

UBND QUẬN THANH XUÂN
TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 124/KHCSND-MNTA

Thanh Xuân, ngày 08 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG NĂM HỌC 2021 – 2022

- Căn cứ luật An toàn thực phẩm số 55/ 2010/QH12, điều 25 đến điều 30;
- Căn cứ quyết định số 1246/ BYT năm 2017 về hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống;
- Căn cứ công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của cục an toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch Covid-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục;
- Căn cứ công văn số 3058/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2021-2022;
- Căn cứ công văn số 3066/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2021-2022;
- Căn cứ Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 06/11/2020 của UBND quận về “Phát triển GDĐT quận Thanh Xuân giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 25/8/2020 của UBND quận về Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022;
- Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-PGD ngày 09/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;
- Căn cứ kết quả thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2020-2021 và kế hoạch năm học năm học 2021-2022, Trường mầm non Tràng An xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2021-2022 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em; tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN trong bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp Chủ động, sẵn sàng ứng phó với tình hình diễn biến dịch Covid 19.

. Hoàn thành tốt các chỉ tiêu của năm học 2021 - 2022.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học và nuôi dưỡng trẻ. Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT bám sát chủ điểm “Chuyển đổi số trong ngành GDĐT Thanh Xuân giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”.

3. Xây dựng trường mầm non xanh, chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ CB-GV-NV đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng đáp ứng yêu cầu theo chuẩn nghề nghiệp, Luật giáo dục 2019 và đổi mới giáo dục. Tiếp tục nhân rộng mô hình “*Giáo viên của giáo viên*”, “*Học sinh của giáo viên*”, phát huy vai trò giáo viên cốt cán.

4. Triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”, đẩy mạnh công tác truyền thông về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

5. Nâng cao hiệu lực hiệu quả trong quản lý nhà nước về GDMN; tăng cường xây dựng nề nếp, kỷ cương, chuẩn mực nhà giáo, văn hóa giao tiếp của CBGVNV trong nhà trường để xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh, an toàn. Mỗi CB-GV-NV nhà trường quyết tâm thi đua hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu của năm học, phấn đấu đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Xuất sắc” và “Cờ thi đua của UBND Thành phố Hà Nội”, góp phần vào thành tích chung của ngành giáo dục quận Thanh Xuân giữ vững vị trí “tóp đầu” của Giáo dục Đào tạo Thủ đô.

Thực hiện tốt Chủ đề năm học 2021-2022: ***“Xây dựng trường mầm non Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc”***

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, giáo dục

1.1 Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, nâng cao đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc, giáo dục trẻ. Đề xuất khen thưởng “Giáo viên tháng”, “Giáo viên năm” đối với cá nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc, có việc làm tốt, hành động đẹp có sức lan tỏa trong nhà trường, trong xã hội được đưa lên bảng tin khen thưởng của nhà trường trên trang Web và bản tin công đoàn.

- Tổ chức tập huấn, phổ biến quán triệt đến 100% đội ngũ CBQL, GV, NV các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, văn bản quản lý chỉ đạo của ngành,

cập nhật các văn bản mới ban hành hoặc thay thế, lưu giữ đầy đủ, khoa học tại văn phòng trường. Những văn bản quy phạm pháp luật về GDMN còn được nhà trường cập nhật trên web để CBGVNV tìm hiểu.

- Quán triệt tới 100% CB-GV-NV trong nhà trường thực hiện theo công văn số 1321/UBND-VP ngày 11/9/2017 của UBND Quận về việc sử dụng các trang mạng xã hội.

- Nâng cao hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ thực hiện nghiêm túc 2 bộ quy tắc ứng xử và đạo đức nhà giáo. Cuộc vận động “Xây dựng nhà trường văn hóa- Nhà giáo mẫu mực- Học sinh thanh lịch”.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về thu chi tài chính trong trường.

2. Phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ của CBQL và NV nuôi dưỡng

2.1 Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, huy động sự vào cuộc tích cực của các đoàn thể chính trị trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện công khai chất lượng giáo dục và thu chi tài chính theo quy định. Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế công khai...

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, tăng cường sử dụng các phần mềm quản lý học sinh, quản lý cán bộ, nhân viên.

- Phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường - Chính quyền phường - CMHS trong việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, phòng cháy chữa cháy; giải quyết tình trạng ùn tắc giao thông, hàng quán bán rong trước cổng trường.

