

Số: / KH-THĐTCT

Thanh Xuân, ngày 23 tháng 9 năm 2020

## KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020 - 2021

- Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về Điều lệ trường Tiểu học;

- Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020 - 2021 của ngành Giáo dục;

- Căn cứ Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020 - 2021;

- Căn cứ Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 - 2021 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Căn cứ Hướng dẫn số 3135/SGD&ĐT-GDPT ngày 22/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp Tiểu học năm học 2020 - 2021 cấp Tiểu học;

- Căn cứ Kế hoạch 201/KH-UBND ngày 31/8/2020 của Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021;

- Căn cứ Hướng dẫn số 23/PGD&ĐT ngày 25/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp Tiểu học năm học 2020 - 2021.

Trường Tiểu học Đặng Trần Côn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 với phương châm “**Quyết liệt – Khẩn trương – Chắc chắn – Hiệu quả**” cụ thể như sau:

# PHẦN 1

## ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

### I. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

#### 1. Thuận lợi

- Nhà trường được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên của Quận uỷ, HĐND, UBND Quận, phòng GD&ĐT Quận Thanh Xuân, sự quan tâm, tạo điều kiện của Đảng uỷ, UBND phường Thanh Xuân Bắc. Sự phối kết hợp giúp đỡ của các ban ngành, đoàn thể trong phường và Ban Đại diện CMHS đối với nhà trường.

- Trường đã hoàn thành cải tạo sửa chữa, có đủ các phòng học đúng qui cách, trang trí đúng qui định, khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, bảo đảm môi trường tốt cho việc dạy và học.

Phòng BGH	Phòng HĐSP	VP	Tài vụ	Phòng Y tế	Đoàn đội	Tư vấn tâm lí	Thư viện	Phòng ĐDDH	Nhà thể chất	Phòng học chức năng	Số phòng học	Nhà bếp	WC GV	WC HS
03	01	01	01	01	01	01	01	01	01	04	33	01	02	20
<b>TỔNG: 72 phòng</b>														

- Hội đồng sư phạm hoạt động đều tay, chịu khó học tập. Mỗi cán bộ, giáo viên đều nêu cao ý thức trách nhiệm, đạt hiệu quả cao trong công tác giảng dạy. Ban giám hiệu hoạt động có hiệu quả, thường xuyên ủng hộ, động viên tạo mọi điều kiện cho giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, Ban đại diện CMHS nhà trường là những tổ chức vững mạnh.

- Học sinh toàn trường được học 2 buổi/ngày. Chất lượng giáo dục của nhà trường được duy trì và phát triển.

#### 2. Khó khăn

- Trang thiết bị CNTT của trường cũ, hỏng nhiều.

- Sĩ số học sinh trên một lớp còn đông.

### II. THÀNH TÍCH NĂM HỌC 2019 - 2020

#### 1. Danh hiệu trường:

- Tập thể lao động xuất sắc.

- Được công nhận “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”.

- Tr- ờng tiên tiến về TDDT cấp Thành phố.

- Chi bộ đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công đoàn cơ sở vững mạnh.

- Liên đội nhận Bằng khen của Hội đồng Đội Thành phố.

## 2. Danh hiệu cá nhân:

### 2.1 Về giáo viên:

- 05 giáo viên đạt dạy giỏi cấp Quận: 2 giải nhì, 1 giải ba, 2 giải KK; 02 GV hoàn thành tốt chuyên đề cấp Quận.

- 29/48 SKKN loại A cấp trường trong đó 8 SKKN đạt cấp Quận, 7 SKKN được công nhận cấp ngành (2 loại A, 1 loại B, 4 loại C).

### 2.2 Về học sinh: Tổng số 1863/1866 (Không tính 3 HS diện lập phiếu theo dõi).

TS lớp	HS	Khen thưởng HS		Lên lớp	HTCT T.H	HS thi: Olympic T.Anh, TĐTT, vẽ tranh.		
		HTX S	Tiến bộ vượt bậc, Vượt trội	%	%	Cấp quận	T.Phố	Q. gia
31	1836	32,8%	66,3%	99,9	100	5 nhất, 7 nhì, 18 ba, 6 KK	1 nhì, 1 KK	2 KK

\* Kết quả thực hiện Đề án Giáo dục:

100% học sinh lớp 4; 5 có đủ sức khỏe biết bơi và đ- ọc cấp chứng chỉ bơi.

**Đánh giá chung:** Năm học 2019 - 2020, trường Tiểu học Đặng Trần Côn vừa học vừa cải tạo sửa chữa, nhà trường đã khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt kế hoạch năm học, nhiều hoạt động đạt và v- ợt chỉ tiêu; công tác phòng chống dịch Covid-19 được thực hiện tốt; trường giữ vững danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” cấp Thành phố.

## PHẦN 2

### NỘI DUNG VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

#### I. TỔ CHỨC

##### 1. Ban giám hiệu

Hiệu trưởng: *Nguyễn Thúy Hiếu* - Trình độ: Thạc sĩ  
 Phó Hiệu trưởng: *Nguyễn Thị Kiều Loan* - Trình độ: Cao đẳng  
*Đỗ Thị Bích Phượng* - Trình độ: Cao đẳng

##### 2. Học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	Số hs đánh giá	BQ HS/lớp	HS nữ	Dân tộc	Con TB, BB	Con LS	HS khó khăn	K Tật	Đội viên	Đúng độ tuổi	PC
1.	7	378	378	54	189	3	1	0	1	0	0	378	0
2.	7	368	368	52,4	175	0	0	0	0	0	0	366	2
3.	8	488	488	61	256	6	2	0	0	0	0	488	0
4.	6	363	361	60,5	156	4	2	0	3	2	120	360	3
5.	5	275	274	55	137	2	0	0	1	1	253	274	1
<b>Tổng</b>	<b>33</b>	<b>1872</b>	<b>1869</b>	<b>56,6</b>	<b>913</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>373</b>	<b>1866</b>	<b>6</b>

( 3 học sinh khuyết tật không đánh giá)

##### 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Thành phần	TS	BC	H.đồng		Trình độ chuyên môn					Tr.độ LLCT		Ngoại Ngữ	Tin học	Đảng viên	Đoàn viên
			Quận	Tr.đồng	Sơ cấp	Trung cấp	Cao đẳng	Đại học	Trên ĐH	Sơ cấp	Trung cấp				
- BGH	3	3					2		1		3	B1:2 A2:1	CB:3	3	
- TPT	1			1			1					A2:1	CB: 1		1
- GVCB	38	32		6			21	16	1		1	A:2 B:13 B1: 1 C:1 ĐH:1	A:2 B:15 CB:1	16	10
- GVBM	10	9		1			3	6						2	3
<i>Trong đó:</i>															
- Thể dục	3	2		1			1	1				B: 2	A:1 B: 1		
- Mỹ thuật	2	2						2				B: 1	B: 1		1
- Âm nhạc	2	2					1	1				B: 1	B: 1		
- Ngoại ngữ	2	2						2				B2: 2	B:2	1	1
- Tin học	1	1					1					B:1	CD:1	1	1

- NVHC Trong đó:	5	5			2		3						1	
Th- viện	1	1					1					TC		
Kế toán	1	1			1									
Thủ quỹ														
Văn phòng	1	1					1				ĐH:1	B	1	
ĐDDH	1	1					1				ĐH:1			
Y tế	1	1			1									
<b>Tổng</b>	<b>57</b>	<b>49</b>		<b>8</b>	<b>2</b> 3,6%	<b>27</b> 48,2%	<b>25</b> 44,6%	<b>2</b> 3,6%		<b>4</b> 7,1%	A:2 A2:2 B:18 B1: 3 C:1 ĐH:3	A:3 B:21 CB:3 CĐ:2 TC:1	<b>22</b> 44,9%	<b>14</b> 25%

## II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU NĂM HỌC 2020 – 2021.

### 1. Tập thể

- Bằng khen của UBND Thành phố;
- Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích;
- Trường tiên tiến xuất sắc về TĐTT cấp Thành phố; Thư viện đạt chuẩn;
- Chi bộ trong sạch vững mạnh. Phát triển Đảng 2 đ/c;
- Công đoàn cơ sở vững mạnh; Liên đội nhận Bằng khen của HĐ Đội TP.

### 2. Học sinh

#### 2.1 Công tác phát triển :

- Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục TH đúng độ tuổi mức độ 3.
- Giữ vững sĩ số học sinh từ đầu năm đến cuối năm học.

