

Số: 05/PA-THCSNC

Nhân Chính, ngày 25 tháng 01 năm 2022

PHƯƠNG ÁN

Đón học sinh trở lại trường học trực tiếp sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong điều kiện bình thường mới

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc Ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Hướng dẫn số 3668/HDLN: SGDDT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở y tế Hà Nội về công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới; Hướng dẫn số 21360/HDLN-YT-GDĐT ngày 03/12/2021 về phương án phòng chống dịch Covid-19 khi có trường hợp mắc Covid-19 (F0), người nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2)

Thực hiện Công văn số 4808/BGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2021 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 4019/SGDDT-GDPT ngày 22/11/2021 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các biện pháp củng cố, tăng cường chất lượng dạy và học khi học sinh trở lại trường học tập; Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục.

Căn cứ Công văn số 234/UBND-KGVX ngày 21/01/2022 của UBND Thành phố về việc học sinh trở lại trường học trực tiếp;

Căn cứ Công văn số 277/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 25/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức hoạt động dạy học cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 25/08/2021 của UBND quận Thanh Xuân về nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 23/PGDDT ngày 25/01/2022 về việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ Học kỳ I năm học 2021-2022; chuẩn bị đón học sinh quay lại trường học trực tiếp.

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND Thành phố Hà Nội, UBND quận Thanh Xuân, Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân về việc tổ chức đón học sinh trở lại trường trong điều kiện bình thường mới;

Để chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn khi học sinh trở lại trường học, trường THCS Nhân Chính xây dựng phương án đón học sinh trở lại trường học tập trực tiếp trong điều kiện bình thường mới năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

1. Triển khai các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh và CB-GV-NV nhà trường khi đi học trở lại theo đúng các văn bản chỉ đạo về phòng, chống dịch bệnh của Chính phủ, thành phố và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân;

2. Không để dịch bệnh xảy ra trong nhà trường; Chủ động phát hiện và xử trí kịp thời các trường hợp mắc Covid – 19 (F0), nghi ngờ mắc Covid – 19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) tại nhà trường.

3. Đảm bảo an toàn và thực hiện mục tiêu kép vừa dạy học vừa phòng, chống dịch hiệu quả, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động của nhà trường.

2. Yêu cầu:

1. Xác định nhiệm vụ phòng, chống Covid – 19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid – 19, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ y tế và các Bộ, ngành trong công tác phòng chống dịch tại nhà trường.

2. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh hiểu rõ và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh;

3. Chủ động phương án hậu cần, cách ly, xét nghiệm, điều trị để ứng phó kịp thời, khẩn trương, hiệu quả theo nguyên tắc 4 tại chỗ.

4. Ổn định nền nếp dạy và học ngay sau khi học sinh trở lại trường học, từng bước nâng cao chất lượng dạy học sau thời gian nghỉ học ở trường phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Hoàn thành chương trình, kế hoạch năm học 2021-2022;

5. Đảm bảo 15/15 tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ GD&ĐT.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh (Thực hiện theo Hướng dẫn số 3668/HDLN: SGGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở y tế Hà Nội về công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới)

1.1. Những việc làm trước khi học sinh tới trường:

a. Đối với nhà trường:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid - 19 (Có Quyết định và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên BCD).

- Phân công thành viên Ban chỉ đạo trong công tác đón học sinh trước khi tới trường và khi tan học.

- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn (Ngoại cảnh, lớp học, trang thiết bị đồ dùng)

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế: nhiệt kế điện tử, khẩu trang y tế, nước sát khuẩn, xà phòng, găng tay, Cloramin B...; xà phòng rửa tay ở các nhà vệ sinh, nước sát khuẩn nhanh (mỗi lớp 1 chai, có đầy đủ thùng rác có nắp ở mỗi lớp...