- CBGVNV thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo an toàn trường học; quán triệt; tuyên truyền, tập huấn để 100% CBGVNV nắm vững quy định về công tác phòng chống dịch và biết xử trí các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid -19 trong trường học.

- Thành lập ban chỉ đạo, tổ công tác phòng chống dịch, xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, phương án khi trẻ đi học và khi trẻ nghỉ ở nhà. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo, tổ công tác.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho công tác phòng chống dịch.

2.2 Nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên và cán bộ quản lý:

- Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đủ về số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng.

- Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ nhân viên về chuyên môn, nghiệp vụ, nội dung thống nhất nuôi dưỡng năm học 2021-2022 của Phòng GDĐT.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, chống tiêu cực trong quản lý đặc biệt là trau dồi phẩm chất đạo đức, thực hiện tốt công tác tuyên truyền để nhân viên, cán bộ thực hiện đúng các quy định của ngành, nâng cao ý thức trong việc giữ gìn đạo đức nhà giáo, thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục, kỉ cương hành chính, phòng chống bạo hành trẻ.

- Tổ chức lớp học bồi dưỡng năng lực ứng xử văn hóa cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, Xây dựng trường học hạnh phúc- học sinh hạnh phúc với 03 tiêu chí: Môi trường nhà trường, phát triển cá nhân, Hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, Mối quan hệ trong và ngoài nhà trường.

- Triển khai công tác bồi dưỡng nhân viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, đầu năm học, qua zoom trong thời gian nghỉ dịch và trực tiếp khi đi làm trở lại.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

1 Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ.

- Thực hiện Kế hoạch số 979/KH-SGDĐT ngày 27/3/2020 và Kế hoạch số 11/PGD&ĐT ngày 31/3/2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân về chuyên đề “ Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ em trong các cơ sở GDMN”.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT ban hành các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

+ BGH thường xuyên kiểm tra, rà soát các phương tiện và đồ dùng, đồ chơi tránh các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Tổ chức cho cán bộ quản lý, nhân viên Y tế của trường tham dự tập huấn phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học, vệ sinh phòng dịch, bệnh theo mùa.

+ Ban chỉ đạo phòng chống dịch sẵn sàng ứng phó với tình hình dịch Covid 19. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- Tăng cường tuyên truyền các biện pháp đảm bảo an toàn, sức khỏe cho trẻ khi nghỉ ở nhà, khi quay trở lại trường. Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm danh dự,

nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em. Chú trọng xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch đẹp, an toàn và thân thiện.

- Thực hiện vệ sinh công nghiệp. Phân công nhân viên – giáo viên giữ vệ sinh thường nhật, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài lớp học mọi lúc mọi nơi.

- BGH kiểm tra chặt chẽ quy chế nuôi dạy trẻ công tác quản lý trẻ tất cả các thời điểm theo chế độ sinh hoạt 1 ngày; Duy trì nhật ký đón trả trẻ, có lịch phân công giáo viên quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt là quản lý trẻ trong các hoạt động đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học.

- Hàng tháng/quý có lịch rà soát, bổ sung đầy đủ trang thiết bị cần thiết theo quy định của Luật phòng cháy chữa cháy. Xây dựng phương án PCCC và tổ chức tập huấn kỹ năng phòng tránh TNTT cho CBQL, GV, NV hàng năm. Đưa nội dung giáo dục kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống cho trẻ vào chương trình giáo dục của nhà trường.

- Phối hợp với công an phường làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông quanh khu vực trường học.

2 Chăm sóc sức khỏe học sinh và CBGVNV

Trước khi học sinh đi học trở lại, 100% CBGVNV được tiêm đủ 2 mũi Vaccin phòng Covid-19.

* Trong thời gian trẻ nghỉ ở nhà chống dịch:

-Nhà trường thường xuyên giữ liên lạc với Phụ huynh để nắm bắt thông tin tình hình sức khỏe trẻ để có biện pháp phối hợp cùng gia đình chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại nhà: Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phát động phong trào thi đua “Bé ngoan nói lời hay, làm việc tốt, chăm sóc sức khỏe bản thân...”, thực hiện thông điệp 5K, lồng ghép chế độ dinh dưỡng vào video bài học cho trẻ khi ở nhà.

