

Số: 75 /KH-BCĐ

Thanh Xuân, ngày 16 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2022

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC);

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-SGDĐT ngày 28/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) Hà Nội về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2022,

Ban Chỉ đạo đổi mới Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân xây dựng Kế hoạch công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai, thực hiện tốt, nâng cao chất lượng công tác PCGD, XMC năm 2022 ở các cấp học trên địa bàn quận.
2. Điều tra, nắm vững số đối tượng phải tiến hành PCGD, XMC. Tổ chức kiểm tra để kịp thời phát hiện và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc tại cơ sở trong việc triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC.
3. Duy trì và nâng cao các tiêu chí đã đạt được về PCGD, XMC năm 2021.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ đạo hoàn chỉnh hồ sơ, cập nhật chính xác số liệu theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, Ban Chỉ đạo Thành phố, Ban Chỉ đạo cấp quận và cơ sở; duy trì và nâng cao kết quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2 trên địa bàn quận.
2. Kiện toàn Ban Chỉ đạo Đổi mới giáo dục và đào tạo quận Thanh Xuân; Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường năm 2022.
3. Lập kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2022 đối với từng cấp học, tham mưu hiệu quả với UBND quận chỉ đạo các phường thực hiện tốt công tác PCGD, XMC.



4. Đề ra các biện pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

5. Xây dựng kế hoạch tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn về phần mềm PCGD, XMC cho cán bộ, giáo viên làm công tác PCGD, XMC của các phường, các trường trên địa bàn quận.

6. Lập kế hoạch xây dựng các trường công nhận lại, công nhận mới đạt chuẩn Quốc gia theo lộ trình ở các cấp học phục vụ việc theo dõi công tác PCGD, XMC.

7. Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn quận làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Kịp thời kiện toàn Ban Chỉ đạo các cấp; tăng cường công tác tuyên truyền, vận động các đối tượng trong diện phổ cập chưa đạt chuẩn theo quy định ra lớp, mở các lớp phổ cập, tạo điều kiện cho học sinh không có khả năng học chính quy vào các lớp bổ túc văn hóa.

2. Tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị dạy học, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nâng cao chất lượng dạy và học.

3. Huy động trẻ mầm non ra lớp, tăng tỉ lệ học sinh tốt nghiệp đúng độ tuổi ở từng cấp học. Huy động tối đa số trẻ 6 tuổi đủ điều kiện vào học lớp 1, giữ vững và nâng cao số lượng học sinh 11 tuổi học hết lớp 5 và hoàn thành chương trình Tiểu học. Giảm tỉ lệ và tiến tới chấm dứt tình trạng học sinh bỏ học, lưu ban ở từng cấp học. Tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm cho cán bộ làm công tác PCGD, XMC ở cơ sở.

4. Phối hợp với các ban ngành để có cơ chế chính sách phù hợp, hỗ trợ kinh phí phục vụ cho công tác PCGD, XMC ở từng giai đoạn.

5. Giáo dục tiểu học phối hợp tốt với Giáo dục mầm non để nắm vững số trẻ 5 tuổi và huy động trẻ đúng tuổi ra lớp, trọng tâm là củng cố, duy trì chất lượng công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3, cụ thể:

- Tiếp tục tổ chức tập huấn định kỳ quán triệt Thông tư số 07/2016/TT - BGDDT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT về việc quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC. Hướng dẫn cách thức điều tra tại cơ sở, ghi chép hồ sơ, kỹ thuật nhập số liệu, báo cáo, ... cho cán bộ, giáo viên làm công tác PCGD, XMC các phường, các trường, đảm bảo việc cập nhật số liệu thường xuyên, chính xác, đúng thời gian quy định;

- Xây dựng kế hoạch để thực hiện có hiệu quả công tác PCGD, XMC từ việc xác định mục tiêu theo lộ trình từ năm 2020-2030, yêu cầu cụ thể về thời gian, nhân sự, tổ chức thực hiện, tập huấn chuyên môn; dự trù kinh phí, tổng hợp số liệu, báo cáo Sở GDĐT và Ban Chỉ đạo quận.

6. Phối hợp với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận, Trung tâm học tập cộng đồng các phường củng cố và xây dựng đội ngũ bán chuyên trách PCGD, XMC. Tạo điều kiện cho giáo viên đi đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác quy hoạch, đầu tư cơ sở vật chất trường học đáp ứng yêu cầu dạy và học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất; thường xuyên đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học đáp ứng mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Đặc biệt là giảm tỉ lệ học sinh xếp loại chưa đạt và học sinh chưa hoàn thành chương trình Tiểu học đáp ứng mục tiêu đề ra.

8. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, tổ chức các hình thức giáo dục hòa nhập, các lớp học tình thương, đón nhận học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện cho các em được học tập miễn phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và tham mưu với UBND quận về công tác PCGD, XMC năm 2022.

- Ban hành văn bản chỉ đạo các đơn vị rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ nộp lên Ban Chỉ đạo quận và lưu lại đơn vị phục vụ cho công tác lưu giữ và kiểm tra công nhận của Đoàn kiểm tra.

- Củng cố và kiện toàn, tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác PCGD, XMC các phường, các trường.

- Chỉ đạo các nhà trường phối hợp với UBND các phường điều tra các đối tượng trong độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi theo mẫu phiếu quy định, tránh việc điều tra chồng chéo hay bỏ sót.

- Đôn đốc, hỗ trợ các đơn vị cập nhật số liệu trên phần mềm PCGD, XMC đảm bảo chính xác, đúng tiến độ. Phân công các đồng chí chuyên viên Phòng GDĐT theo dõi việc cập nhật dữ liệu, hoàn thiện hồ sơ từng cấp học.

- Tổng hợp, rà soát và phân tích dữ liệu, thống kê kết quả về công tác PCGD, XMC năm 2022.

- Tham mưu UBND quận thành lập đoàn kiểm tra, thẩm định và ban hành quyết định công nhận các phường đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2022 (Tháng 10/2022).

- Xây dựng báo cáo, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC gửi về Sở GDĐT (Trước ngày 31/10/2022).

- Tổ chức tổng kết công tác PCGD, XMC (Cuối tháng 12/2022).

- **Kinh phí:** Chi theo nguồn chương trình mục tiêu Quốc gia và nguồn chi thường xuyên cho giáo dục của quận.

2. Ủy ban nhân dân các phường

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường gồm Trưởng ban là đồng chí Phó chủ tịch phụ trách văn xã, các Phó trưởng ban là Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường; các thành viên là công an phường, cán bộ VHHT, cán bộ văn phòng - thống kê, tổ trưởng dân phố, giáo viên các trường MN, TH, THCS.

- Xây dựng kế hoạch PCGD, XMC của phường (Tháng 2/2022) và tổ chức thực hiện kế hoạch; phối hợp với các ban ngành, đoàn thể thực hiện các nhiệm vụ của công tác PCGD, XMC.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động để các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân nhận thức, nắm vững được ý nghĩa, mục tiêu, yêu cầu, nội dung của công tác PCGD, XMC.

- Phát huy vai trò của cán bộ chuyên trách PCGD, XMC phường và mạng lưới cán bộ nhân dân tổ, khối phố trong công tác điều tra, vận động đối tượng ra lớp, điều tra bổ sung số liệu PCGD, XMC.

- Quản lý việc sử dụng, cập nhật dữ liệu hệ thống hồ sơ sổ sách, biểu mẫu thống kê kết quả PCGD, XMC theo quy định của Bộ GDĐT.

- Tổng hợp báo cáo đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ, đúng hạn.

Cụ thể như sau:

2.1. Điều tra cơ bản và nhập dữ liệu báo cáo

2.1.1. Điều tra cơ bản:

- *Đối tượng điều tra:* Độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi, hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn trên địa bàn phường.

- *Phương pháp điều tra:* Các điều tra viên (Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường phân công) tiến hành điều tra và điền đầy đủ các thông tin vào mẫu phiếu điều tra.

- *Thời gian điều tra:* Từ tháng 6-8/2022.

2.1.2. Nhập số liệu đã điều tra và in báo cáo, thống kê:

+ Nhập số liệu từ phiếu điều tra vào phần mềm PCGD, XMC (*Từ 05/09/2022 đến 25/09/2022*).

+ In các báo cáo thống kê theo mẫu trong phần mềm PCGD, XMC và báo cáo với Ban Chỉ đạo cấp phường, cấp quận.

2.2. Đánh giá kết quả công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- **Bước 1:** UBND các phường căn cứ kết quả điều tra, tự đánh giá theo các tiêu chuẩn quy định.

+ *Phổ cập mầm non 5 tuổi:* Theo các tiêu chuẩn tại Mục 1, Chương 2 - Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Điều 3, Chương 2 - Thông tư số 07/2016/TT - BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT.

+ *Phổ cập giáo dục tiểu học*: Theo các tiêu chuẩn tại Mục 2, Chương 2 - Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Điều 4, Chương 2 - Thông tư số 07/2016/TT - BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT.

+ *Phổ cập giáo dục THCS*: Theo các tiêu chuẩn tại Mục 3, Chương 2 - Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Điều 5, Chương 2 - Thông tư số 07/2016/TT - BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT.