#### 2.2 Kết quả đánh giá học sinh :

- Học sinh lớp 1 → 4 hoàn thành chương trình lớp học: 99,9%
- 100% HS lớp 5 hoàn thành CTTH. 100% HS lớp 4; 5 đủ sức khỏe biết bơi
- Thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận: 10. Thành phố: 2
- Có HS đạt giải các cuộc thi giải Toán IMSO, các cuộc thi khác...
- Kết quả học tập các môn học: (3 học sinh khuyết tật không đánh giá)

Số HS K2→K5 được đánh giá theo TT22	Kết quả đánh giá các môn học			
	Môn	Hoàn thành tốt	Hoàn thành	Chưa HT
<b>Khối 2; 3; 4; 5 (1490 HS)</b>	Toán	76,5%	23,5 %	0
	Tiếng Việt	75,6%	24,4 %	0
	Đạo Đức	73,2 %	22,8 %	0
	Âm Nhạc	34,7 %	65,3 %	0
	Mĩ thuật	35,3 %	64,7 %	0
	Thể dục	36,2 %	63,8 %	0

<b>Khối 3,4,5 (1125 HS)</b>	Ngoại ngữ	42,6%	57,4%	0
	Tin học	63,4 %	36,6 %	0
<b>Khối 4,5 (637 HS)</b>	Khoa học	81%	19 %	0
	Lịch sử & Địa lý	79,1%	20,9 %	0
	Kĩ thuật	54,7 %	45,3 %	0
<b>Khối 2,3 (856 HS)</b>	Tự nhiên xã hội	63,8%	37,2 %	0
	Thủ công	71,1 %	28,9 %	0

<b>Năng lực (1490HS)</b>	<b>Các NL - PC</b>	<b>Tốt</b>	<b>Đạt</b>	<b>CCG</b>
	Tự phục vụ, tự quản	81,1%	18,9%	0
	Hợp tác	77,2%	22,8%	0
	Tự học, giải quyết vấn đề	74,2%	25,8%	0
<b>Phẩm chất (1490HS)</b>	Chăm học, chăm làm	77,8%	22,2%	0
	Tự tin, trách nhiệm	77,9%	22,1%	0
	Trung thực, kỷ luật	77,9%	22,1%	0
	Đoàn kết, yêu thương	78,3%	21,7%	0

<b>Số HS K1 được đánh giá theo TT27 (378 HS)</b>	<b>Kết quả đánh giá các môn học</b>			
	<i>Môn</i>	<i>Hoàn thành tốt</i>	<i>Hoàn thành</i>	<i>Chưa HT</i>
	Toán	95,8 %	4,2 %	0
	Tiếng Việt	95,2 %	4,8 %	0
	Đạo Đức	62,7 %	37,3 %	0
	Âm Nhạc	35 %	65 %	0
	Mĩ thuật	34,3 %	65,7 %	0
	Thể dục	34,4 %	65,6 %	0
Tự nhiên xã hội	55,3%	44,7 %	0	

<b>Các Năng lực – Phẩm chất</b>		<b>Tốt</b>	<b>Đạt</b>	<b>CCG</b>	
<b>Năng lực (378 HS)</b>	Năng lực chung	Tự chủ và tự học	43,9%	56,1%	0
		Giao tiếp và hợp tác	54,2%	45,8%	0
		Giải quyết vấn đề và sáng tạo	23%	77%	0
	Năng lực đặc thù	Ngôn ngữ	71,7%	28,3%	0
		Tính toán	74,6%	25,4%	0
		Khoa học	33,7%	66,3%	0
		Công nghệ	20,4%	79,6%	0
		Tin học	13,2%	86,8%	0
		Thẩm mĩ	53,7%	46,3%	0

		Thế chất	79,1%	20,9%	0
<b>Phẩm chất (378 HS)</b>		Yêu nước	91,5%	8,5%	0
		Nhân ái	56,4%	43,6%	0
		Chăm chỉ	43,6%	56,4%	0
		Trung thực	72,6%	7,4%	0
		Trách nhiệm	76,7%	23,3%	0

### 3. Danh hiệu của CB - GV - NV:

Danh hiệu	GV dạy giỏi	Chủ nhiệm giỏi	NV giỏi	QL giỏi	TPT giỏi
Trường	40/41 --> 97,5%	33/33 --> 100%	4	3	1
Quận	17/41 --> 41,4%	4/33 --> 12,1%	1	3	1

### Phong trào nghiên cứu và phát huy SKKN:

Cấp	SKKN
Trường	30/49
Quận	9
Ngành	8

**CB-GV-NV đạt Lao động tiên tiến, CSTĐ, Chuẩn nghề nghiệp đánh giá CB-VC: (Tổng số CB - GV - NV được tham gia đánh giá VC là 49)**

LĐTT	CSTĐ	Chuẩn NNGV			Chuẩn HT, PHT			XL Viên chức		
		Tốt	Khá	Đạt	Tốt	Khá	Đạt	HT XS	HT T	HT
39/49	6	13	28	0	1	2	0	19	28	2
80%	15%	31,7%	68,3%					38,7%	57,3%	4%

### Tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Bồi dưỡng Chuẩn NN	Bồi dưỡng kết nạp Đảng	Học nâng cao trình độ			
		Đại học	Cao học	CNTT	T.A
41	02 Nâng tổng số ĐV lên 51%	12	0	8	5

### III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, xây dựng “*Trường học hạnh phúc – Học sinh thi đua rèn đức, luyện tài*”; thi đua Dạy tốt - Học tốt - Quản lý tốt.

2. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của ngành, đặc biệt là các quy định về dạy thêm học thêm, về quản lý thu chi, về đánh giá học sinh theo Thông t- 22/2016 và Thông tư 27/2020 của Bộ GD&ĐT.

3. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học, sẵn sàng các điều kiện triển khai dạy học trực tuyến hiệu quả; chú trọng công tác truyền thông trường học.

4. Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Nâng cao chất lượng học 2 buổi/ngày, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, đẩy mạnh đổi mới nội dung và phương pháp dạy học, đặc biệt với khối thay SGK lớp 1; chuẩn bị các điều kiện về con người và CSVC cho việc thay SGK lớp 2.

5. Kiểm định chất lượng giáo dục đạt mức 2, phần đầu được công nhận trường chuẩn Quốc gia. Thực hiện tốt Luật quản lý sử dụng tài sản công năm 2017. Bảo quản tốt CSVC và sử dụng triệt để trang thiết bị CNTT.

6. Chủ động kết hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội nhằm tăng cường các hoạt động giáo dục toàn diện, tăng cường hoạt động trải nghiệm; phát triển văn hóa đọc; chú trọng giáo dục đạo đức, thể chất, thẩm mỹ, KNS, hoạt động ngoài giờ chính khóa, truyền thống lịch sử dân tộc, lịch sử và địa lý địa phương; dạy tốt tài liệu truyền thống lịch sử quận Thanh Xuân K4; 5; dạy lồng ghép GD ANQP từ K1 → K5. Dạy lồng ghép “Bác Hồ và những bài học về đạo đức và lối sống”.

7. Thực hiện tốt “Đề án Chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc học sinh tiểu học trên địa bàn T. phố Hà Nội.”

8. Thực hiện tốt công tác quản lý, quản trị trường học, công tác thi đua khen thưởng; khuyến khích sự sáng tạo; quan tâm động viên và nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức của giáo viên, nhân viên để xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh, an toàn; đạt Bằng khen của UBND Thành phố; có trách nhiệm cùng Phòng GD&ĐT giữ vững danh hiệu thi đua tốp đầu của GD&ĐT Thủ đô.

#### **IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ - BIÊN PHÁP THỰC HIỆN**

##### **1. Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục**

<b>Học kì I</b>			<b>Học kì II</b>		<b>Kết thúc năm học</b>
Ngày bắt đầu HK I	Ngày kết thúc HK I	Nghỉ HK I	Ngày bắt đầu HK II	Ngày kết thúc HK II	
07/9/2020 (Thứ Hai)	14/01/2021 (Thứ Năm)	15/01/2021 (Thứ Sáu)	18/01/2021 (Thứ Hai)	24/5/2021 (Thứ Hai)	28/5/2021 (Thứ Sáu)

##### **1.1. Hoạt động dạy và học**

###### **\* Nội dung và biện pháp thực hiện:**

###### **- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục:**

###### **Đối với khối 2 → 5**

- Thực hiện đúng khung thời gian năm học và quy định hướng dẫn phân phối chương trình các môn học; hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học; Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016 ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn của ngành về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021; Quy định của Sở GD&ĐT về hướng dẫn học 2 buổi/ngày cấp tiểu học đảm bảo thời lượng tối đa không quá 7 tiết văn hoá/ngày.

- Giáo viên cần hướng dẫn học sinh tự học và tạo mọi điều kiện để học sinh hoàn thành bài tập tại lớp, tuyệt đối không yêu cầu học sinh làm thêm bài tập ở nhà. Không tổ chức dạy thêm và không dạy thêm dưới bất kì hình thức nào (kể cả các ngày nghỉ). Không tổ chức các CLB để ôn luyện các bộ môn văn hoá. Trông giữ HS ngoài giờ học chính khóa đảm bảo tổ chức dưới hình thức CLB bồi dưỡng nghệ thuật, TĐTT, rèn luyện kỹ năng sống trên tinh thần tự nguyện, thỏa thuận của PHHS và phải có phê duyệt của PGD&ĐT.

- Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn; chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, bảo vệ môi trường, giáo dục dân số, phòng tránh TNTT, giáo dục truyền thống lịch sử quận Thanh Xuân, GDANQP...

### ***Đối với khối 1***

- Thực hiện giảng dạy bộ sách « Kết nối tri thức với cuộc sống » đảm bảo đúng tinh thần tập huấn thay SGK.

- Thực hiện đúng quy định các tiết dạy học theo Thông tư 32 về chương trình GDPT mới và các văn bản chỉ đạo của ngành.