- Nhà trường đã bố trí phòng cách ly đặc biệt có đủ các trang thiết bị y tế (theo Công văn số 258/UBND-TTYT ngày 05/03/2020 của UBND quận Thanh Xuân về việc Tăng cường công tác phòng, chống dịch, bệnh Covid 19) khi có học sinh nghi ngờ mắc, mắc hoặc có biểu hiện sốt, học, khó thở, các yếu tố dịch tễ (Phòng HĐSP)

- Tổ chức tập huấn và thông tin tuyên truyền qua hình các hình thức: họp trực tuyến; các phần mềm zalo, EnetViet, viber,...; viết bài truyền thông, tranh ảnh, pano, appic treo ở các cầu thang lên xuống, trước phòng Hội đồng, phòng y tế....

Nội dung tập huấn, tuyên truyền:

+ Tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

+ Tập huấn, hướng dẫn đảm bảo nhân viên y tế trường học thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường và các việc cần làm của nhân viên y tế;

+ Giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

+ Yêu cầu các cá nhân tự đo thân nhiệt trước khi đến trường nếu có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... thì chủ động nghỉ và báo cáo nhà trường đồng thời đi khám, điều trị ở các cơ sở y tế.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh: Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh; học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà

sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc); thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại các nhà trường;

- + Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh các biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích trong thời gian nhà trường đang xây dựng, sửa chữa.

- + Xây dựng các tờ rơi, áp phích và dán ở những nơi dễ thấy, xây dựng các thông điệp tuyên truyền.

- Đảm bảo đủ nước uống cho học sinh khi học tập tại trường, yêu cầu mỗi học sinh có chai nước uống riêng.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh: thông báo tới 100% HS và CMHS về phương án tổ chức thực hiện việc đón học sinh trở lại trường sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19.

- Xây dựng kịch bản và tổ chức diễn tập phương án đón học sinh quay trở lại trường học tập.

b. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Thông qua phần mềm EnetViet hoặc Zalo nhóm lớp để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:

- + Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh

- + Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở...hoặc có các biểu hiện bất thường cần báo ngay cho GVCN, nhà trường đồng thời đưa đến các cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị. Học sinh nghỉ ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi, nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh.

- Tiếp tục rà soát những học sinh chưa tiêm vắc xin hoặc mới chỉ tiêm 01 mũi vắc xin, báo cáo số liệu cho nhà trường theo kế hoạch

- Giáo viên không được đến trường nếu có biểu hiện nghi ngờ nhiễm Covid-19 hoặc nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế.

c. Đối với học sinh:

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của cơ quan Y tế.

- Đăng ký tiêm vắc xin phòng chống Covid 19 theo hướng dẫn của cơ quan Y tế.

1.2. Những việc cần làm khi đi học sinh đi trở lại

a. Đối với nhà trường.

- *Thực hiện công tác tổ chức:*

+ Phân công giáo viên đón, nhận học sinh tại cổng trường;
+ Quy định và hướng dẫn nhân viên bảo vệ nhà trường, giáo viên nhà trường, cha mẹ học sinh thực hiện theo danh mục quy định trong Hướng dẫn số 3668/HDLN: SGDDT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở y tế Hà Nội về công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới dành cho bảo vệ, giáo viên, CMHS.

+ Không tổ chức các hoạt động tập thể, tham quan thực tế, dã ngoại; Thứ hai hàng tuần tổ chức chào cờ tại lớp học; Bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp.

- *Thực hiện công tác Công tác khử khuẩn vệ sinh trường, lớp học.*

Phối hợp với Công ty vệ sinh công nghiệp thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp đón học sinh trở lại trường học trực tiếp và thực hiện vệ sinh, khử khuẩn lớp học hàng ngày sau mỗi buổi học.

- *Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường.*

+ Phân công nhân viên y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường; Đảm bảo nhân viên y tế trường học thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định; Quy định nhân viên y tế trường học liên hệ thường xuyên với trạm y tế phường, TTYT quận để được hướng dẫn và hỗ trợ.

+ Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, kiểm tra hàng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng/trạm y tế nhà trường.

- Phối hợp với ban quản lý dự án quận và bên thi công, xây dựng phương án đảm bảo an toàn cho HS khi đến trường: làm hàng rào, lưới che ngăn cách khu vực thi công với dãy nhà học,...

