cùng các tổ

+ Trao đổi, góp ý về phương pháp, hình thức dạy học qua dự giờ, thăm lớp; xây dựng chuyên đề, rút kinh nghiệm sau tiết dạy chuyên đề của tổ.

+ Thảo luận giúp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác chuyên môn.

Ban giám hiệu họp giao ban hàng tuần trao đổi, thảo luận về tình hình của các tổ qua việc tham dự sinh hoạt chuyên môn tổ, thống nhất các giải pháp giúp các tổ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

4. Tổ chức chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn

Ban giám hiệu cùng tổ trưởng xây dựng một buổi sinh hoạt chuyên môn làm mẫu, tổ chức chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp trường để các tổ cùng tham dự, rút kinh nghiệm. Sau đó lần lượt các tổ thực hiện chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn và sau buổi chuyên đề các tổ khối tổ chức họp rút kinh nghiệm để thực hiện sao cho hiệu quả.

Thực hiện CV số 1315 /BGD&ĐT- GDTH về việc Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, trường đã chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng và phân công tổ 3 thực hiện chuyên đề “Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.”

TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH XUÂN BẮC

KẾ HOẠCH CHUYÊN ĐỀ SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN

KHỐI 3 - TUẦN 29

TG	Nội dung, tiến trình	Ghi chú
1-2'	<p style="text-align: center;">Nội dung sinh hoạt chuyên môn tuần 29</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu thành phần tham dự buổi họp gồm 6 đ/c GV khối 3 và đ/c Nguyễn Thị Hồng Thắm – hiệu phó. - Giới thiệu nội dung SHCM tuần 29 gồm 3 phần: phần thứ nhất rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác chuyên môn tuần 28, trọng tâm chuyên môn tuần 29, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. 	Slide 1,2
2'- 3'	<p>1. Rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác chuyên môn tuần 28.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện đúng tiến độ chương trình, TKB tuần 28. - Thực hiện tốt việc đánh giá giữa HKII. - Đã tham gia Ngày hội CNTT cấp quận, giáo viên của tổ đều hoàn thành công việc được giao. Tuy nhiên còn tồn tại: phần tư liệu dạy học của tổ chưa phong phú, chưa có sự tìm tòi, đầu tư về tư liệu dạy học - Kiểm tra lịch báo giảng: Giáo viên trong tổ thực hiện đúng PPCT, TKB, thể hiện rõ hình thức dạy học trực tuyến. - Đã triển khai phổ biến SKKN tiêu biểu của khối 5 “ Tổ chức một số trò chơi học tập môn Toán lớp 5 tạo hứng thú học tập cho học sinh” với giáo viên trong khối. 	
2'- 3'	<p>2. Nội dung hoạt động chuyên môn trọng tâm tuần 29.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng tiến độ chương trình, thời khóa biểu tuần 29. - Tiếp tục đảm bảo chất lượng dạy học, giúp HS nắm chắc kiến thức đã học. - Hoàn thành nhận xét đánh giá HS tháng thứ bảy và giữa học kì 2: Đảm bảo tính chính xác, lời nhận xét phù hợp, thể hiện rõ đặc trưng môn học. - Giáo viên hoàn thiện trên CSDL, nộp thống kê báo cáo trước 17h ngày 5/4. - Xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu: đ/c Loan thực hiện và gửi 2 bài chất lượng vào email thư viện. - Giáo viên hoàn thiện SKKN đã đăng ký Tên SKKN, thời gian nộp 	