- Trường lựa chọn dạy 35 tiết/tuần và 2 tiết tiếng Anh tự chọn liên kết theo thỏa thuận với PHHS.

- Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020 ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

### ***Tổ chức các chuyên đề:***

- Thực hiện chuyên đề cấp trường theo định kỳ phù hợp thực tế; thực hiện tốt 2 chuyên đề cấp Quận: Dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS thông qua HĐ trải nghiệm lớp 1 (tháng 11/2021) và môn Mỹ thuật lớp 1 (tháng 12/2020)

- Tham gia đầy đủ các chuyên đề do Phòng GD&ĐT tổ chức. Thông qua dự chuyên đề, giáo viên trao đổi rút kinh nghiệm; thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đảm bảo mục tiêu giáo dục, phù hợp và hiệu quả với định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức chuyên đề các môn học nhằm giúp giáo viên nắm vững nội dung và phương pháp giảng dạy các môn theo chuẩn kiến thức và kỹ năng cơ bản; rà soát và lược bớt những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn, các khối lớp; tinh giảm các nội dung quá khó.

- Các chuyên đề phải thể hiện rõ mục tiêu, rõ việc đổi mới phương pháp qua việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp, rõ việc phát triển năng lực học sinh; quan tâm ứng dụng CNTT và dạy phân hoá đối tượng học sinh, chú trọng việc rèn kỹ năng thực hành, kỹ năng ghi vở, tự chữa bài để phát huy tính tích cực của trò.

- BGH bố trí thời gian dự đủ chuyên đề các tổ để thống nhất và chỉ đạo kịp thời về chuyên môn; tạo điều kiện cho GV khác tổ cùng dự để học hỏi (nếu trống tiết).

### ***Tổ chức sinh hoạt chuyên môn:***

- 1 buổi/tuần, đảm bảo chất lượng sinh hoạt, tăng cường trao đổi phương pháp giảng dạy, các hình thức tổ chức dạy học.

- Đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; SHCM theo cụm trường đối với GVBM, trao đổi sử dụng hiệu quả SGK điện tử.

- Tổ chức các buổi tập huấn nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học tại các tổ khối; trao đổi kinh nghiệm soạn bài giảng điện tử và dạy học trực tuyến; tiếp tục bổ sung kho học liệu trên website.

- Các tổ phân công giáo viên phụ trách môn học, đảm bảo mỗi giáo viên trong độ tuổi CNTT phải sử dụng thường xuyên và thành thạo máy chiếu, máy tính.

- Giáo viên soạn bài chú ý bám sát mục tiêu, chuẩn kiến thức kỹ năng cơ bản để xây dựng nội dung và phương pháp giảng dạy phù hợp, bên cạnh đó cần thống nhất các phương án dạy phân loại đối tượng học sinh. Các tổ nêu và cùng nhau giải các bài toán khó, ra đề kiểm tra định kì theo 4 mức độ.

### ***Tập trung thực hiện đổi mới PPDH:***

- Tổ chức dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất thông qua các hoạt động để phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của HS và quan tâm tới các đối tượng trong lớp. Đặc biệt quan tâm học sinh lớp 1.

- Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên về sử dụng thiết bị dạy học. Sử dụng ĐDDH trong giờ học thiết thực, hiệu quả; hướng dẫn học sinh tích cực sử dụng đồ dùng được trang bị, chủ động lồng ghép phương pháp “Bàn tay nặn bột” để học sinh được tìm hiểu khám phá kiến thức.

- Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy bám sát yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng của từng bài. Kế hoạch dạy học gọn, thể hiện rõ hoạt động của giáo viên, học sinh; chú ý phân loại đối với các đơn vị kiến thức phù hợp.

- Kết hợp hài hoà các hình thức tổ chức và phương pháp dạy học sao cho giờ học trên lớp nhẹ nhàng mà có hiệu quả, không yêu cầu nhớ máy móc nhiều sự kiện, số liệu, câu văn, bài văn mẫu; coi trọng thực hành vận dụng và rèn các kỹ năng; gắn giáo dục trong nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tăng cường các hoạt động trải nghiệm; phối hợp việc tổ chức cho HS thực hiện các nhiệm vụ học tập trên lớp với việc giao nhiệm vụ và hướng dẫn HS học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Đối với lớp 4, lớp 5 giáo viên cần hướng dẫn và rèn học sinh kỹ năng ghi vở và khả năng tự học, hạn chế việc học thuộc lòng máy móc và đọc chép ở các môn.

### ***Dạy đủ môn:***

- Tạo điều kiện để giáo viên tự bồi dưỡng thường xuyên dạy đủ và dạy tốt các môn quy định.

- Đảm bảo đủ GV dạy các môn; kiểm tra, dự giờ và tạo điều kiện để giáo viên chuyên biệt dạy tốt các môn mình phụ trách. GV Mĩ thuật vận dụng phương pháp dạy Mĩ thuật Đan Mạch vào bài dạy phù hợp.

- Dạy Tiếng Anh và Tin học lớp 3; 4; 5 thực hiện 2 tiết/tuần. Chú trọng 2 môn này để chuẩn bị cho chương trình giáo dục phổ thông mới.

+ Dạy học tiếng Anh lớp 3,4,5 theo chương trình 2 tiết/ tuần, đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực đủ 4 kĩ năng; xây dựng môi trường học tiếng Anh thân thiện, tương tác và hiệu quả cho HS. Tiếp tục chương trình học Tiếng Anh Bình Minh và dạy Toán bằng Tiếng Anh, đảm bảo HS được học 2 tiết/tuần có GV nước ngoài, phân công giáo viên hợp lí, lấy ý kiến khảo sát từ PHHS về nội dung và chương trình học của học sinh.

+ Đẩy mạnh các hoạt động có nội dung Tin học - Công nghệ thông tin để HS được tiếp cận, hình thành các kĩ năng ứng dụng CNTT. Chủ động chuẩn bị cho HS tham gia học trực tuyến nếu cần. Đặc biệt quan tâm triển khai dạy Tin học khối 3; 4; 5 theo SGK mới.

#### ***Dạy học hai buổi/ngày:***

- Số lớp: 33

- Số học sinh: 1.872 → 100% HS học 2 buổi/ngày.

- Tiếp tục thực hiện công văn số 8705/SGD&ĐT-TH ngày 3 tháng 9 năm 2009 về việc hướng dẫn dạy 2 buổi/ ngày cấp Tiểu học.

- Thực hiện số tiết học chính khoá theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGD&ĐT.

- Thực hiện thời gian học theo quyết định 3635 của UBND TP và hướng dẫn của ngành sao cho phù hợp với thực tế của trường. Quản lý học sinh từ 7h45 đến 16h30 đối với K1; 2 và 16h50 đối với K3; 4; 5.

- Xếp TKB phù hợp, mỗi ngày đều có tiết hướng dẫn học ở cuối buổi học thứ 2 để giúp học sinh hoàn thành các bài học trong ngày, giúp đỡ học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh có khả năng. Số tiết còn lại thực hiện các nội dung: Hoạt động tập thể, đọc truyện, rèn luyện âm nhạc, mĩ thuật và các môn tự chọn. Thực hiện soạn kế hoạch bài dạy tiết hướng dẫn học đầy đủ và phù hợp với thực tế của lớp.

- Tạo mọi điều kiện để học sinh hoàn thành bài tập tại lớp, không giao bài về nhà. HS đó học 2 buổi, GV không được tổ chức dạy thêm (kể cả ngày nghỉ).

#### ***Kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh:***

- Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020 của Bộ GD&ĐT. Chú trọng đánh giá thường xuyên để giúp HS tiến bộ. Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn đánh giá theo Thông tư 39/2009/TTBGD&ĐT ngày 29/12/2009 của Bộ GD&ĐT quy định giáo dục hoà nhập cho trẻ em có HCKK. Giáo viên cần động viên khuyến khích HS kịp thời, không nên so sánh học sinh và chỉ trích kết quả học tập của trò.

- Ra đề KTĐK thể hiện rõ các mức câu hỏi, bài tập trong đề KTĐK theo 4 mức độ, phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, tăng cường sự vận dụng sáng tạo của HS. Tổ chức KTĐK nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng.

- Động viên học sinh học tập tốt. Không vì thành tích và những động cơ khác mà vi phạm nguyên tắc chính xác, khách quan, công bằng trong đánh giá xếp loại.

- Kết hợp lời nhận xét và hướng dẫn trực tiếp để hỗ trợ HS vượt qua khó khăn trong các giờ học và hoạt động giáo dục. Thực hiện tốt việc nhận xét, đánh giá HS trên hệ thống phần mềm *giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn* và CSDL ngành GD&ĐT.

#### ***Tổ chức tốt các kì thi và Hội thi:***

- Tổ chức nghiêm túc kiểm tra định kỳ đúng quy định.

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi các cấp theo tinh thần dạy đủ môn và ở các khối lớp.

- Các hoạt động giao lưu ATGT.

- Thi Olympic tiếng Anh, các hoạt động giao lưu “Ngày chuyên môn”.

- Các cuộc thi trên mạng; thi giải Toán IMSO, giải toán TOEFL FRIMARY...