- *Thực hiện tốt Công tác kiểm tra, giám sát, báo cáo.*

- *Áp dụng 15 tiêu chí an toàn trường học theo quy định của Bộ GD&ĐT*

b. Các đ/c GV bộ môn, tổng phụ trách:

- Các đ/c GV bộ môn nhận nhiệm vụ đo thân nhiệt cho HS theo phân công, cập nhật vào sổ theo dõi và cho HS vệ sinh, lau, chùi khử khuẩn các bề mặt thường xuyên tiếp xúc như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, khu vực rửa tay, mặt bàn, ghế, nền phòng học....

- Giám sát, nhắc nhở HS không tụ tập trong giờ ra chơi, trước và sau mỗi buổi học, thường xuyên rửa tay bằng nước sạch và xà phòng, đeo khẩu trang đúng quy định, không dùng chung đồ dùng cá nhân (cốc uống nước), bỏ rác đúng quy định.

- Đ/c Tổng phụ trách phối hợp với nhân viên y tế để tuyên truyền tới GV, NV, HS trong trường về phòng, chống dịch bệnh Covid - 19, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đeo khẩu trang đúng cách, rửa tay bằng xà phòng theo 6 bước....

c. Phụ huynh học sinh:

- Không cho HS đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Phụ huynh học sinh có nhiệm vụ đo thân nhiệt cho HS trước khi đến trường, nếu thấy con mình có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải cho nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám và xử trí.

- Nhắc nhở con em mình đi học đúng giờ không đi quá sớm (***Đi theo khung giờ nhà trường đã quy định***), đeo khẩu trang theo quy định, không dùng chung đồ dùng cá nhân, thực hiện theo đúng quy định, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng....

d. Đối với học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc những quy định về phòng, chống dịch bệnh như ăn uống hợp vệ sinh, tích cực tập TDTT, vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang đúng cách, đeo khẩu trang trong lớp, trên đường đến trường, trên đường từ trường về nhà và nơi công cộng.

- Thường xuyên bằng nước sạch và xà phòng rửa tay theo các bước hoặc bằng dung dịch sát khuẩn nhanh trước khi vào lớp học, sau giờ ra chơi, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh...

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn giấy, khăn vải hoặc khuỷu tay áo, không khạc nhổ bừa bãi, bỏ rác, khẩu trang nếu có vào thùng rác theo quy định.

- Không dùng chung đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay... nên sử dụng bình nước uống riêng.

- Khi có dấu hiệu bất thường về sức khỏe (ho, sốt, khó thở...) phải thông báo cho giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh, nhà trường và đến ngay cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị.

*** Cuối buổi ra về theo hiệu lệnh quy định của nhà trường, về theo khung giờ.**

e. Nhân viên y tế

- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện: Trang thiết bị y tế, thuốc men, hóa chất khử khuẩn, nước rửa tay nhanh, xà phòng, khẩu trang, găng tay....

- Theo dõi các trường hợp bất thường về sức khỏe của HS, GV, NV khai thác đầy đủ thông liên liên quan, vào sổ theo dõi hàng ngày. Báo cáo với BCĐ trường, phường hay trạm y tế về các trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19

- Kết hợp với tổng phụ trách tuyên truyền tới HS, GV, NV về các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đeo khẩu trang đúng cách, rửa tay xà phòng theo 6 bước....

- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh, khử khuẩn, giãn cách của học sinh.
- Sau mỗi buổi học kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.
- Xử trí các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở... hoặc nghi ngờ mắc Covid - 19 trong trường.
- Tổng hợp sổ theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày.

g. Đối với nhân viên bảo vệ:

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.
- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.
- Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau:
 - + Báo cáo lãnh đạo nhà trường.
 - Ghi lại tên, địa chỉ nơi công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách, hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đưa vào các khu vực khác không cần thiết.
 - Khi nhân viên bảo vệ ho, sốt, khó thở thì phải đến ngay phòng y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.
 - Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

h. Đối với phòng cách ly:

- Phòng cách ly là phòng HĐSP của nhà trường.
- Đảm bảo thực hiện phòng chống lây nhiễm bằng việc thực hiện vệ sinh, thông khí, không dùng điều hòa, hàng ngày lau, phun bằng dung dịch Cloramin B.
- Tại cửa có bố trí nước rửa tay nhanh, thùng rác có nắp đậy, xà phòng ...
- Đảm bảo trang thiết bị y tế cơ bản.
- Có nội quy khu vực cách ly: Hạn chế tối đa những người không phận sự vào khu vực cách ly, đảm bảo an ninh, an toàn...

2. Tổ chức đón, trả học sinh:

*** Thời gian thực hiện đo thân nhiệt:**

- Buổi sáng: 7h00'
- Buổi chiều: 13h00'

*** Thời gian các tiết học**

- Do nhà trường đang trong thời gian xây dựng, cải tạo; để đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh, các giờ giải lao, chuyên tiết, học sinh nghỉ giải lao tại lớp học.

Tiết	Buổi sáng 7h15': Học sinh có mặt	Buổi chiều 13h15' học sinh có mặt
Tiết 1	7h30'-8h15'	13h30'-14h15'
Tiết 2	8h20'-9h05'	14h20'-15h05'
Tiết 3	9h15'-10h00'	15h15'-16h00'
Tiết 4	10h05'-10h50'	16h05'-16h50'
Tiết 5	10h55'-11h40'	16h55'-17h40'

* Khi học sinh ra về, thực hiện giãn cách theo quy định.

* Phân luồng, đo thân nhiệt: Đo thân nhiệt học sinh 02 lần/buổi học (có sổ nhật ký theo dõi):

- Lần 1: Đầu giờ (tại cổng trường chính: 02 luồng). Nếu trời mưa, tổ chức đo thân nhiệt tại các hành lang đi lên khu phòng học: Sử dụng máy đo thân nhiệt tự động

+ Học sinh đứng xếp hàng tại vị trí đã được đánh dấu, đảm bảo khoảng cách giãn cách giữa các học sinh.

+ Phân công giáo viên giám sát việc đo thân nhiệt, dẫn HS có biểu hiện sốt, ho, khó thở vào khu vực cách ly giao cho cán bộ y tế;

+ Phụ huynh học sinh đưa – đón con ngoài cổng trường, không vào khu vực trường học. Người không có nhiệm vụ không được vào trường.

+ Phân công bảo vệ, giáo viên phục trách phân luồng giao thông tại khu vực cổng trường vào giờ tan học không để ùn tắc giao thông tại khu vực cổng trường. Hạn chế để học sinh ở lại trường sau giờ tan học.

- Lần 2: Giữa buổi học. (GV có tiết thực hiện tại lớp)

3. Xử trí khi có trường hợp nghi mắc COVID- và mắc Covid-19 (F0) tại nhà trường: (Thực hiện theo *Hướng dẫn số 3668/HDLN: SGDDT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở y tế Hà Nội về công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới; Hướng dẫn số 21360/HDLN-YT-GDDT ngày 03/12/2021 về phương án phòng chống dịch Covid-19 khi có trường hợp mắc Covid-19 (F0), người nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2)*)

3.1. Phương án xử trí khi có F0 tại trường:

STT	Nội dung công việc	PC thực hiện	Ghi chú
1.	Báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 phường Nhân Chính	BGH trực	Lưu ý: Đối với các F0 đã khỏi bệnh và có giấy ra viện thì tiếp tục theo
2.	- Yêu cầu F0 đeo khẩu trang y tế di chuyển về phòng cách ly tạm thời (Phòng HĐSP nhà trường)	GV đang dạy GV đang dạy	

