

Số: /KH-THCSNC

Nhân Chính, ngày 04 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh khối lớp 6 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid -19

Căn cứ Công văn số 976/UBND-KGVX ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố về việc cho học sinh các khối lớp 1,2,3,4,5,6 thuộc 30 quận, huyện, thị xã trở lại trường học trực tiếp; Công văn số 847/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thông báo cho học sinh các khối lớp 1,2,3,4,5,6 thuộc 30 quận, huyện, thị xã trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 112/PGDDĐT ngày 04/4/2022 của Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân về việc tổ chức cho học sinh khối lớp 1,2,3,4,5,6 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch COVID-19.

Trường THCS Nhân Chính xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh khối lớp 6 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid -19, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh và CB-GV-NV nhà trường khi học sinh học trực tiếp tại theo đúng các văn bản chỉ đạo về phòng, chống dịch bệnh của Chính phủ, thành phố và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân;

- Đảm bảo an toàn và thực hiện mục tiêu kép vừa dạy học vừa phòng, chống dịch hiệu quả, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động của nhà trường;

- Duy trì hoạt động dạy học theo đúng kế hoạch và hoàn thành chương trình, kế hoạch năm học.

2. Yêu cầu

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống COVID-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ y tế và các Bộ, ngành trong công tác phòng chống dịch tại nhà trường; thường xuyên cập nhật thông tin, quy định về công tác phòng, chống dịch trong nhà trường của Bộ Y tế, Bộ GDĐT và các văn bản

hướng dẫn của Thành phố; bám sát diễn biến tình hình dịch bệnh tại địa phương;

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, thông tin đến CB, GV, NV, CMHS và học sinh biết kế hoạch để thực hiện; đảm bảo đồng thuận, ủng hộ cao trong CB, GV, NV, CMHS và Nhân dân;

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh hiểu rõ và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

II. NỘI DUNG:

1. Thời gian thực hiện:

- Bắt đầu từ ngày 07/4/2022 (Thứ Năm);
- Học các ngày trong tuần theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Nguyên tắc thực hiện:

2.1 Trên cơ sở tự nguyện, đồng thuận của cha mẹ học sinh, nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh khối 6 theo kế hoạch dạy học của nhà trường;

- Tổ chức cho học sinh học 1 buổi/ ngày và học chia ca:

- + Khối 8,9 học buổi sáng;

- + Khối 6,7 học buổi chiều;

- Không tổ chức ăn bán trú do hiện tại, nhà trường đang trong thời gian xây dựng, cải tạo (Xây mới khu nhà thể chất, nâng tầng các dãy nhà học và khu hiệu bộ)

- Thời gian học:

Tiết	Buổi sáng	Buổi chiều
	7h15': Học sinh có mặt	13h15' học sinh có mặt
Tiết 1	7h30'-8h15'	13h25'-14h10'
Tiết 2	8h20'-9h05'	14h15'-15h00'
Tiết 3	9h10'-9h55'	15h05'-15h50'
Tiết 4	10h00'-10h45'	15h55'-16h40'
Tiết 5	10h50'-11h35'	16h45'-17h30'

Thời gian chuyển tiết giữa các tiết học, học sinh nghỉ giải lao tại lớp.

* Nội dung dạy học:

- Thực hiện dạy theo kế hoạch dạy học, đảm bảo đúng, đủ chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Rà soát, sắp xếp lại chương trình, kế hoạch dạy học, chú trọng dạy học các nội dung cơ bản, cốt lõi, trọng tâm phù hợp với điều kiện thực tiễn và đối tượng học sinh.

- Dành thời gian thực hiện ôn tập, củng cố kiến thức đã học trực tuyến.
- Quan tâm tổ chức dạy học, bồi dưỡng các môn Văn, Toán, Ngoại ngữ đối với học sinh lớp 9 để chuẩn bị tốt cho kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT.
- Lồng ghép các nội dung tuyên truyền, giáo dục về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý học đường.

2.2. Đối chiếu các tiêu chí tại Hướng dẫn Liên ngành số 489/HDLN-SGDĐT-SYT ngày 28/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế, nhà trường đạt yêu cầu an toàn phòng, chống dịch COVID-19; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, cụ thể tình hình CSVC-điều kiện dạy và học:

- Hiện tại nhà trường đang trong giai đoạn xây dựng cải tạo: Xây mới khu nhà thể chất, nâng tầng các dãy nhà học và khu hiệu bộ (Khi học sinh đi học trực tiếp, nhà trường sử dụng 12 phòng lớp học và 03 phòng học bộ môn)

- Phòng cách ly: 01 phòng
- Phòng Y tế: 01 phòng (Đầy đủ trang thiết bị, dụng cụ theo danh mục yêu cầu trong Công văn số 258/UBND-TTYT ngày 05/03/2020);

- Chuẩn bị vật tư, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016, Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015 của Sở Y tế, Công văn số 3586/SYT-NVY ngày 23/7/2015 của Sở Y tế.

- Vòi nước rửa tay: 30 vòi
- Dung dịch CloraminB, nước tẩy rửa khử khuẩn môi trường, dung dịch sát khuẩn, nước rửa tay cho CB-GV-NV và Học sinh các lớp học, các khu vệ sinh, các khu vực rửa tay. (Đảm bảo đủ)
- Máy đo thân nhiệt tự động: 04 chiếc
- Máy đo thân nhiệt tay: 30 chiếc/ tổng số 23 lớp.
- 100% các lớp học đã trang bị đủ cho mỗi HS 01 cốc uống nước.
- 100% các lớp học, các phòng ban trong nhà trường đã trang bị thùng rác có nắp đậy.