#### ***Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ hoạt động dạy và học:***

- Bồi dưỡng nghiệp vụ và phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động và triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả.

- Thực hiện kiểm tra HĐSP 30% giáo viên, kiểm tra chuyên đề ít nhất 70% GV theo quy định.

## **1.2. Hoạt động giáo dục đạo đức**

### **Nội dung và biện pháp thực hiện:**

Thực hiện tốt chủ đề năm học của Đội TNTP Hồ Chí Minh:

***“Thiếu nhi Thủ đô***

***Tự hào truyền thống,***

***Tiến bước lên Đoàn”***

- Thực hiện tốt giáo dục pháp luật, đạo đức, nếp sống cho học sinh. Triển khai dạy bộ tài liệu: “Bác Hồ và những bài học đạo đức và lối sống” dưới hình thức tích hợp vào môn Đạo đức hoặc trong tiết hoạt động giáo dục NGLL. Thường xuyên tuyên truyền và nhắc nhở HS thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy; giáo dục học sinh lòng yêu nước, chủ quyền biển đảo...

- Phát động thi đua theo chủ đề năm học, các chủ điểm ghi dấu các mốc thời gian: 10/10, 15/10, 20/11, 22/12, 3/2, 26/3, 19/5.

- Dạy tốt bộ tài liệu giáo dục nếp sống TL - VM, coi trọng thực hành và ứng xử giao tiếp của HS; tổ chức tốt các buổi chào cờ, SH truyền thống, hoạt động GD ngoài giờ chính khóa chú trọng việc giáo dục kỹ năng sống cho trò.

- Khuyến khích động viên học sinh noi gương "Người tốt việc tốt" ở xung quanh để giáo dục đạo đức, giáo dục thể chất, thẩm mỹ, truyền thống lịch sử dân tộc và lịch sử, địa lý địa phương, đặc biệt giáo dục lịch sử truyền thống quận Thanh Xuân; truyền thống nhà trường.

- Giáo dục học sinh biết giữ gìn vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường, biết tự chăm sóc sức khỏe bản thân, yêu lao động, biết tự phục vụ; có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh nơi công cộng; kí cam kết đảm bảo ATGT, phòng tránh TNTT, phòng chống ma túy học đường.

- Giáo dục HS lòng nhân ái, biết yêu thương, biết chia sẻ, biết quan tâm đến ông bà, cha mẹ, anh chị em và người thân trong gia đình.

### ***Công tác chủ nhiệm:***

- Quan tâm sát sao HS, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Thực hiện tốt Đề án Chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc học sinh tiểu học trên địa bàn T.phố Hà Nội.”

- Tiếp tục tuyên truyền cho PH TT 22/2016 và TT 27 của BGD về đánh giá HS.

- Coi trọng giáo dục nhân cách, kỷ cương, nếp sống văn minh, thanh lịch, lễ phép, KNS của HS. Mỗi GVCN phải quan tâm và có trách nhiệm với chất lượng học tập, nền nếp thi đua và các hoạt động phong trào của lớp. Thực hiện tuyên dương, khen thưởng, nhân rộng điển hình gương bạn tốt, việc tốt trong HS.

- Xây dựng lớp học hạnh phúc với HS để trò thực sự cảm thấy “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.

- Tuyên truyền PHHS cần thực hiện tốt những quy định chung; giáo viên quản lí cẩn thận học sinh; phối hợp cùng BGH, giáo viên trong trường, GV trực tuần và tổng phụ trách đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS.

- Tổ chức tốt chuyên đề về công tác chủ nhiệm, chú trọng việc thảo luận nêu biện pháp chủ nhiệm trong các buổi sinh hoạt khối. Quan tâm sức khỏe học sinh, giúp đỡ các em có hoàn cảnh khó khăn, con gia đình chính sách. Nâng cao hiệu quả giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt đội, sinh hoạt sao và các hoạt động ngoài giờ chính khóa.

- Phát động và hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”; tổ chức thực hiện tháng “An toàn giao thông”, giáo dục học sinh thực hiện tốt luật giao thông qua các giờ sinh hoạt tập thể, ngoại khóa; ký cam kết đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn và đúng quy định, cam kết phòng chống ma túy, HIV/AIDS.

- Triển khai cho cán bộ giáo viên và học sinh học tập qui định về công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ.

- Chuyên đề chủ nhiệm: Mỗi HK các khối có chuyên đề bàn biện pháp giáo dục học sinh sao cho phù hợp.

### ***Công tác Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh và sao nhi đồng:***

- Đội TNTP cùng với nhà trường thực hiện tốt các chương trình rèn luyện đội viên, các hoạt động nhân đạo từ thiện, quan tâm gia đình TB-LS, gia đình HCKK.
- Thành lập ban phụ trách thiếu niên nhi đồng; thống nhất các quy định về nề nếp thi đua của Đội. Tổ chức các cuộc thi theo chủ đề, chủ điểm. Tuyên truyền HS tham gia tốt phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”.
- Nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, bồi dưỡng năng lực cán bộ Liên, chi đội, phụ trách sao, sao đỏ. Bảo vệ tốt CSVN trong nhà trường. Phối hợp với các tổ chức công đoàn, chi đoàn, GV phụ trách chi cùng tham gia tốt các phong trào Đội.
- Quan tâm kết nạp Đội viên 2 lần/năm học; tổ chức tham quan ngoại khóa HS.
- Phối kết hợp xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

### **1.3. Các hoạt động giáo dục khác**

#### ***Thực hành lao động, chăm sóc sức khỏe, an toàn học sinh:***

- Thực hiện đúng chương trình môn học Thủ công và Kỹ thuật. Quan tâm tăng cường thực hành cho học sinh. Giáo dục học sinh ý thức lao động công ích, lao động tự phục vụ, có ý thức xây dựng và bảo vệ môi trường sư phạm thân thiện.
- Thực hiện tốt các quy định về vệ sinh trường học; giáo dục học sinh có ý thức đi vệ sinh đúng nơi qui định. Thường xuyên tổng vệ sinh trường lớp.
- Tiếp tục duy trì mô hình vệ sinh công nghiệp. Nhà trường thường xuyên kiểm tra khu vệ sinh, nhắc nhở đội ngũ lao công thực hiện tốt công việc.
- Thỏa thuận với phụ huynh tiếp tục thuê công ty nấu ăn Ngôi Sao Xanh về làm bếp tại trường, đảm bảo tuyệt đối an toàn vệ sinh thực phẩm trong công tác bán trú. Hàng ngày thử Test thực phẩm và định kỳ 6 tháng xét nghiệm mẫu nước ăn và nước uống.
- Ban giám hiệu có kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất định kỳ, kiểm tra KCSP lớp học thường xuyên, khuyến khích giáo viên và học sinh trang trí lớp học sạch đẹp có môi trường thiên nhiên trong lớp. Thực hiện tốt công tác PCCC.
- Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19. Tiếp tục duy trì tốt hoạt động của đội xung kích diệt bọ gây để phòng tránh dịch SXH. Tuyên truyền vận động 100% HS có thẻ bảo hiểm y tế tạo điều kiện phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, hỗ trợ kinh phí để trang bị đầy đủ cơ sở thuốc cho phòng y tế.
- Cập nhật theo dõi sĩ số HS, nắm bắt kịp thời lí do học sinh nghỉ, thông tin liên hệ kịp thời với phụ huynh về sức khỏe bất thường của các con khi ở trường.
- Thực hiện tốt "Vệ sinh răng miệng", chương trình tiêm chủng và phòng chống dịch bệnh với các hoạt động hỗ trợ GD khác.
- Xây dựng trường học an toàn qua các việc làm cụ thể: Rèn kĩ năng sống, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bị xâm hại cho HS; Trang bị đầy đủ các phương tiện y tế, phòng chống cháy nổ trong nhà trường; Thực hiện nghiêm túc các quy định về ATTP.

### ***Văn thể mỹ, chữ thập đỏ:***

- Phát triển hội viên hội chữ thập đỏ và tham gia tốt các hoạt động nhân đạo.
- Tiếp tục tuyên truyền HS học bơi và duy trì hoạt động bơi lội cho HS; phần đầu đến hết tháng 5/2021 đạt phổ cập bơi cho HS lớp 4.
- Dạy đủ và đúng chương trình nội khóa các môn Âm nhạc, Thể dục, Mỹ thuật, Thủ công. Học sinh tham gia vẽ tranh theo các chủ đề giáo dục; có xếp giải và tuyên dương khen thưởng; tổ chức trưng bày các tranh vẽ đẹp của học sinh.
- Thực hiện tốt dạy lồng ghép võ cổ truyền vào tiết dạy thể dục.
- Tham gia sân chơi bóng rổ do Báo Nhi đồng phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tích cực tham gia các môn thi đấu TDTT cấp trường, cấp Quận và TP.
- Có kế hoạch xây dựng, bảo quản cơ sở vật chất, phương tiện trang thiết bị dạy và học thể dục. Quy định GV và HS mặc đồng phục vào thứ 2, thứ 6 hàng tuần.
- Tổ chức múa hát, tập thể dục dưới sân trường, dạy học sinh biết hát một số làn điệu dân ca quen thuộc và một số bài hát đồng dao. Lựa chọn và bồi dưỡng năng khiếu cho đội văn nghệ, tiếp tục phong trào hát và sáng tác ca khúc thiếu nhi.

