|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN THANH XUÂN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 09 /KH-THCSNT | *Khương trung, ngày 5 tháng 9 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2019–2020**

Thông tư 36/2017/TT-BGD ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, Hiệu trưởng Trường THCS  Nguyễn Trãi lập Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2019-2020 như sau:

**I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN**

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Tổ chức thực hiện nội dung 3 công khai:**

+ Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, thời gian: Tháng 7 năm 2019.

+ Công khai về chất lượng đào tạo, thời gian: Đầu năm học, giữa học kỳ I,II, cuối học kỳ I và cuối năm học.

+ Công khai về tài chính *(đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh),* thời gian hàng quý 3 tháng 1 lần có niêm yết công khai trong văn phòng hội đồng trường.

**2.Tổ chức thực hiện tốt 4 nội dung kiểm tra:**

+ Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu vào tháng 1/2019 và thông báo trước toàn thể  CB-GV-NV (có niêm yết công khai).

+ Kiểm tra các khoản thu tự nguyện ngay từ đầu năm học (biên bản họp của phụ huynh, quy định thu và quy chế chi).

+ Kiểm tra về chi ngân sách (hàng tháng kiểm tra chứng từ  chỉ có thẩm định của cơ quan chức năng sau đó niêm yết công khai).

+ Kiểm tra chất lượng giáo dục (sau mỗi đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ và kiểm tra chất lượng đầu năm, đánh giá ưu, nhược và sự tiến bộ của học sinh, công khai chất lượng giáo dục cho phụ huynh nắm bắt).

**III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

**a. Hình thức:**

- Công khai trên website của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp, đại hội ban đại diện CMHS.

**b. Thời điểm công khai:**

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

**IV.THỰC HIỆN KIỂM TRA**

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh.

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB - GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

-  Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2018 – 2019 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2019 – 2020 về phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện ba công khai và bốn kiểm tra năm học 2019 – 2020 của trường THCS Nguyễn Trãi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Ban giám hiệu;  |  |
| - Công đoàn, thanh tra nhân dân trường; |  |
| - Cán bộ, giáo viên nhà trường; |  |
| - Lưu VP. |  |
|  | **Nguyễn Thị Bích Nga** |