- Ban giám hiệu phối hợp cùng Công đoàn nhà trường quan tâm chăm lo đời sống, động viên tinh thần cho CBGVNV trong mùa dịch, phối hợp giúp đỡ, tạo điều kiện tốt nhất cho GV, NV làm việc online hiệu quả, an toàn.

* Khi trẻ đi học trở lại:

-100% trẻ được cân đo và khám sức khỏe, đảm bảo số lượng và chất lượng thuốc trong tủ thuốc y tế của trường. Công tác y tế học đường mở đủ sổ sách và duy trì đều tay.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên và học sinh khám sức khỏe định kỳ theo lịch của Trung tâm y tế quận (1lần/ 1năm học với GVNV và 2 lần/năm học với hs). Đối với giáo viên, nhân viên 100% được tiêm Vaccin phòng dịch, thực hiện nghiêm thông điệp 5K trong nhà trường và cộng đồng.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác chăm sóc giấc ngủ cho trẻ: Phân công giáo viên trực trưa có sổ theo dõi ca trực. Đảm bảo cho trẻ ngủ đủ giờ, đúng giấc, an toàn hợp vệ sinh.

- Các lớp duy trì hồ sơ phòng chống dịch, sổ nhật ký đón trả trẻ ghi rõ tình hình học sinh trong ngày, ghi rõ tình hình của lớp, không nhận trẻ ốm....

- Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các nội dung, hình thức phong phú qua trang thông tin điện tử, góc tuyên truyền, trao đổi phụ huynh hàng tháng....

- Giáo viên trên lớp thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh cho trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ, tăng cường trong mùa dịch. Duy trì thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng theo lịch.

3 Công tác nuôi dưỡng:

* Trong thời gian nghỉ dịch:

- Tổ chức tập huấn tới 100% cô nuôi nội dung thông nhất chuyên môn nuôi dưỡng năm học 2021 -2022; Cô nuôi xây dựng thực đơn “ Dinh dưỡng cho trẻ mùa dịch” và thuyết trình.

- Phối hợp cùng giáo viên xây dựng nội dung, quay video về dinh dưỡng cho trẻ mùa dịch, bé khéo tay.

- Đẩy mạnh công nghệ thông tin, truyền thông về hoạt động giáo dục dinh dưỡng mùa dịch, kỹ năng thực hành cuộc sống lên cổng thông tin điện tử của nhà trường, nhóm lớp.

- Thời gian thực hiện: 2 hoạt động/ tháng, gửi PGD phê duyệt nội dung vào thứ 4 tuần 4 hàng tháng.

*Khi trẻ đi học trở lại:

- Triển khai thực hiện sáng kiến kinh nghiệm cô nuôi đạt giải cấp Quận năm học 2020 -2021; đẩy mạnh chuyên đề “ Dinh dưỡng mùa dịch cho bé”; tổ chức ngày hội dinh dưỡng; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn...

*** Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo, hướng dẫn: Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12(Từ điều 25 đến điều 30); Quyết định 1246/BYT năm 2017 hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống; Công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục An toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm

trong phòng chống dịch Covid-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp mầm non của Sở GDĐT Hà nội, Phòng GDĐT quận.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc việc ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm an toàn. Từ đầu năm học, nhà trường đã kí hợp đồng với Công ty Ngôi Sao Xanh, là đơn vị cung ứng thực phẩm có đầy đủ hồ sơ theo quy định để đảm bảo nguồn gốc thực phẩm sạch. Thực hiện nghiêm về giao nhận thực phẩm trong mùa dịch nhân viên giao thực phẩm phải có xét nghiệm âm tính với Covid-19/72 giờ, đã được tiêm phòng, thực hiện nghiêm thông điệp 5K. bổ sung giấy ủy quyền, đăng ký chữ ký của công ty thực phẩm.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch, Ban Thanh Tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm của các nhà cung ứng nhằm đảm bảo chất lượng và ATVSTP theo lịch và đột xuất.

- Phối hợp với Hội CMHS cùng tham gia công tác kiểm định chất lượng nguồn cung ứng thực phẩm.

- Duy trì bếp ăn bán trú đủ điều kiện theo điều lệ trường MN đã được cấp giấy chứng nhận bếp ăn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ, theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, vệ sinh, đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng.

*** Đảm bảo chất lượng bữa ăn:**

- Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ ở các độ tuổi đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình GDMN.