	ngày 9/4.	
38-40'	<p>3. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.</p> <p>3.1. Bước 3: Phân tích bài dạy minh họa tuần 28 (<i>Bước 2: Dạy minh họa đã thực hiện ở các lớp trong khối tuần 28</i>)</p> <p>3.1.1. Nhắc lại vấn đề khó, hướng giải quyết đã đề ra ở bước 1(tuần 28)</p> <p>3.1.2. Phân tích bài dạy minh họa</p> <p>a. Môn TNXH, bài: Thú (tiếp theo)</p> <p>Hoạt động 1: Đặc điểm của thú hoang dã (đã triển khai ở các lớp theo biện pháp đề ra ở buổi SHCM tuần trước).</p> <p>* Tổ chuyên môn định hướng tổ trao đổi theo các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá về sự phù hợp các biện pháp đã thực hiện. - Mức độ hiệu quả của các biện pháp khi áp dụng thực tế tại các lớp. - Những khó khăn phát sinh, cách giải quyết khác mà các lớp sử dụng. <p>* GV trong tổ chia sẻ theo định hướng.</p> <p>* GV chia sẻ ý kiến về HD của GV, HS lớp mình khi dạy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động của HS lớp mình về: thái độ, sự tích cực, chủ động, hợp tác trong học tập. - Cách tổ chức hoạt động cho học sinh, cách bao quát, phát hiện khó khăn, xử lý tình huống của GV. - Khó khăn phát sinh và cách giải quyết - Khả năng vận dụng các biện pháp đó trong môn TNXH và các môn học khác. <p>* Kết luận</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá tính hiệu quả, khả thi của các biện pháp đã thực hiện. <p>b. Môn Đạo đức: Bài: Tiết kiệm và bảo vệ nguồn nước (T1)</p> <p>Đánh giá tính hiệu quả, sự phù hợp khi thay đổi nội dung yêu cầu bài tập ở sách giáo khoa, cung cấp thêm thông tin trong thực tế dạy ở các lớp.</p> <p>3.2. Bước 4: Vận dụng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các biện pháp đó cần thực hiện thường xuyên ở các môn học trong các tuần học tiếp theo. - Lưu ý những vấn đề phát sinh để tiếp tục trao đổi tìm cách giải quyết. <p>3.3. Nghiên cứu bài dạy tuần 29</p>	Slide nội dung minh họa

	<p>3.3.1. Xây dựng bài dạy tuần 29</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nêu ý kiến về nội dung khó cần trao đổi ở các môn học trong tuần. - Trao đổi tìm biện pháp giải quyết cho nội dung khó - Kết luận: Tổng hợp ý kiến về các biện pháp đề ra. <p>3.2.2. Phân công nhiệm vụ cụ thể</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV tiến hành soạn bài theo biện pháp, định hướng đã trao đổi. - Chia sẻ bài soạn trong tổ, điều chỉnh phù hợp với lớp chủ nhiệm. - Quan sát, theo dõi hoạt động học tập của HS, phối hợp HS và giáo viên trong tiết dạy. - Dự giờ đồng nghiệp (nếu có điều kiện), quay clip, chụp ảnh làm tư liệu. - Ghi lại những vấn đề phát sinh. <p>4. Bồi dưỡng chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ thống nhất tiêu chí đánh giá xếp loại HS giữa kì 2 theo thông tư hướng dẫn và theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ. 	
2-3'	<p>5. Kết thúc cuộc họp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hiệu phó phát biểu ý kiến - Khối trưởng tiếp thu ý kiến của đ/c Hiệu phó - Kết thúc cuộc họp 	

BIÊN BẢN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

Ngày 1 tháng 4 năm 2021
Số có mặt: 6/6 + đ/c Thẩm

Tuần thứ: 29
Vắng: 0

NỘI DUNG HỌP:

I. Kiểm điểm công tác tuần 28:

- Đã thực hiện đúng tiến độ chương trình, TKB tuần 28.
- Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh giữa HKII.
- Đã tham gia Ngày hội CNTT cấp quận:
 - + Ưu điểm: GV trong tổ hoàn thành công việc được giao.
 - + Tồn tại: Phần làm tư liệu dạy học của tổ chưa phong phú, cần sự tìm tòi, đầu tư về tư liệu dạy học hơn.
- Kiểm tra lịch báo giảng:
 - + Thực hiện đúng PPCT, TKB, thể hiện rõ hình thức dạy học trực tuyến.
- Đã tham dự CD phổ biến SKKN tiêu biểu của khối 5 “Tổ chức một số trò chơi học tập môn Toán lớp 5 tạo hứng thú học tập cho học sinh”

Bước 3: Phân tích bài dạy minh họa tuần 28

a. Môn TNXH: *Bài: Thú (tiếp theo)*

Hoạt động 1: Đặc điểm của thú hoang dã (đã triển khai ở các lớp theo biện pháp đề ra).