	- HS lớp có F0 ngồi nguyên tại vị trí, không ra khỏi lớp, không tự ý di chuyển, không tiếp xúc gần dưới 01 mét với người xung quanh.		đổi sức khỏe tại nhà, đủ 14 ngày mới trở lại trường học tập, làm việc
3.	- Phong tỏa tạm thời toàn bộ trường, lớp nào ở yên lớp đó. Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang có mặt tại nhà trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K.	BGH, NVYT	
4.	Phối hợp với trạm y tế phường Nhân Chính để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch (truy vết, lấy mẫu xét nghiệm, cách ly, khoanh vùng, khử khuẩn): - Tách F0 để cách ly, điều trị theo quy định - Lập danh sách F1 (tất cả HS, GV trong cùng lớp học có F0 được coi là F1) và thực hiện cách li theo quy định. - Truy vết và lập danh sách F2, yêu cầu F2 về cách li tại nhà và chờ kết quả xét nghiệm của F1	BGH trực, GV dạy, NV y tế NV Y tế GVCN+NVVP GVCN, NVYT	
5.	- Nhà trường căn cứ đánh giá nguy cơ và hướng dẫn của cơ quan y tế, tham mưu Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid 19 phường Nhân Chính quyết định việc rút gọn phạm vi phong tỏa phù hợp với các trường hợp bệnh cụ thể và việc hoạt động trở lại.	BGH	

3.2. Phương án xử trí khi có F0 ngoài giờ học, làm việc:

STT	Nội dung công việc	PC thực hiện	Ghi chú
1.	Báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của nhà trường và phường Nhân Chính.	BGH trực	
2.	- Tạm dừng hoạt động của nhà trường để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ trường đặc biệt khu vực học tập, làm việc của F0. - Phối hợp với trạm y tế phường Nhân Chính thực hiện điều tra truy vết lập danh	BGH, GV, NV BGH, GVCN, NVYT	

	sách F1, F2 là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường và tổ chức xét nghiệm, chờ kết quả. - Trạm y tế phường/TTYT quận đánh giá nguy cơ và yếu tố dịch tễ để xác định lấy mẫu xét nghiệm các trường hợp F1, F2 có triệu chứng, người liên quan của trường.		
3.	- Nhà trường căn cứ đánh giá nguy cơ và hướng dẫn của cơ quan y tế, tham mưu Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid 19 phường Nhân Chính quyết định việc hoạt động trở lại.	BGH	

3.3. Phương án xử trí các trường hợp nghi ngờ là F0 tại trường học:

STT	Nội dung công việc	PC thực hiện	Ghi chú
1.	- Thông báo cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường.	CB,GV,NV	
2.	- Yêu cầu trường hợp nghi ngờ hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác, hướng dẫn di chuyển xuống phòng cách ly	GV dạy	
3.	- HS lớp có trường hợp nghi ngờ F0 ngồi nguyên tại vị trí, không ra khỏi lớp	GV đang dạy	
4.	Phối hợp với trạm y tế phường Nhân Chính để tư vấn, xét nghiệm cho trường hợp nghi ngờ và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.	BGH NV y tế	
5.	- Thực hiện khử khuẩn các khu vực liên quan theo đúng quy định và hướng dẫn của cơ quan y tế	Công ty VSCN	
6.	Lập danh sách HS cùng lớp, người tiếp xúc gần để sẵn sàng cho việc truy vết F1 nếu người nghi ngờ trở thành F0	GVCN	
7.	Nếu người bị nghi ngờ có kết quả âm tính thì việc dạy và học trở lại bình thường Nếu người bị nghi ngờ có kết quả dương tính, trở thành F0 thì các bước xử lý theo mục 4.1	GV, HS	