- Tiếp tục thực hiện Đề án sữa học đường đối với trẻ mẫu giáo đã được HĐND và UBND Thành phố phê duyệt giai đoạn 2021-2025. Những học sinh tuyển năm học này nhà trường cho phụ huynh đăng ký theo phiếu và tổng hợp kết quả đạt mục tiêu trên 90% trẻ mẫu giáo uống sữa học đường. Nhà trường thực hiện cho trẻ uống sữa học đường vào buổi sáng sau giờ tập thể dục.

- + Nâng cao chất lượng bữa ăn đảm bảo tỷ lệ dinh dưỡng cho trẻ với mức ăn 30.000đ/ ngày/ trẻ. Chú trọng chế biến, phối hợp món ăn hợp lý. bữa chính đáp ứng tiêu chuẩn sau: có đủ 4 nhóm thực phẩm Đạm, Béo, Bột, Vitamin và khoáng chất hoặc có ít nhất 8 nhóm thực phẩm theo phân loại của tổ chức Y tế thế giới (nhóm 8 là nhóm bắt buộc gồm dầu ăn, mỡ các loại) trên 10 loại thực phẩm, trong đó có từ 3 đến 5 loại rau, củ và bao gồm các món: cơm, món xào, món mặn, canh và tráng miệng.

- Chỉ đạo giáo viên tạo bầu không khí vui vẻ trong giờ ăn, động viên trẻ ăn hết xuất. Chú ý trẻ SDD (thiếu cân) cho trẻ ngồi bàn trên. Giáo viên kết hợp với phụ huynh điều chỉnh thực đơn ăn với trẻ béo phì, vượt kênh so với độ tuổi khi ở nhà. Nhân viên bếp hỗ trợ các lớp 2 giờ ăn trưa và chiều.

- Đảm bảo nước uống cho trẻ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết. Sử dụng cây nước nóng đảm bảo nhiệt độ nước an toàn cho trẻ. Xét nghiệm mẫu nước định kì theo quy định tại Thông tư số 34/2010/TT-BYT ngày 02/6/2010 của Bộ y tế.

*** Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng:**

- Năm học này tiếp tục duy trì thực hiện việc thu học phí chuyển khoản phối hợp với ngân hàng BIDV, bắt đầu thực hiện tính khấu phần ăn trên phần mềm Gold kid.

- Thực hiện đúng qui định về hồ sơ, qui trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng trong các cơ sở giáo dục mầm non. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức, công khai các khoản thu, thanh toán, thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày.

- Cập nhật đầy đủ chứng từ hàng ngày theo thực tế giao nhận thực phẩm. Thanh quyết toán tiền ăn của trẻ có thể theo tuần hoặc theo tháng. Cuối tháng quyết toán tiền ăn trong tháng.

- *Quản lý kho:* Thủ kho chịu trách nhiệm quản lý thực phẩm trong kho, có sổ theo dõi xuất, nhập kho, cuối tháng kiểm kê. Nhập lương thực, thực phẩm dự trữ trong kho phải phù hợp với thời gian bảo quản để đảm bảo chất lượng thực phẩm. Xuất thực phẩm kho phải có phiếu xuất kho có ký duyệt của BGH, kế toán.

- *Chế biến thực phẩm và chia ăn:* Chế biến đúng thực đơn, đủ định lượng xuất ăn hàng ngày của trẻ. Không để thừa, thiếu quá 5 xuất ăn/ ngày/ cơ sở GDMN. Thực phẩm tươi sống giao nhận thừa so với định mức trong ngày trả lại nơi cung ứng, tuyệt đối không để lưu tại trường. Định lượng thức ăn chín của từng nhóm, lớp ghi rõ số lượng lên bảng và sổ chia thức ăn chín, có ký giao nhận với giáo viên từng lớp.

- *Thực hiện lưu nghiệm thức ăn của CBGVNV và học sinh:* quy trình lưu, thời gian lưu nghiệm đủ 24h và chế độ bảo quản trong tủ lạnh theo đúng quy định.

- *Tổ chức ăn trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên:* Thực đơn của CB,

GV, NV không trùng thực đơn của trẻ, có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu kho bảo quản riêng có ghi

tên nhãn mác rõ ràng. Tổ chức ăn trưa cho GV theo ca trực phù hợp tại Hội trường và đảm bảo tốt việc quản lý trẻ trên lớp theo quy định.