Tổ chuyên môn trao đổi theo và thống nhất.

- Các biện pháp đề ra phù hợp với thực tế, giúp HS hứng thú học tập, tiết học hiệu quả.
- GV đã tổ chức hoạt động cho cả lớp, giúp đỡ HS còn lúng túng kịp thời

b. Môn Đạo đức: *Bài: Tiết kiệm và bảo vệ nguồn nước (T1)*

- Thay đổi nội dung yêu cầu bài tập ở sách giáo khoa, cung cấp thêm thông tin phù hợp với thực tế của các lớp.
- Bổ sung: Các lớp thành lập đội tuyên truyền tiết kiệm nước, nhắc nhở HS thực hiện hàng ngày, động viên tuyên dương kịp thời HS thực hiện tốt.

Bước 4: Vận dụng: Các biện pháp đó cần thực hiện thường xuyên ở các môn học trong các tuần tiếp theo.

II. Công tác chuyên môn tuần 29:

1. Các công việc chính trong tuần:

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình, thời khóa biểu tuần 29.
- Tiếp tục đảm bảo chất lượng dạy học, giúp HS nắm chắc kiến thức đã học.

- Hoàn thành nhận xét đánh giá HS tháng thứ bảy và giữa học kì 2: Đảm bảo tính chính xác, lời nhận xét phù hợp, thể hiện rõ đặc trưng môn học.
- Giáo viên hoàn thiện trên CSDL, nộp thống kê báo cáo trước 17h ngày 5/4.
- Giáo viên hoàn thiện SKKN đã đăng ký Tên SKKN, thời gian nộp ngày 9/4.

2. Trao đổi bài khó

Bước 1: Xây dựng bài dạy minh họa

Phân môn: **Tập làm văn**

Bài: **Viết về một trận thi đấu thể thao**

*** Nội dung khó:**

- + HS gặp khó khăn có vốn từ ít về thể thao, chưa xem thực tế đầy đủ một trận thi đấu thể thao
- + HS viết về trận thi đấu thể thao còn lủng củng, sơ sài, câu văn chưa rõ ý.

*** Các biện pháp khắc phục:**

- + HS chuẩn bị bài: tìm hiểu thông tin về trận thi đấu thể thao, tập kể trước ở nhà.
- + GV cung cấp cho HS thêm tranh ảnh, clip về trận thi đấu thể thao.
- + GV cung cấp cho HS câu hỏi gợi ý (SGK TV trang 88)
- + Trước khi viết giáo viên cho HS lên kể về trận thi đấu thể thao để cả lớp học tập.
- + GV đọc một số bài hay của HS năm trước cho HS học tập.
- + Với HS viết văn chưa tốt, GV thêm các câu hỏi gợi ý giúp HS viết được những chi tiết chính của trận thi đấu thể thao để viết đúng yêu cầu của bài.

*** Phân công nhiệm vụ cụ thể**

- GV tiến hành xây dựng kế hoạch bài dạy theo các biện pháp, định hướng đã trao đổi.
- GV chia sẻ bài soạn trong tổ, điều chỉnh phù hợp với lớp chủ nhiệm.

Bước 2: Dạy minh họa

- Dự giờ đồng nghiệp (nếu có điều kiện), quay clip, chụp ảnh làm tư liệu.
- GV ghi lại những vấn đề phát sinh.