3.4. Hướng dẫn xử lý F1 tại trường học

STT	Nội dung công việc	PC thực hiện	Ghi chú
1.	Thông báo và phối hợp với Trạm y tế phường để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.	BGH, NVYT	
2.	- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho F1, học sinh của lớp, người xung quanh. Yêu cầu đeo khẩu trang và di chuyển về phòng cách ly, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.	GV dạy	
3.	- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang có mặt tại nhà trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu nghiêm túc thực hiện 5K.	NVYT	
4.	Phối hợp Trạm Y tế phường thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên sàng lọc ngay tại phòng cách ly tạm thời trước khi lấy mẫu để khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR; tiếp đó phối hợp vận chuyển đi cách ly y tế theo quy định.	BGH, NVYT	
5.	Truy vết và lập danh sách F2 (tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học có F1 được coi là F2).	GV dạy NVYT	
6.	- Các trường hợp F2 tạm thời không di chuyển ra khỏi lớp, chờ hướng dẫn của y tế. - Các trường hợp F2 có biểu hiện nghi ngờ như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở...phải được lấy mẫu xét nghiệm RT PCR. - Phối hợp hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà và chờ kết quả xét nghiệm của F1.	GV dạy NVYT NVYT	
7.	Tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan.	NVYT, CBGV phụ trách các phòng theo phân công	
8.	- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 là âm tính thì F2 được kết thúc việc cách ly theo quy định. Toàn bộ nhà trường được tiếp tục hoạt động bình thường.		Lưu ý: tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực

	- Nếu F1 có kết quả xét nghiệm dương tính, trở thành F0 thì các bước xử lý theo mục 4.1		hiện công tác phòng, chống dịch tại trường học.
--	---	--	---

3.5. Hướng dẫn xử lý F2 tại trường học

STT	Nội dung công việc	PC thực hiện	Ghi chú
1.	Hướng dẫn đưa F2 đến phòng cách ly tạm thời; phối hợp với cơ quan y tế để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 nếu có biểu hiện triệu chứng.	BGH trực NVYT	* Lưu ý: Đối với những trường hợp F2 không có mặt tại nhà trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tư cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch./.
2.	Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, chờ kết quả xét nghiệm của F1. Nếu kết quả xét nghiệm F1 là âm tính thì F2 được kết thúc việc cách ly theo quy định. Nếu F1 có kết quả dương tính thì các bước xử lý theo mục 4.1.	GV, NVYT	

*** Phương án: Nếu trước hôm đi học, trường học nằm trong khu vực có ca bệnh F0 hoặc khu vực bị phong tỏa**

- Nhà trường xin ý kiến Ban chỉ đạo phòng chống dịch cấp trên để hướng dẫn chỉ đạo thực hiện theo đúng quy định về phòng chống dịch.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để học sinh và cán bộ giáo viên, nhân viên không hoang mang, chủ động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

4. Công tác kiểm tra, báo cáo

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường xuyên kiểm tra việc tổ chức dạy học trong giai đoạn phòng, chống dịch COVID-19, đảm bảo an toàn trong mọi trường hợp, đồng thời đảm bảo tiến độ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ theo quy định;

- GVCN, GV bộ môn và các nhân viên được phân công liên tục theo dõi, cập nhật tình hình học sinh và báo cáo lãnh đạo những trường hợp bất thường để có biện pháp xử lý kịp thời;

- Báo cáo về PGD theo yêu cầu, đúng thời hạn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học, tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh; phân công nhiệm vụ cho CB-GV-NV.

- Kiểm tra rà soát thường xuyên có sở vật chất phòng, chống dịch bệnh; kịp thời bổ sung đáp ứng yêu cầu sử dụng.

- Rà soát, tổng hợp kinh phí trả lương thừa giờ cho giáo viên; rà soát kinh phí thanh toán cho giáo viên hợp đồng.

- Giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 của CB-GV-NV và học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo các cấp lãnh đạo.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch của nhà trường; thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên trong tổ.

- Giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo.

3. GVCN:

- Thực hiện các nhiệm vụ dạy học và công tác chủ nhiệm lớp.

- Thực hiện họp trực tuyến với CMHS và Học sinh của lớp trước khi học sinh đi học trở lại.

- Thực hiện những việc giáo viên cần làm hàng ngày khi học sinh đi học trở lại theo hướng dẫn của Bộ y tế.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho học sinh; theo dõi chặt chẽ sĩ số học sinh.