### **2. Thực hiện và phát huy có hiệu quả nội dung các cuộc vận động và các phong trào thi đua**

- Thành lập các Ban chỉ đạo đúng thành phần, đủ năng lực và tổ chức triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua đúng tiến độ.
- Coi trọng việc giáo dục phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, nhân cách nhà giáo; tuyệt đối không xúc phạm danh dự và xâm phạm thân thể HS; thực hiện tốt việc tuyên truyền giáo dục pháp luật cho CB-GV-NV; đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm, thiếu gương mẫu trong đạo đức nghề nghiệp.
- Thực hiện tốt hoạt động nhà giáo đỡ đầu học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Chú trọng giáo dục pháp luật, đạo đức, nếp sống cho học sinh.
- Giáo dục về lịch sử, chủ quyền biển đảo, truyền thống của Thủ đô ngàn năm văn hiến; chỉ đạo giảng dạy nghiêm túc bộ tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội"; tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, tổ chức các trò chơi dân gian, hoạt động tập thể phù hợp.
- Luôn quan tâm xây dựng KCSP nhà trường "Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp".
- Đưa nội dung thực hiện các cuộc vận động vào tiêu chuẩn thi đua; nêu gương người tốt, việc tốt; nhân rộng điển hình; có sơ kết, tổng kết, tuyên dương khen thưởng hoặc nhắc nhở, phê bình trên tinh thần xây dựng.

### **3. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý**

- Tăng cường vai trò của Hiệu trưởng trong công tác quản trị trường học, trong việc tổ chức và quản lý nhà trường; tăng cường công tác quản lý CSVC, tài chính. Thực hiện tốt "3 công khai" và "4 kiểm tra", tự bồi dưỡng nâng cao năng lực theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó hiệu trưởng.

- Thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại CB - VC hàng tháng theo hướng dẫn của Ban tổ chức Quận ủy.

- Thực hiện đánh giá giáo viên theo qui định về chuẩn nghề nghiệp. Triển khai công tác bồi dưỡng GV theo chương trình bồi dưỡng thường xuyên GV tiểu học. Chuẩn bị tốt nguồn nhân lực cho việc triển khai chương trình GDPT mới lớp 2.

- Tổ chức tập huấn ứng dụng các phần mềm dạy trực tuyến, khuyến khích GV thường xuyên sử dụng trang thiết bị CNTT.

- Xây dựng các đoàn thể, tập thể giáo viên thành một khối đoàn kết, phát huy hết khả năng của mỗi người. Tích cực bồi dưỡng phương pháp giảng dạy cho giáo viên, tạo điều kiện để giáo viên học thêm chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao tay nghề giảng dạy và chủ nhiệm.

- Chuẩn bị tốt đội ngũ GV lớp 2 để làm nền tảng cho việc thay SGK năm học 2021 - 2022.

- Phổ biến các tiêu chuẩn thi đua rõ ràng, tổ chức đủ chuyên đề các môn học, thăm lớp dự giờ các trường bạn để học tập kinh nghiệm. Ban giám hiệu dự giờ thăm lớp giáo viên để góp ý và rút kinh nghiệm.

- Quán triệt nghiêm túc và sâu sắc Quy định về đạo đức nhà giáo được BGD&ĐT ban hành, quy tắc ứng xử của đội ngũ CB - VC trong cơ quan nhà nước của UBND thành phố tới toàn thể CB-GV, tuyệt đối không để xảy ra bạo lực học đường.

- Bổ sung hoàn thiện Quy chế dân chủ theo năm học, quy chế chi tiêu nội bộ theo năm ngân sách. Phân công rõ trách nhiệm trong Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ. Chú trọng vào việc dạy học và thực hiện Quy chế chuyên môn.

- Bồi dưỡng và kết nạp 2 quần chúng vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

#### **4. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất, kiểm định công nhận chuẩn Quốc gia**

##### **4.1. Công tác phổ cập giáo dục**

- Thực hiện đúng Luật giáo dục trẻ em, đảm bảo quyền lợi của trẻ đi học đúng độ tuổi, huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1, duy trì giữ đúng sĩ số được duyệt bổ sung.

- Phối hợp với UBND phường kiểm tra công tác phổ cập; nắm bắt số trẻ ở độ tuổi vào lớp 1 để chủ động tham mưu với Quận và xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Thực hiện tốt công tác nhập dữ liệu phổ cập trên hệ thống phần mềm, quản lý tốt hồ sơ sổ sách về phổ cập.

- Thực hiện tốt qui định về giáo dục hoà nhập cho trẻ em có khó khăn trong học tập.

- Chăm sóc giúp đỡ trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn, HS con TB - LS.

##### **4.2. Đầu t-, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học**

- Tiếp quản CSVC được sửa chữa, cải tạo. Tập trung nguồn lực để mua sắm bổ sung và trang trí hoàn thiện các phòng chức năng đưa vào sử dụng.

- Thực hiện gói trang thiết bị ĐDDH lớp 1 đúng quy định, sử dụng hiệu quả, giữ gìn và bảo quản cẩn thận.

- Đảm bảo hợp lý việc bố trí sắp xếp lớp học phù hợp với thực tế của trường.

- Duy trì tốt gói quản trị bảo trì, bảo dưỡng, kiểm tra trang thiết bị CNTT định kì, khắc phục sửa chữa nhỏ lẻ kịp thời. Bàn giao trách nhiệm giữ gìn tài sản cho từng giáo viên, nhân viên. Cuối học kì và cuối năm học, ban quản lí tài sản sẽ kiểm tra, đánh giá việc bảo quản của giáo viên, nhân viên.

- Đầu tư giá sách và trang bị thêm sách truyện, sách tham khảo cho phòng th- viện; trang trí phòng thư viện mới đúng không gian phòng đọc của GV và HS. Tạo điều kiện cho nhân viên phụ trách th- viện và nhân viên đồ dùng tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, quản lý kho dữ liệu bài giảng điện tử. Giữ vững danh hiệu th- viện đạt chuẩn.

### **4.3. Kiểm định công nhận chuẩn Quốc gia**

- Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá, phân công các mảng phụ trách.

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí, xây dựng báo cáo kiểm định.

- Thu thập các minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về đầu tư CSVC, trang thiết bị, đội ngũ và hướng giảm tải sĩ số học sinh...

## **5. Đổi mới công tác quản lý**

### **5.1. Truyền đạt h- ớng dẫn, quản lý văn bản hồ sơ**

Tổ chức tốt việc quán triệt và thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các Nghị quyết và Chỉ thị của Thành ủy - HĐND - UBND Thành phố, các quy chế của ngành:

- Luật giáo dục sửa đổi; điều lệ trường tiểu học.

- Hướng dẫn của ngành về việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Quản lý việc dạy thêm, học thêm; quản lý thu chi theo các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố và của ngành.

- Thực hiện tốt qui chế dân chủ ở trường học, qui chế chi tiêu nội bộ.

- Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành, Nghị định của Chính phủ, quan tâm công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, đạo đức cho CB-GV-NV và HS; xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp, ngành có liên quan.

### **5.2. Thông tin báo cáo, công tác truyền thông**

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo chính xác, kịp thời, đầy đủ. Coi trọng việc cập nhật lưu trữ thông tin giáo dục, thông tin hai chiều. Hàng ngày mở mạng để cập nhật thông tin và gửi báo cáo kịp thời.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lí, tài chính.

- Duy trì thường xuyên và hiệu quả trang thông tin điện tử, tăng cường viết và đưa tin bài về các hoạt động của trường, của ngành, các gương người tốt việc tốt,

các điển hình tiên tiến; thực hiện tốt liên lạc điện tử với PH trên phần mềm Hanoi Smart city và dịch vụ tin nhắn eNetViet, kiểm tra việc thực hiện quản lý HS trên hệ thống phần mềm của GV.

### **5.3. Xây dựng các điều kiện thiết yếu**

#### ***Đội ngũ:***

- Công tác tổ chức nhân sự: Rà soát kiện toàn đủ số lượng CB - GV - NV theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT, theo biên chế UBND quận giao; chủ động đề xuất kí hợp đồng thỉnh giảng GV đảm bảo chất lượng đội ngũ.

- Công tác bồi dưỡng:

+ Tạo điều kiện cho giáo viên theo học các lớp đại học theo chuẩn mới. Bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ đạt chuẩn về nghề nghiệp; có trình độ chính trị, hiểu và thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ vận dụng tốt vào thực tế công việc, có kiến thức về nội dung và phương pháp giáo dục kĩ năng sống cho học sinh; có kĩ năng giao tiếp, ứng xử văn hóa đúng mực với đồng nghiệp và PHHS.

+ Nâng cao trình độ tiếng Anh, tin học và khai thác ứng dụng CNTT của CB - GV- NV vào công tác chuyên môn của mình.

+ Mời chuyên gia về trường tập huấn cho giáo viên với các nội dung phương pháp dạy học tiếp cận SGK mới, công tác chủ nhiệm, ứng dụng CNTT, SKKN...