3. Xây dựng bài giảng điện tử

Môn: Toán

Bài: Diện tích hình vuông

Ngày dạy: 7/4/2021

GV soạn: Nguyễn Thị Loan

a. Nội dung thiết kế:

- Hình vuông có độ dài 1 cạnh 3cm được chia làm 9 ô vuông nhỏ, quy tắc
- Các bài tập trong SGK, trò chơi.

b. Thiết kế và sử dụng:

- Slide 2-6: Khởi động: Trò chơi: Giải cứu cá voi
- Slide 7: đưa hình vẽ hình vuông được chia thành 9 ô vuông nhỏ bằng nhau
- Slide 8 : Xây dựng cách tính diện tích hình vuông: đưa hình vuông được chia thành 9 ô vuông nhỏ bằng nhau, diện tích hình vuông nhỏ 1cm^2 HS tính diện tích hình vuông
- Slide 9-13: Đưa nội dung của 3 bài tập trong SGK: khắc sâu yêu cầu, lời giải.
- Slide 14: Củng cố bằng trò chơi: Bé diệt muỗi

4. Bồi dưỡng chuyên môn:

Đ/c Thu hướng dẫn GV Thiết kế bài giảng E-learning.

Tổ trưởng

Đào Hồng Huyền



Chuyên đề SHCM theo hướng nghiên cứu bài học

5. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn liên khối

Cùng với sinh hoạt chuyên môn theo khối, Ban giám hiệu chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn liên khối như:

- Phổ biến sáng kiến kinh nghiệm tiêu biểu
- Sau các tiết chuyên đề liên khối: Lịch sử, Địa lí, Khoa học khối 4,5; TN&XH khối 2,3. Các tiết chuyên đề khối 1 thực hiện, khối 2 cùng dự và rút kinh nghiệm để chuẩn bị cho thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 2 năm học 2021-2022.
- Chuyên đề Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục: giáo viên khối 1 cùng dự rút kinh nghiệm để phối hợp đánh giá năng lực học sinh

6. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong sinh hoạt tổ chuyên môn

Khuyến khích các tổ sinh hoạt chuyên môn theo hình thức trực tuyến qua các phần mềm Zoom, Google meeting để có thể chủ động trong các tình huống, phù hợp với tình hình thực tế và triển khai công việc kịp thời, đúng tiến độ.

Để thực hiện hiệu quả nội dung trên, Ban giám hiệu đã triển khai họp tổ giáo vụ định kì, đột xuất theo hình thức trực tuyến qua phần mềm Zoom trong thời gian học sinh nghỉ phòng chống dịch Covid-19. Qua đó các tổ thực hiện ở tổ một cách linh hoạt cả về thời gian và hình thức.

Tập huấn trực tuyến cho giáo viên toàn trường về công nghệ thông tin: giới thiệu, hướng dẫn sử dụng các phần mềm dạy học, họp trực tuyến theo mô hình “Giáo viên của giáo viên”, Ban giám hiệu đã phân công tổ 2, với đội ngũ giáo viên trẻ, có trình độ công nghệ thông tin xây dựng, thiết kế nội dung tập huấn: *Chuyên đề ứng dụng CNTT, phần mềm dạy học nhằm nâng cao khả năng tự học cho học sinh qua phần mềm Quizizz*

The screenshot shows the Quizizz admin interface. At the top, a notification states "This quiz has ended" with options to "Share report" or "Assign as practice". The quiz details are as follows:

- Quiz Title:** Toán học vui
- Created:** February 25th 2021, 7:10 PM (19 days ago)
- Accuracy:** 53%
- Questions:** 20
- Participant Attempts:** 53

Below the details, there are tabs for "Participants", "Questions", "Overview", and "Topics". The "Participants" tab is active, showing a list of participants with their scores and accuracy. The table below summarizes the visible data:

Participant Name	Attempts	Score	Accuracy	Total Score	Action
Lê dương tuệ minh	1 attempt	20	100%	21220	Email to Parent
hamanhtruong (haman...)	2 attempts	19	95%	20010	Email to Parent