4. Giáo viên bộ môn:

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch dạy học của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của Ban giám hiệu.

5. Ban phụ trách Đoàn – Đội:

- Theo dõi, giám sát và hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy trình phòng, chống dịch bệnh được Bộ Y tế hướng dẫn.

- Phối hợp theo dõi sĩ số học sinh, thực hiện hoạt động tuyên truyền măng non, phối hợp rà soát tình hình sức khỏe và đo thân nhiệt của học sinh hàng ngày.

- Tổng hợp, sơ kết thi đua hàng tuần.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

6. Nhân viên

*** Nhân viên y tế:**

- Tham mưu BGH xây dựng Phương án, chủ động thực hiện mọi nội dung theo phương án đã xây dựng, thực hiện đúng nhiệm vụ, nghiệp vụ của y tế học đường nhằm đảm bảo sức khỏe cho CB, GV, NV và học sinh trong trường.
- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện: phòng, trang thiết bị y tế, thuốc men, hóa chất khử khuẩn, nước rửa tay nhanh, xà phòng, khẩu trang, găng tay....
- Theo dõi các trường hợp bất thường về sức khỏe của HS, GV, NV khai thác đầy đủ thông liên liên quan, vào sổ theo dõi hàng ngày. Báo cáo với BCĐ trường, xã hay trạm các trường hợp nghi ngờ mắc.
- Kết hợp với tổng phụ trách tuyên truyền tới HS, GV, NV về các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đeo khẩu trang đúng cách, rửa tay xà phòng theo 6 bước....
- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh, khử khuẩn, giãn cách của học sinh.
- Sau mỗi buổi học kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.
- Xử lý các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở... hoặc nghi ngờ mắc Covid - 19 trong trường.
- Tổng hợp sổ theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

*** Nhân viên Kế toán, Văn phòng, Thư viện:** Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu.

7. Công ty vệ sinh công nghiệp:

Phối hợp trong công tác Tổng vệ sinh, tẩy trùng lớp học, các phòng bộ môn, phòng chức năng, toàn bộ ngoại cảnh trong nhà trường hàng ngày, hàng tuần; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác.

8. Công ty bảo vệ:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo hợp đồng, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống dịch bệnh của nhà trường.
- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.
- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.
- Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau:
 - + Báo cáo lãnh đạo nhà trường.
 - + Ghi lại tên, địa chỉ nơi công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách, hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đưa vào các khu vực khác không cần thiết.
- Khi nhân viên bảo vệ ho, sốt, khó thở thì phải đến ngay phòng y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

- Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

9. Cha mẹ học sinh:

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và hoạt động học tập của con;

- Chuẩn bị tốt nhất các điều kiện cho học sinh trong công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng quy định: khẩu trang, bình uống nước cá nhân,...; rèn thói quen đeo khẩu trang và rửa tay bằng xà phòng đúng cách;

- Theo dõi sức khỏe, thân nhiệt của học sinh hàng ngày trước khi đến trường, nếu học sinh có biểu hiện mệt mỏi, đề nghị CMHS cho con ở nhà để chăm sóc, theo dõi;

- Thực hiện việc khai báo y tế điện tử và quét mã QR kê kiểm soát thông tin người ra vào đơn vị theo hướng dẫn tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ y tế;

Trên đây là Phương án đón học sinh đi học trở lại trường học tập trực tiếp sau thời gian tạm dừng đến để phòng, chống dịch COVID-19 của trường THCS Nhân Chính, đề nghị CB-GV-NV-HS nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để B/C)
- TTCM, GVCN
- Thành viên BCDPCD
- Ban PT Đoàn, Đội
- CTVSCN, Bảo vệ
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Vân