- Có ý thức XD tập thể đoàn kết, thân thiện; đảm bảo dân chủ, kỉ cương, tình thương, trách nhiệm để tạo nên ***“Trường học hạnh phúc, GV hạnh phúc, HS hạnh phúc”***.

#### ***Cơ sở vật chất:***

+ Quản lý tài chính: Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ bám sát các văn bản hướng dẫn và phù hợp với đặc thù của nhà trường; thực hiện thoả thuận thu, chi đúng Quyết định 51 của UBND Thành phố. Giám sát hoạt động thu chi của PHHS, đảm bảo không xảy ra tình trạng lạm thu trong nhà trường.

+ Bảo quản giữ gìn CSVC và tài sản được sửa chữa cải tạo; mua sắm ti vi, máy tính, đồ dùng dạy học lớp 1 và bổ sung cho các lớp trên; trang bị đủ đồ dùng phục vụ ăn, ngủ cho HS bán trú...

+ Rà soát các điều kiện CSVC để kiểm định, tiến tới xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

#### ***Xây dựng qui chế quản lý tài sản công:***

+ Quy định CB - GV - NV phải có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản tài sản mà mình được giao nhận; nếu hỏng hóc phải báo cáo để kiểm tra, sửa chữa; nếu thất thoát phải bồi thường. Có tinh thần trách nhiệm giữ gìn tài sản chung của nhà trường. Các bộ phận tổ văn phòng thực hiện đúng quy chế bảo mật dữ liệu máy tính.

+ Đảm bảo việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, nhất là điện và nước.

+ Một năm học kiểm tra 2 lần vào cuối kì toàn bộ số tài sản nhà trường hiện có.

### **5.4. Tự kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra thường xuyên, định kì, báo trước, kiểm tra đột xuất về chuyên môn. Trung bình hiệu trưởng dự giờ 2 tiết/tuần, phó hiệu trưởng 4 tiết/tuần.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện định kì việc kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Tạo điều kiện để Ban kiểm tra nội bộ thực hiện việc kiểm tra nghiệp vụ sư phạm của giáo viên (Kiểm tra HĐSP và kiểm tra nội bộ 30%), công tác thư viện, ứng dụng SKKN, kiểm tra công tác bán trú, CSVC, quản lí thu chi, công tác thi đua khen thưởng. Rút kinh nghiệm nghiêm túc các tồn tại sau kiểm tra. Kết quả kiểm tra được công khai và lưu giữ hồ sơ cẩn thận.

- Thường xuyên thay đổi hình thức kiểm tra đột xuất và chuyên đề

### **5.5. Thi đua khen thưởng**

- Thực hiện đúng văn bản hướng dẫn thi đua của UBND quận, của ngành.

- Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, nhà trường và công đoàn thống nhất xây dựng tiêu chuẩn thi đua; Quy chế chi tiêu nội bộ thể hiện rõ mức khen thưởng.

- XD tiêu chí thi đua rõ ràng công khai. Đánh giá thi đua công bằng, khách quan có tác dụng động viên, thúc đẩy phong trào. Tuyên dương khen thưởng kịp thời, quan tâm khen thưởng CB - GV - NV và HS khi có thành tích đột xuất.

### **5.6. Tham mưu liên kết, phối hợp và xã hội hoá giáo dục**

- Tham mưu với UBND quận, phòng GD&ĐT, UBND phường quan tâm tạo điều kiện về vật chất và tinh thần để chất lượng GD của trường đạt hiệu quả cao.

- Nhà trường và GVCN phối hợp chặt chẽ với PHHS để thống nhất các biện pháp giáo dục học sinh đạt hiệu quả cao. Đổi mới hình thức hoạt động của PHHS bằng cách khuyến khích PH các lớp tổ chức cho các con được thực hành trải nghiệm các hoạt động gắn với truyền thống dân gian như: nặn bánh trôi, làm bánh dẻo, gói bánh chưng...

- Kết hợp với Hội khuyến học phường, Ban đại diện PHHS giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện tốt nhất cho các em học tập tốt.

- Khuyến khích PHHS ủng hộ nhà trường về nhân lực, trí lực, vật lực. Luôn tôn trọng và lắng nghe ý kiến đóng góp xây dựng của PHHS.

- Phối hợp với các đoàn thể để cùng hoạt động:

+ **Với công đoàn:** Tổ chức, vận động đoàn viên tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động. Quan tâm tới đời sống tinh thần, vật chất của giáo viên, cùng nhà trường xây dựng các tiêu chuẩn thi đua, xây dựng nền nếp kỉ cương, môi trường sư phạm lành mạnh. Phát huy tinh thần mỗi giáo viên là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo cho học sinh noi theo.

+ **Với chi đoàn:** Nhà trường tạo điều kiện cho chi đoàn chủ động trong các hoạt động phong trào. Mỗi đoàn viên chủ nhiệm lớp là một phụ trách chi giỏi.

+ **Với tổng phụ trách:** Có kế hoạch thực hiện hoạt động đội trong nhà trường. Tập huấn cán bộ đội. Tổ chức các đợt thi đua của học sinh, có kiểm tra, đánh giá để các phong trào hoạt động có hiệu quả.

- Công tác bán trú:

+ Đảm bảo thực hiện tốt việc thu, chi thoả thuận tới từng CMHS. Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của Sở GD&ĐT về tăng cường quản lý bán trú trong trường học.

+ Tổ chức cho học sinh ăn ngủ tốt. Học sinh được ăn ngon miệng, đủ chất và lượng. Nhà trường cùng phụ huynh thường xuyên giám sát, kiểm tra định kỳ và đột xuất việc giao nhận, chế biến để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Thực hiện tốt việc công khai thực đơn bữa ăn hàng ngày, các nguồn thực phẩm đầu vào và công tác thu chi theo qui định.

+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách hàng tháng. Thực hiện tốt chế độ họp giao ban định kỳ.

+ Tổ chức phân công trách nhiệm rõ với từng bộ phận kế toán, thủ quỹ, ban quản lý bán trú. Công đoàn tham gia giám sát, kiểm tra số lượng, chất lượng thực phẩm và công tác chăm sóc phục vụ HS. Ban quản lý bán trú kiểm tra thường xuyên và đột xuất về chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc học sinh...

+ Kiểm tra tài chính vào cuối tháng.

+ Quan tâm tới CSVC, điều kiện làm việc của hoạt động bán trú.

#### **Phân công trách nhiệm trong Ban giám hiệu:**

Ban giám hiệu có trách nhiệm phối hợp chung trong công tác chỉ đạo các hoạt động của nhà trường và chịu trách nhiệm riêng các mảng công việc như sau:

+ **Hiệu trưởng:** Phụ trách chung các hoạt động toàn diện; phụ trách công tác tổ chức, cơ sở vật chất, thi đua, tài chính, hoạt động đoàn thể xã hội; thực hiện dạy 2 tiết/tuần. Phụ trách chính tổ 1; 5, VP, công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư.

+ **Phó hiệu trưởng:** Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác quản lý; thực hiện dạy 4 tiết/tuần. Đ/c Loan phụ trách hoạt động dạy và học, thư viện; phụ trách chính K2; 3. Đ/c Phương phụ trách hoạt động chủ nhiệm, lao động, kĩ thuật, thể dục, vệ sinh, bán trú; phụ trách chính K4; tổ BM.

Năm học 2020 - 2021, trường Tiểu học Đặng Trần Côn quyết tâm giữ vững những kết quả đã đạt được; phấn đấu nhận Bằng khen của UBND Thành phố, xứng đáng với niềm tin của các cấp lãnh đạo, của nhân dân và phụ huynh học sinh.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;

- Lưu: VT.

**Nguyễn Thúy Hiếu**

## Lịch công tác THÁNG năm học 2020 – 2021

Tháng	Nội dung công việc	Phân công phụ trách	Điều chỉnh Bổ sung
9	- Kiện toàn tổ chức, biên chế giáo viên và học sinh, màng lưới chính quyền đoàn thể, quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp và ngành.	- Đ/c HT thông qua liên tịch và HĐGD.	
	- Tổ chức tốt lễ khai giảng năm học 2020 - 2021 phát động chủ đề năm học.	- Đ/c HT, liên tịch. TPT, GV các lớp.	
	- Phát động xây dựng “Trường học hạnh phúc”. Phát động thực hiện các cuộc vận động của ngành. Thành lập các ban chỉ đạo.	- Đ/c HT + CTCD, GV, TPT	
	- Ổn định tổ chức, xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, hướng dẫn tổ chuyên môn, tổ trưởng chủ nhiệm, các đoàn thể xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.	- BGH, liên tịch và các khối trưởng CM, CN.	
	- Hợp PHHS thống nhất các công việc phối kết hợp và triển khai cộc thỏa thuận (13/9/2020)	- BGH + LT + Ban đại diện CMHS trường; GVCN và PH các lớp.	
	- Tổ chức hoạt động của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19	- Ban chỉ đạo	
	- Tổ chức Đại hội Chi Đội mẫu. Đại hội các Chi Đội.	-Đ/c TPT, GVCN lớp 5A0, GVCN lớp 4,5	
	- Phân công lao động tổng vệ sinh lớp học, sân trường và theo khu vực chuyên - Kiện toàn Đội ca khúc măng non.	- Đ/c HP + GVCN lớp 4,5 - GV Âm nhạc	
	- Triển khai công tác điều tra và nhập dữ liệu PCGD Tiểu học đúng độ tuổi	- Đ/c HP + VP	
	- Tiếp tục triển khai phòng chống ùn tắc giao thông tại cổng trường – phòng chống tai nạn thương tích cho HS. Hưởng ứng tháng ATGT. Phát động tháng an toàn giao thông, ký cam kết ATGT, phòng chống ma túy, đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi tham gia giao thông.	- HP + TPT	
	- Đăng kí danh hiệu thư viện	- Đ/c HP + NV TV	
	- Kiểm tra nề nếp tháng 9 của học sinh. - Xây dựng nề nếp thể dục dưới sân trường.	- HP + y tế + TPT - TPT + GVTD	
	- Hội nghị CBVC năm học 2020-2021	- HT + BCHCD + LTịch	
	- Thành lập Hội chữ thập đỏ các lớp, tuyên truyền phòng sốt xuất huyết, Covid-19.	- Đ/c HP + y tế	
- Tặng thẻ bảo hiểm y tế cho học sinh nghèo,	- BGH + GVCN		