+ *Xóa mù chữ*: Theo các tiêu chuẩn quy định công nhận đạt chuẩn xóa mù chữ tại Chương 3 - Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Điều 6, Chương 2 - Thông tư số 07/2016/TT - BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT.

- **Bước 2**: UBND các phường làm hồ sơ, công văn đề nghị UBND quận xem xét tiến hành kiểm tra, công nhận phường đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, phổ cập giáo dục trung học cơ sở (Theo điều 26, Chương 5 tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP của Chính phủ về PCGD, XMC).

2.3. Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Hồ sơ bao gồm:

1. Hệ thống văn bản chỉ đạo của TW (Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016), thành phố, quận, phường (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định).

2. Quyền hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn cấp phường gồm:

- Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo công tác PCGD, XMC cấp phường năm 2022;

- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC cấp phường năm 2022;

- Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra công tác PCGD, XMC;

- Biên bản tự kiểm tra công tác PCGD, XMC;

- Báo cáo quá trình tổ chức và kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC;

- Các biểu mẫu thống kê, báo cáo được in từ phần mềm PCGD, XMC;

- Tờ trình đề nghị UBND quận kiểm tra, công nhận phường đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2022.

3. Các sổ sách khác: Sổ phổ cập giáo dục, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đến và đi, danh sách học sinh hoàn thành chương trình cấp học, danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập, phiếu điều tra, ...

Các phường hoàn thành hồ sơ gửi về UBND quận qua Phòng GDĐT trước ngày 10/10/2022.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Tham mưu với UBND phường kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường; xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai công tác điều tra các đối tượng

trong độ tuổi (từ 0-60 tuổi) đảm bảo chính xác, không bỏ sót đối tượng.

- Sử dụng, cập nhật dữ liệu hệ thống hồ sơ sổ sách, biểu mẫu thống kê kết quả PCGD, XMC theo đúng quy định của Bộ GDĐT.

- Tham mưu UBND phường tự kiểm tra, đánh giá thường xuyên; bổ sung, cập nhật các thông tin; duy trì và nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

- Đẩy mạnh thi đua nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; dạy tốt, học tốt, tập trung cho chất lượng giáo dục toàn diện; giữ vững chất lượng mũi nhọn; nâng cao chất lượng các mặt giáo dục một cách thực chất.

- Tổ chức điều tra bổ sung đối tượng 11-18 tuổi (Từ tháng 6/2022 đối với cấp THCS) và đối tượng 15-21 tuổi (Từ tháng 7/2021 đối với cấp THPT).

- Phối kết hợp cùng các trường THPT, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các trường Trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề trên địa bàn quận để tập hợp số liệu, lập báo cáo theo các biểu mẫu quy định.

4. Các trường THPT và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Phối hợp với Phòng GDĐT thực hiện kế hoạch điều tra năm 2022, mở các lớp xóa mù chữ, Bổ túc tiểu học, Bổ túc trung học trên địa bàn.

- Huy động các đối tượng ra học lớp Bổ túc trung học, đặc biệt chú ý đến độ tuổi từ 15 - 21 để duy trì vững chắc kết quả PCGD, XMC.

5. Các trường nghề trên địa bàn

Phối hợp với Phòng GDĐT để nắm bắt nhu cầu đào tạo trong từng năm và có kế hoạch cho việc đào tạo học nghề phục vụ cho việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn quận và phục vụ cho công tác PCGD, XMC năm 2022.

6. Các phòng ban chức năng

- **Phòng Nội vụ:** Phối hợp với phòng GDĐT tham mưu đề xuất kịp thời với UBND quận để đảm bảo kiện toàn đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của các cấp học trong toàn quận, đáp ứng nhu cầu về số lượng và chất lượng.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch:

+ Phối hợp với phòng Quản lý đô thị tham mưu, đề xuất với UBND quận để tập trung xây mới, nâng cấp các cơ sở giáo dục; phối hợp với các ban ngành, đoàn thể để đầu tư tăng số lượng các trường đạt chuẩn Quốc gia. Khi thẩm định, phê duyệt các dự án trường mới phải đảm bảo tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia.

+ Phối hợp với phòng GDĐT, trình UBND quận phê duyệt kinh phí phục vụ công tác điều tra và tiến hành công tác PCGD, XMC.

- Phòng Văn hoá và Thông tin:

Tham mưu UBND quận phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức tuyên truyền về công tác PCGD, XMC; vận động các đối tượng trong độ tuổi điều tra chưa đạt trình độ PCGD, XMC ra lớp học.

Trên đây là Kế hoạch công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2022. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị theo chức năng được phân công thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. /

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Thường trực Quận uỷ;
- Thường trực HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Thành viên BCĐ quận;
- UBND các phường;
- Các trường học trên địa bàn quận;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Đặng Khánh Hòa**