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID -19**

STT	Họ tên	Chức danh	Nhiệm vụ được phân công
1.	Nguyễn Thị Thanh Vân	Hiệu trưởng	Trưởng ban - Chỉ đạo hoạt động chung các hoạt động phòng, chống dịch bệnh, trực tiếp điều hành, điều động, trung tập nhân lực hoạt động phòng, chống dịch bệnh, báo cáo phòng GD&ĐT khi có dịch bệnh xảy ra.
2.	Nguyễn Thanh Huyền	Phó HT	Phó trưởng ban - Phụ trách xây dựng kế hoạch chỉ đạo, triển khai các hoạt động; phụ trách chung công tác theo dõi phòng chống dịch, triển khai kế hoạch tuyên truyền. Tham gia kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
3.	Phạm Thị Minh Xuân	CTCĐ	Phó trưởng ban - Tham mưu và phối hợp BCD-BGH tổ chức xây dựng, triển khai kế hoạch phòng chống dịch. Tham gia kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch.
4.	Nguyễn Đình Thăng	Trưởng trạm y tế phường Nhân Chính – Phó BCD	Tham gia phối hợp chỉ đạo công tác phòng dịch tại nhà trường. Hướng dẫn xử trí khi có tình huống dịch xảy ra.
5.	Đình Thảo Hiền	Nhân viên y tế	Ủy viên thường trực - Phụ trách công tác chuyên môn: khử khuẩn, theo dõi sức khỏe SSHS, GV, NV và công tác chuyên môn phòng chống dịch bệnh,... các hoạt động liên quan theo hướng dẫn của ngành Y tế. - Theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày, nắm bắt diễn biến tình hình sức khỏe của CB-GV-NV-HS toàn trường; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6.	Mã Mỹ Chinh	Tổng PT	Ủy viên: giám sát công tác vệ sinh khung cảnh sư phạm lớp học, phối hợp theo dõi sĩ số học sinh, thực hiện hoạt động tuyên truyền măng non, tuyên truyền thông qua hoạt động sinh hoạt dưới cờ.
7.	Nguyễn Quỳnh Như	Phó TPT	
8.	Doãn Thị Hằng	Bí thư chi Đoàn	Phối hợp triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.
9.	Lê Thị Trang	KTCN khối 6	Ủy viên - Phối hợp triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong nhà trường: Phụ trách công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân,... giáo viên và HS khối 6; giám sát tình hình sĩ số học sinh và diễn biến tình hình sức khỏe của học sinh trong khối. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.
10.	Nguyễn Thị Tâm	KTCN khối 7	Ủy viên - Phối hợp triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong nhà trường: Phụ trách công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân,... giáo viên và HS khối 7; giám sát tình hình sĩ số học sinh và diễn biến tình hình sức khỏe của học sinh trong khối. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.
11.	Giáp Hồng Xiêm	KTCN khối 8	Ủy viên - Phối hợp triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong nhà trường: Phụ trách công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân,... giáo viên và HS khối 8; giám sát tình hình sĩ số học sinh và diễn biến tình hình sức khỏe của học sinh trong khối. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.
12.	Lê Thanh Hải	TKHĐ-KTCN khối 9	Ủy viên - Phối hợp triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong nhà trường: Phụ trách công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân,... giáo viên và HS khối 9; giám

			sát tình hình sĩ số học sinh và diễn biến tình hình sức khỏe của học sinh trong khối. - Ghi biên bản họp phòng chống dịch Covid-19; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
13.	Đoàn Thị Hường	Giáo viên	Ủy viên - Phụ trách công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, kiểm tra, giám sát vệ sinh cá nhân, vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường.
14.	Nguyễn Anh Vân	Tổ trưởng tổ BV	Ủy viên - Phối hợp triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
15.	GVCN các lớp		Ủy viên - Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục, theo dõi chặt chẽ sĩ số học sinh, khi có học sinh ốm, sốt báo ngay với Y tế và Ban giám hiệu nhà trường. - Phối hợp trong công tác phòng, chống dịch; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công
16.	Ngô Văn Mạnh	TBĐĐCMHS	Ủy viên - Phụ trách công tác phòng, chống dịch: tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, tới cha mẹ và học sinh, phối hợp trong công tác xã hội hóa trong phòng chống dịch.
17.		Ủy viên TTBĐĐCMHS	

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Vân