- Phối kết hợp với Công ty vệ sinh công nghiệp tổ chức tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn trước và sau buổi học.

2.3. Trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp, nếu xảy ra các trường hợp liên quan đến vấn đề dịch tễ, không bảo đảm an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19, nhà trường chủ động xử lý theo hướng dẫn và báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch tại địa phương; có các kịch bản xử lý tình huống nếu xảy ra

F0, F1 tại lớp học, trường học. (Xây dựng kế hoạch diễn tập xử lý khi có tình huống cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh là F0)

2.4. Xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), F1, nghi ngờ tại trường học (Thực hiện theo *Hướng dẫn số 489/HDLN-SGDĐT-SYT ngày 28/02/2022 của Sở GDĐT và Sở Y tế Hà Nội về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và các em học sinh của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh; phân công nhiệm vụ cho CB-GV-NV.
- Phối hợp với các TTCM, đánh giá kết quả học tập của học sinh; thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục;
- Kiểm tra rà soát thường xuyên cơ sở vật chất phòng, chống dịch bệnh; kịp thời bổ sung đáp ứng yêu cầu sử dụng.
- Giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 của CB-GV-NV và học sinh trong nhà trường.
- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo các cấp lãnh đạo.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch của nhà trường; thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên trong tổ.
- Giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.
- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo.

3. GVCN:

- Thực hiện các nhiệm vụ dạy học và công tác chủ nhiệm lớp.
- Triển khai kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại trường đối với học sinh khối 6,7,8,9 của nhà trường tới toàn thể CMHS, HS của lớp.
- Thực hiện những việc giáo viên cần làm hàng ngày khi học sinh đi học trở lại theo hướng dẫn của Bộ y tế.
- Tuyên truyền, phối hợp chặt chẽ với CMHS trong việc theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh và hướng dẫn học sinh thực hiện đúng các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 khi quay trở lại trường học;
- Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho học sinh; theo dõi chặt chẽ sĩ số học sinh.

- Phối hợp với CMHS trong việc chuẩn bị bình nước uống cá nhân, khẩu trang y tế, dung dịch sát khuẩn tay,... cho học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của Ban giám hiệu.

4. Giáo viên bộ môn:

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch dạy học của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của Ban giám hiệu.

5. Ban phụ trách Đoàn – Đội:

- Theo dõi, giám sát và hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy trình phòng, chống dịch bệnh được Bộ Y tế hướng dẫn.

- Phối hợp theo dõi sĩ số học sinh, thực hiện hoạt động tuyên truyền măng non, phối hợp rà soát tình hình sức khỏe và giám sát đo thân nhiệt của học sinh hàng ngày.

- Tổng hợp, sơ kết thi đua hàng tuần.

- Thực hiện công tác phát thanh tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh; tuyên truyền phòng, tránh tai nạn thương tích, an toàn trường học và các nội dung khác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

6. Nhân viên

*** Nhân viên y tế:**

- Tham mưu BGH xây dựng kế hoạch, chủ động thực hiện mọi nội dung theo kế hoạch đã xây dựng, thực hiện đúng nhiệm vụ, nghiệp vụ của y tế học đường nhằm đảm bảo sức khỏe cho CB, GV, NV và học sinh trong trường.

- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện: phòng, trang thiết bị y tế, thuốc men, hóa chất khử khuẩn, nước rửa tay nhanh, xà phòng, khẩu trang, găng tay....

- Theo dõi các trường hợp bất thường về sức khỏe của HS, GV, NV khai thác đầy đủ thông liên liên quan, vào sổ theo dõi hàng ngày. Báo cáo với BCĐ trường, trạm y tế phường các trường hợp mắc, nghi ngờ mắc COVID-19.

- Kết hợp với tổng phụ trách tuyên truyền tới HS, GV, NV về các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đeo khẩu trang đúng cách, rửa tay xà phòng theo 6 bước....

- Kiểm tra sĩ số học sinh hàng ngày.

- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh, khử khuẩn, giãn cách của học sinh.

- Sau mỗi buổi học kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Xử lý các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở... hoặc nghi ngờ mắc Covid - 19 trong trường.

- Thực hiện công tác tập huấn, tuyên truyền phòng, chống dịch; an toàn trường học.

- Tổng hợp số theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

* **Nhân viên Kế toán, Văn phòng, Thư viện:** Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu.

7. Công ty vệ sinh công nghiệp:

Phối hợp trong công tác Tổng vệ sinh, tẩy trùng lớp học, các phòng bộ môn, phòng chức năng, toàn bộ ngoại cảnh trong nhà trường hàng ngày, hàng tuần; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác.

8. Công ty bảo vệ:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo hợp đồng, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống dịch bệnh của nhà trường.

9. Cha mẹ học sinh:

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và hoạt động học tập của con;

- Chuẩn bị tốt nhất các điều kiện cho học sinh trong công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng quy định: khẩu trang, bình uống nước cá nhân,...; rèn thói quen đeo khẩu trang và rửa tay bằng xà phòng đúng cách;

- Theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt của học sinh hàng ngày trước khi đến trường, nếu học sinh có biểu hiện mệt mỏi, đề nghị CMHS cho con ở nhà để chăm sóc, theo dõi;

- Thực hiện việc khai báo y tế điện tử và quét mã QR kê kiểm soát thông tin người ra vào nhà trường theo hướng dẫn tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ y tế;

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh khối lớp 6 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid -19 của trường THCS Nhân Chính, đề nghị CB-GV-NV-HS nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để B/C)
- TTCM, GVCN
- Nhân viên
- Ban PT Đoàn, Đội
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Vân

