

Số: 167/UBND-GDDT
V/v tăng cường công tác quản lý
thu chi đầu năm học 2022-2023

Thanh Xuân, ngày 29 tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Các đơn vị: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Kho bạc Nhà nước Thanh Xuân;
- UBND 11 phường thuộc quận;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận.

Thực hiện Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Công văn số 2928/SGDDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023. UBND quận Thanh Xuân yêu cầu các phòng ban, đơn vị, UBND 11 phường và các trường học thuộc quận thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn, kiểm tra các trường học thuộc quận làm tốt công tác quán triệt, tuyên truyền và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Công văn số 2928/SGDDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 để nhân dân, đặc biệt là phụ huynh học sinh biết và phối hợp thực hiện theo quy định;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận thực hiện tốt việc: Công khai mức thu học phí, công tác thu, chi tài chính đảm bảo minh bạch và đúng mục đích; thực hiện việc giãn thời gian thu, không thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, tăng cường công tác nâng cao chất lượng dạy và học, không để xảy ra việc lạm thu và tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định;

- Thông báo công khai (trên website phòng GDĐT và các trường) số điện thoại đường dây nóng để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các vấn đề liên quan đến giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với phòng GDĐT tham mưu UBND quận thống nhất (bằng văn bản) về mức thu các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận năm học 2022-2023, hướng dẫn việc thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thu, chi, quản lý tài chính theo quy định đến



các trường học trên địa bàn quận; kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 và các khoản thu khác tại các trường học thuộc quận.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

Phối hợp với phòng GDĐT, phòng Tài chính - Kế hoạch thông tin công khai văn bản tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học của các cấp, mức thu học phí năm học 2022-2023 trên các phương tiện thông tin truyền thông và hướng dẫn các phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên website và hệ thống phát thanh của 11 phường tới cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn quận.

4. Kho bạc nhà nước Thanh Xuân

Thực hiện tốt việc kiểm soát chi từ nguồn thu học phí và các nguồn thu khác của các trường học gửi tại Kho bạc nhà nước đúng quy định của pháp luật.

5. UBND 11 phường

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên website, hệ thống phát thanh của 11 phường và các hình thức tuyên truyền khác tới nhân dân trên địa bàn quận nắm vững Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Công văn số 2928/SGDDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 và các văn bản chỉ đạo của UBND quận.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo;

- Các nhà trường chỉ được thu các khoản thu theo quy định. Trình UBND quận phê duyệt mức thu các khoản thu khác theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội (*riêng đối với các khoản thu khác nhà trường chỉ được tiến hành thu sau khi có thỏa thuận thống nhất bằng văn bản của UBND quận*), các khoản thu thực hiện theo từng tháng, không thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định;

- Ngoài các khoản thu theo quy định, các nhà trường không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện CMHS trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phổ biến Điều lệ Ban đại

diện CMHS tới các cha mẹ học sinh. Các trường không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

- Công tác quản lý thu, chi:

+ Khi thu tiền của học sinh các trường phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền;

+ Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ;

+ Khuyến khích phối hợp với các ngân hàng trên địa bàn đẩy mạnh phát triển các hình thức thẻ học đường để thu phí và các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

+ Thực hiện quản lý thu, chi học phí theo quy định tại Chương III Nghị định số 81/2021/NĐ-CP (Điều 12 và Điều 13);

+ Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015, Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành;

+ Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Hàng năm thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê, thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo quy định pháp luật;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC và các văn bản liên quan khác;

- Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

- Chịu trách nhiệm giải trình trước học sinh, xã hội về các mức thu, khoản thu. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học. Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi sai quy định.

6.1. Các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận



- Về mức thu học phí: Năm học 2022-2023 các trường học trên địa bàn quận thực hiện Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục hệ thống quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Các khoản thu khác: Thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao); Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND về việc bãi bỏ Điều 11 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với các điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên địa bàn. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường và UBND quận trước khi ban hành. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

+ Đối với việc dạy thêm, học thêm: Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6,8,9,10,11,12,12, và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường và các văn bản liên quan khác. Thực hiện thanh, quyết toán tiền học thêm đúng quy định hiện hành; mức chi và tỷ lệ phân bổ chi phải được thông qua Hội đồng trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của đơn vị;

+ Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên. Cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện CMHS tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo quy định tại Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường.

Đối với nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023, các nhà trường triển khai theo quy định tại

Công văn số 4267/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

+ Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

6.2. Đối với trường THCS Thanh Xuân

- Chương trình song bằng: Thực hiện theo Quyết định số 2830/QĐ-UBND ngày 08/6/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “Thí điểm chương trình đào tạo song bằng THCS Việt Nam và chứng chỉ IGCSE tại một số trường THCS tại Hà Nội”;

- Hệ chất lượng cao: Thực hiện theo Nghị quyết số 04/2022/NQ-HĐND ngày 06/7/2022 của HĐND thành phố quy định mức trần học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô năm học 2022-2023.

- Xây dựng Kế hoạch, báo cáo UBND quận mức thu năm học 2022-2023 theo Đề án xây dựng trường chất lượng cao và thực hiện lộ trình đơn vị công lập tự chủ đúng quy định.

6.3. Đối với các trường ngoài công lập

Được quyền chủ động mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) đảm bảo bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý, có trách nhiệm công khai, giải trình với học sinh và xã hội về mức học phí, giá các dịch vụ do mình quyết định;

Có trách nhiệm thuyết minh chi phí giáo dục bình quân một học sinh, mức thu học phí hàng năm, mức thu học phí toàn cấp; thuyết minh lộ trình và tỷ lệ tăng học phí các năm tiếp theo (tỷ lệ tăng hằng năm không quá 10% đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông) và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ.

Khi thu học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định. Thực hiện công khai mức thu học phí theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở của hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể: Công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cho 02 năm tiếp theo (đối với cơ sở giáo dục mầm non), công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (đối với cơ sở giáo dục phổ thông).

6.4. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS; trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Ban đại diện CMHS chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS, không được thu các khoản: Bảo vệ CSVC của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường;

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện CMHS phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể CMHS lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các CMHS. Các khoản thu từ phụ huynh học sinh phải được ghi cụ thể số tiền và ký nhận, ghi rõ họ tên người đóng góp.

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS:

+ Trường ban Ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến;

+ Trường Ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến.

6.5. Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện việc tổ chức ký cam kết

Giáo viên ký cam kết với Hiệu trưởng các trường về việc không vi phạm quy định dạy thêm, học thêm. Hiệu trưởng các trường ký cam kết và chịu trách nhiệm với Lãnh đạo UBND quận và Trường phòng GDĐT về việc quản lý thu, chi và việc tổ chức dạy thêm, học thêm đúng quy định.

UBND quận giao phòng GDĐT là đơn vị chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các cơ sở giáo dục thuộc quận. Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên, UBND quận xử lý nghiêm đối với các trường học để xảy ra các sai phạm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Khánh Hòa