10	con thương binh nhân dịp năm học mới.		
	- Phổ biến, học tập lại về quy định chuẩn nghề nghiệp Giáo viên Tiểu học theo Thông tư 20/2018 của BGD&ĐT	- Đ/c HT, HĐSP	
	- Triển khai dạy đại trà bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho HS thủ đô.	- GVCN Lớp 2,3,4,5	
	- Tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh kỉ niệm ngày giải phóng Thủ đô 10/10 - Phát động vẽ tranh chủ đề “Em yêu Hà Nội” - Thực hiện tốt cuộc vận động: “ <i>Dân chủ - Kỹ cương - Tinh thương - Trách nhiệm</i> ”. “ <i>Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời</i> ”	- BGH + TPT + GV  - HP + TPT + GV Mĩ thuật + GVCN - CBGVNV	
	- Đại hội Liên đội	- Đ/c TPT	
	- Phát động hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường từ 15/10 đến 15/11.	- HT + CTCĐ + HP	
	- Dự giờ TTCM + dự giờ hội giảng	- BGH	
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV và vở HS.	-BGH.	
	- Thi viết chữ đẹp tháng 10. - Chấm vở sạch chữ đẹp tháng 10.	- HP + GVCN - GVCN	
	-Tổ chức học tập thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 2/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT (Với Khối 2,3,4,5); thông tư số 27/2020 ngày 4/9/2020 của BGD&ĐT (Với Khối 1)	- HP + GV	
	- Tự kiểm định chất lượng nhà trường	-BGH	
	- Hoàn thành mua sắm, trang bị thiết bị dạy học lớp 1.	- Ban mua sắm TS	
	- Hoàn thành hồ sơ PCGD	- VP	
	- <i>Dự chuyên đề Quận:</i> <b>- Bộ sách cùng học để phát triển năng lực:</b> + Học vần lớp 1 (TH Kim Giang) +HĐTN lớp 1 (TH Thanh Xuân Nam) + TN-XH lớp 1 (TH Nguyễn Trãi) + Mỹ thuật lớp 1 (TH Nguyễn Trãi) <b>- Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống:</b> + Học vần lớp 1 (TH Thanh Xuân Bắc) + Toán lớp 1 (TH Hạ Đình) + Đạo đức lớp 1 (TH Nhân Chính)	- BGH + GV cốt cán K1 + GVMT+GVTD	

	+GDTC lớp 1 (TH Nguyễn Tuân) - <i>Chuyên đề trường, khối:</i> + Học văn lớp 1 + Tập đọc lớp 2 + Thẻ đục lớp 3 + Luyện từ và câu lớp 4,5	BGH + KTCM 1, 2, 3, 4, 5	
	- Tuyên truyền vệ sinh răng miệng, chống say nắng, PCTNTT.	- Đ/c YT + HP + GVCN	
	- Bồi dưỡng kết nạp Đảng - Tổ chức “ Ngày hội Văn hóa – Thể thao CB, GV, NV” và Hội thi “Cô giáo tài năng, duyên dáng” cấp trường	- Chi bộ - BGH, TPT, GV Âm nhạc	
	- Tổ chức CLB Thẻ đục thể thao - Thi giải bóng rổ giành cho HS TH lần thứ 12. - Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp Trường	- HP + Nhóm trưởng Thẻ đục.	
11	- Thi đua mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	- CBGV + HS.	
	- <i>Chuyên đề Quận:</i> <b>- Bộ sách cùng học để phát triển năng lực:</b> + Đạo đức lớp1 (TH Khương Đình) + Toán lớp 1 (TH Thanh Xuân Trung) + Tập viết lớp 1 (TH Nhân Chính) + Âm nhạc lớp 1 (TH Phan Đình Giót) <b>- Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống:</b> + Kể chuyện lớp 1 (TH Phương Liệt) + HĐTN lớp 1 (TH Đặng Trần Côn) + Âm nhạc lớp 1 (TH Hạ Đình) - <i>Chuyên đề trường, khối:</i> + Âm nhạc lớp1 + HĐTN lớp1 + Tập viết lớp 2,3 + Toán lớp 4,5	- BGH + GV cốt cán K1 + GVÂN  - BGH + KTCM 1, 2, 3, 4, 5	
	- Tiếp tục dự Hội thi GV dạy giỏi cấp trường. - Sơ kết hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên.	- BGH + GV  - BGH	
	- Ôn tập kiểm tra định kỳ giữa Học kỳ I đối với học sinh lớp 4,5 - Nộp báo cáo giữa kỳ I. - Hoàn thành trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành và <a href="http://giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn">giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn</a>	- BGH ra đề.  - HP	
	- Tổng kết hội thi GV dạy giỏi cấp trường.	- BGH	
	- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tiếp tục dự giờ thanh tra CMNVSP	- Liên tịch + HĐSP - BGH	
	- Phòng chống sốt rét + vệ sinh môi trường.	- Y tế + GVCN	

	- Phát động vẽ tranh về thầy cô giáo và nhà trường, PGTNTT. -Tuyên truyền về truyền thống của Hội CTĐ 23/11	- HP + GVMT - Y tế + GVCN	
	- Đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục.	- BGH+KTCM+TT+CD	
	- Chấm VSCĐ tháng 11, kiểm tra chéo VSCĐ trong khối - K.tra đánh giá phong trào VSCĐ cấp trường.	- HP + Khối CM - HP	
12	- Kết nạp Đội viên mới.	- TPT + GVCN khối 4,5	
	- Phòng chống bệnh tiêu chảy, các bệnh truyền nhiễm đường hô hấp, chống bệnh do muỗi đốt.	- Y tế + GVCN	
	- Kiểm tra nề nếp đột xuất.	- BGH + TPT + YT	
	- <i>Chuyên đề Quận:</i> <b>- Bộ sách cùng học để phát triển năng lực:</b> + GDTC lớp1 (TH Liên cấp THCS&TH Ngôi Sao Hà Nội) <b>- Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống:</b> + TN-XH lớp 1 (TH Thanh Xuân Bắc) + Mỹ thuật lớp 1 (TH Đặng Trần Côn) - Luyện từ và câu lớp 5 (TH Hạ Đình) - <i>Chuyên đề trường, khối:</i> + Mỹ thuật lớp 1 + Luyện từ và câu lớp 5 + Toán lớp 1 + TN-XH lớp 2,3 + Luyện từ và câu lớp 4	- BGH + GV cốt cón K1,5 + GVMT+ GVTD  - BGH + KTCM 1, 2, 3, 4, 5	
	- Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12. Tổ chức ngày hội Quốc phòng toàn dân, ngày Thế giới phòng chống ma túy HIV-AIDS - Thăm mộ danh nhân văn hoá Đặng Trần Côn	- TPT + GVCN - TPT + chi đoàn	
	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2 theo chương trình GDPT 2018; Đăng kí số lượng mua sắm	-BGH	
	- Tập luyện nghi thức, cờ Vua, cờ tướng, bóng bàn, thể dục vòng, thể dục gậy, TD nhịp điệu. - Tổ chức kỉ niệm 68 năm ngày thành lập QĐNDVN và ngày hội QPTD 22/12.	- GVTD + GV Âm nhạc + GVCN + HS - TPT + chi Đoàn + GV + HS	
	-Trung tâm y tế Quận khám sức khoẻ cho học sinh toàn trường	- HP + Y tế + GVCN	
	- ôn tập và KTĐK - Học kì I - Thực hiện nhận xét, đánh giá, xếp loại học	- BGH ra đề + GVCN	