The screenshot shows a Zoom meeting in progress with 24 participants. The main window displays a grid of video thumbnails for each participant. On the right side, a "Participants (24)" list is visible, containing the following names:

- Thùy Linh (Host, me)
- 10-Dương Thị Thu Hiền Txb
- Hoang Dieu Huong
- Phạm Thanh Thủy th Thanh Xuâ...
- Lê Thanh Huang,khởi 5
- Đào Huyền
- Định Nguyễn Thị
- Đôi Thị Hà Phương
- Hà Thu
- Hien Dang
- Hoàng Hạnh
- HươngB Nguyễn Thị Hương B
- Huyen Hung
- iPhone
- Invite
- Mute All

7. Kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm hồ sơ chuyên môn của tổ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra sổ sinh hoạt chuyên môn của tổ kết hợp với sổ báo giảng, sổ dự giờ, chuyên đề nhằm kịp thời bổ sung, góp ý giúp cho công tác sinh hoạt chuyên môn của tổ hiệu quả, chất lượng.

V. Kết quả đạt được

Sau gần một năm áp dụng các biện pháp trên trong nhà trường, chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn của các tổ đã có những hiệu quả nhất định. Công tác chuyên môn được triển khai kịp thời, linh hoạt, chất lượng các tiết chuyên đề, hội giảng của giáo viên đạt kết quả tốt hơn.

Kế hoạch sinh hoạt cụ thể, rõ ràng, phù hợp với yêu cầu chung của tổ, tạo điều kiện thuận lợi cho thành viên của tổ tham gia sinh hoạt.

Giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn đầy đủ, hào hứng, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được tổ trưởng phân công.

Qua sinh hoạt tổ đã bổ sung cho giáo viên những kiến thức và kinh nghiệm giảng dạy, thực hiện hiệu quả mô hình “Giáo viên của giáo viên”

Nội dung	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021
Giáo viên dạy giỏi cấp trường	24/34	29/36
Giải CNTT cấp quận		01 giải Nhất; 02 giải Nhì 02 giải Ba; 01 giải KK

Học sinh Nguyễn Hữu Hải Đăng lớp 5A3 tham gia kì thi Toán quốc tế Hoa Kỳ 2020 tổ chức tại Việt Nam đạt huy chương đồng.



C. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

1. Kết luận

*** Đối với giáo viên và tổ chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch của tổ phù hợp với thực tiễn của trường, của tổ
- Các thành viên trong tổ tích cực chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm dạy học, triển khai hiệu quả mô hình “Giáo viên của giáo viên” trong tổ, đặc biệt là tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ công nghệ thông tin, đáp ứng nhu cầu và tình hình thực tế.

*** Đối với cán bộ quản lý**

- Luôn trau dồi chuyên môn nghiệp vụ, tìm hiểu các phần mềm để ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả; học hỏi, rút kinh nghiệm bồi dưỡng nghiệp vụ quản lí.
- Thường xuyên tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn. Kịp thời nắm bắt được tình hình của từng tổ chuyên môn, kịp thời giúp đỡ tháo gỡ khó khăn góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.
- Cần xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên phù hợp với yêu cầu chung của các tổ chuyên môn và phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của từng giáo viên.
- Tăng cường tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn liên khối, tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường

2. Khuyến nghị

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tổ chức các chuyên đề về sinh hoạt tổ chuyên môn liên trường, cụm để giám hiệu, cùng các tổ trưởng chuyên môn có thêm kinh nghiệm, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn của tổ trong nhà trường.

Trên đây là một số biện pháp quản lý, chỉ đạo đổi mới hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy và học tại trường tiểu học Thanh Xuân Bắc.

Rất mong được sự đóng góp ý kiến của các cấp quản lý, các bạn đồng nghiệp.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tôi xin cam đoan đây là sáng kiến kinh nghiệm của tôi, không sao chép của người khác.

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2021

Người viết

Nguyễn Thị Hồng Thắm