	sinh cuối HKI theo TT22/2016; TT27/2020	- BGH	
	- Kiểm tra hồ sơ CN, hồ sơ CM của GV. - Tổ chức thi đấu TDTT, Thi vẽ tranh về chủ bộ đội.	- BGH - Đ/c TPT + GV TD + GV MT	
	- Chấm VSCĐ và thi viết chữ đẹp tháng 12. - Học tập lại quy chế xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2016 sửa đổi.	- HP	
	- Kiểm tra nề nếp đột xuất.	- TPT + BGH + YT	
1	- Tiếp tục kiểm tra định kỳ - Học kì I.	- BGH + GV	
	- Sơ kết học kì I	- BGH + GV	
	- Phát động vẽ tranh chủ đề: “Môi trường” - Ủng hộ Tết vì người nghèo. - Họa ban đại diện CMHS trường và PH các lớp.	- Nhà trường + CMHS	
	- Phòng chống bệnh giun sán, giữ gìn sức khoẻ hàng ngày.	- Y tế + GVCN + PHHS.	
	- Nộp thống kê báo cáo học kì I - Hoàn thành trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành và <i>giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn</i>	- BGH nộp về PGD. -BGH	
	- Thi viết chữ đẹp tháng 1 - Tham gia “Ngày hội Văn hóa -Thể thao CB-GV-NV” và Hội thi “Cô giáo tài năng duyên dáng” cấp quận.	- GV + HS - BGH+TPT+GVÂN+CB,GV dự thi	
	- <i>Chuyên đề Quận:</i> <b>- Bộ sách cùng học để phát triển năng lực:</b> + Tập đọc lớp1 (TH Khương Mai) - Toán lớp 5 (TH Nguyễn Tuân) - TN-XH lớp 3 (TH Phan Đình Giót) - Mỹ thuật lớp 5 (TH Phương Liệt) - <i>Chuyên đề trường, khối:</i> + Tập đọc lớp 1 + Tập làm văn lớp 2,3,4,5 + Tin học lớp 4	- BGH + GV cốt cón K1,3,5 + GVMT  - BGH + KTCM 1, 2, 3, 4, 5	
2	- Phát động thi đua mới từ ngày 3/2 đến ngày 26/3. - Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2. Sơ kết thi đua.	- BGH + TPT + GVCN	
	- Xây dựng kế hoạch bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường và lịch trực Tết trong thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán. - Tổ chức tất niên trong HĐSP. - Tặng quà cho học sinh có HCKK	- BGH + liên tịch  - BGH + Liên tịch + CĐ - BGH + TPT	
	- Ôn định nề nếp dạy và học trước và sau Tết	-BGH+GVCN	

	Nguyên đán.		
	- Dự giờ thanh tra CMNVSP.	- BGH + TT	
	- Chăm vở sạch chữ đẹp và thi VCD tháng 2.	- GVCN + HS	
	- <i>Chuyên đề Quận:</i> + HGDNGCK lớp3 (TH Nguyễn Trãi) + Địa lý lớp 4 (TH Khương Đình) - <i>Chuyên đề trường, khối:</i> + TN-XH lớp 1 + HGDNGCK lớp 2,3 + Địa lý lớp 4,5	- BGH + GV cốt cán K3,4  - BGH + KTCM 1, 2, 3, 4, 5	
	- Phòng chống dịch bệnh.	- Y tế + GVCN	
	- Kiểm tra nề nếp KCSP các lớp. - Kiểm tra hoạt động PCTNTT cho học sinh.	- TPT + YT + BGH - Quận kiểm tra	
3	- Ôn tập kiểm tra định kì giữa học kì II đối với học sinh lớp 4,5	- GVCN - BGH ra đề	
	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, vở học sinh.	- BGH + TTCM	
	- Nộp báo cáo giữa Học kỳ II. - Hoàn thành trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành và <i>giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn</i>	-Đ/c HT -BGH+ GVCN	
	- Tổ chức ngày kỷ niệm quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập đoàn TNCSHCM 26/3. - Phát động vẽ tranh chủ đề: "Mẹ và cô". - Văn nghệ chào mừng 26/3 và 8/3	- Liên tịch  - HP + GVMT + GVCN	
	- Kết nạp đội viên mới. - Tham gia hội thi "Chỉ huy Đội giỏi".	- TPT + GVCN - BGH +TPT +GVCN	
	- Chăm VSCĐ và thi viết chữ đẹp	- HP triển khai	
	- Điều tra số trẻ tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022	-BGH+ VP	
	- <i>Chuyên đề Quận:</i> + Khoa học lớp 4 (TH Khương Mai) + Tiếng Anh lớp 5 (TH Nguyễn Trãi) - <i>Chuyên đề trường, khối:</i> + Đạo đức lớp 1,3 + Khoa học lớp 4,5 + Tiếng Anh lớp 5	- BGH + GV cốt cán K4,5  - BGH + KTCM 1, 2, 3, 4, 5	
	- Kiểm tra nề nếp, khung cảnh sư phạm	- BGH + TPT	
	- Đón đoàn kiểm tra giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi cấp Quận. - Duyệt sáng kiến kinh nghiệm.	- BGH + GV thi dạy giỏi và chủ nhiệm giỏi  - Liên tịch	
4	- Hoàn thành hồ sơ giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi.	- BGH	
	- Ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kì II	- KTCM triển khai	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mua tấm ủng hộ người mù (đợt 2).</li> <li>- Phát động vẽ tranh với chủ đề : “Phòng chống TNTT”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TPT + GVCN triển khai.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi viết chữ đẹp và KTVSCĐ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN + HS</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp các lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH + TPT + YT</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn kiểm tra công tác Đội</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày 15/5 và ngày 19/5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TPT + liên Đội triển khai</li> <li>- TPT + GVCN</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp sáng kiến kinh nghiệm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu tháng 5 về PGD</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục ôn tập kiến thức cho học sinh.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm cho HS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV + HS</li> <li>- BGH + KTCM + GV</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức học tập lại Thông tư 22/2016/TT-BGD&amp;ĐT (Với Khối 2,3,4,5); Thông tư số 27/2020 của BGD&amp;ĐT (Với Khối 1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH + KTCM + GV</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành bảng tổng hợp đánh giá kết quả giáo dục của lớp, học bạ, sổ liên lạc và trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành và <i>giaoducdientuv2.hanoi.gov.vn</i>.</li> <li>- Họp PHHS cuối năm.</li> <li>- Kiểm kê tài sản, CSVC.</li> <li>- Cân đo học sinh bán trú.</li> <li>- Lựa chọn tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chữ thập đỏ.</li> <li>- Bế giảng năm học và bàn giao học sinh về phường SH hè.</li> <li>- Tổng kết năm học trong HĐSP.</li> <li>- Nộp BC tổng kết năm học + Hồ sơ thi đua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV</li> <li>-BGH+GVCN</li> <li>- BGH +Y TẾ</li> <li>GVCN+VP+BV</li> <li>- Y tế</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH + TPT +GVCN</li> <li>- Đ/c Hiệu trưởng + LT</li> </ul>	
6 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân giáo viên tham gia quản lý tại phường TXB.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt hè tại địa phương.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, học bạ.</li> <li>- Bồi dưỡng GV chuẩn bị thay SGK lớp 1.</li> <li>- Tuyển sinh lớp 1</li> <li>- Kiểm tra công tác tuyển sinh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH triển khai tới GV</li> <li>- GV khu TXB</li> <li>- BGH</li> <li>- GV tự học + lịch PGD</li> <li>-Ban tuyển sinh.</li> <li>- PGD kiểm tra</li> </ul>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học nhiệm vụ năm học mới 2021-2022.</li> <li>- Chuẩn bị CSVC. Chuẩn bị khai giảng năm học mới. Hoàn thành danh sách HS, phân lớp trên phần mềm CSDL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c HT triển khai.</li> <li>- BGH triển khai.</li> </ul>	

**PHÒNG GD&ĐT PHÊ DUYỆT**

## **TỔNG HỢP ĐÓNG GÓP Ý KIẾN VÀO CÁC DỰ THẢO NĂM HỌC 2019-2020**

### **I. Dự thảo Kế hoạch năm học 2019 – 2020**

- Từ tổ 1 đến tổ 4 và tổ Văn Thể Mỹ đều nhất trí với bản dự thảo Kế hoạch năm học 2019 – 2020 của trường.

- Tổ 5 nhất trí với bản dự thảo nhưng có 1 số ý kiến như sau:

+ *Tỉ lệ thi giáo viên giỏi, chủ nhiệm giỏi còn hơi cao.*

+ *Mục 2.2: Hoạt động giáo dục đạo đức: Khuyến khích học sinh yêu lao động, tự phục vụ.*

+ *Tinh gọn hơn nữa các loại sổ sách.*

### **II. Dự thảo Quy chế dân chủ**

- Tất cả các tổ đều nhất trí với Dự thảo Quy chế dân chủ.

### **III. Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ**

- Từ tổ 1 đến tổ 4 đều nhất trí với bản dự thảo.

- Tổ 5 có ý kiến đóng góp:

+ *Tăng thêm mức trợ cấp cho cán bộ, giáo viên của trường gặp khó khăn đột xuất.*

+ *Tăng cường kiểm tra giám sát suất ăn bán trú về số lượng, chất lượng và VSATTP.*

- Tổ Văn Thể Mỹ có ý kiến đóng góp:

+ *Bồi dưỡng giáo viên đưa học sinh đi thi cấp Quận và Thành Phố là 100.000 đồng/buổi.*

### **IV. Dự thảo tiêu chuẩn thi đua**

- Tất cả các tổ đều nhất trí với Dự thảo tiêu chuẩn thi đua.