4. Công tác xây dựng điểm:

Xây dựng các lớp điểm chăm sóc nuôi dưỡng

- + Điểm khối nhà trẻ : lớp NT 1(hoạt động chăm sóc vệ sinh)
- + Điểm khối bé: lớp MG Bé (hoạt động chăm sóc giấc ngủ)
- + Điểm khối nhỡ: lớp MG Nhỡ 4(Kỹ năng vệ sinh cá nhân, tự phục vụ)
- + Điểm khối lớn: lớp MG Lớn 3(Kỹ năng làm việc nhóm, phối hợp trong ăn,ngủ, tổ chức lễ hội)

Phân công các giáo viên có năng lực chuyên môn cao phụ trách các lớp điểm. Tiên phong – làm mẫu trong việc thực hiện các nhiệm vụ đổi mới chăm sóc, giáo dục, xây dựng các hoạt động kiến tập cho các lớp trong tổ, nhà trường.

3. Đẩy mạnh truyền thông trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Thành lập Ban truyền thông của nhà trường, xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tháng, tạo chuyên mục truyền thông trong năm học với chủ đề năm học “ *Xây dựng trường học, lớp học Hạnh Phúc*”, chuyên đề “ *Dinh dưỡng cho bé mùa dịch*”

Xây dựng biểu bảng tuyên truyền, công khai tài chính, nguồn gốc thực phẩm tại các điểm trong nhà trường để PH dễ quan sát và đóng góp ý kiến xây dựng cho nhà trường.

- Thực đơn hàng tháng của trẻ được công khai trên các kênh truyền thông của nhà trường và gửi PGD phê duyệt.

+ Tổ chức biểu dương những tấm gương nhà giáo, nhân viên điển hình tiên tiến, “*cô giáo tháng*”, “*Cô giáo năm*” thông qua các cuộc hội họp bình bầu thi đua, sơ kết, tổng kết, bảng tuyên truyền của nhà trường.

+Chia sẻ phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ và cộng đồng về phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật thông qua họp PH, trao đổi hàng ngày, qua zoom.

+ Phối hợp với các cơ quan truyền thông như tạp chí GDMN, Báo Cầu Vồng để tuyên truyền các nội dung phát triển giáo dục, chăm sóc giáo dục trẻ.

+ Khi trẻ ở nhà nhằm tăng cường tương tác, duy trì mô hình “Cầu nối phụ huynh” gắn kết mối quan hệ gia đình – nhà trường và xã hội bằng nhiều phương tiện, nội dung và biện pháp kết nối như nhóm FB, zalo lớp, Web side của nhà

trường qua các hoạt động gửi video, phát động phong trào thi đua “ Bé ngoan biết nói lời hay, làm việc tốt”, biểu dương, khen thưởng Sao yêu thương, Sao bé ngoan....

+ Khi trẻ đi học thông qua các hoạt động lễ hội: ngày hội dinh dưỡng của cô và bé , ngày hội thể dục thể thao, Mẹ và cô cùng vào bếp(8/3) nhằm tuyên truyền và kết nối PH tham gia đồng hành với nhà trường trong việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Tích cực nghiên cứu, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới vào chương trình giáo dục; Cử cán bộ giáo viên tham gia các buổi hội thảo quốc tế, các diễn đàn khoa học giáo dục để tăng cường các hoạt động giao lưu, học tập kinh nghiệm quốc tế. Mở rộng các cơ hội hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non với các trường mầm non quốc tế tại Hà Nội.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra

*** Công tác kiểm tra:**

- Nhà trường làm tốt công tác tự kiểm tra đánh giá, tăng cường kiểm tra, đôn đốc các hoạt động như kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, qui chế chăm sóc nuôi dạy trẻ, qui chế giao nhận thực phẩm có sự giám sát của PHHS(hàng tháng có lịch giao nhận TP của PH HS dán công khai). Phát hiện xử lý kịp thời các biểu hiện tiêu cực, tăng cường kiểm tra đột xuất .

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm định chất lượng, kiểm tra nội bộ của nhà trường theo các văn bản hướng dẫn.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế. Kiểm tra đột xuất các hoạt động học chỉ báo trước 10 -15 phút (trung bình 1 - 2 lần/ lớp/ tháng; kiểm tra giai đoạn 3 tháng/lần; kiểm tra đánh giá học kỳ I vào tháng 12/ 2021; kiểm tra học kỳ II vào tháng 4/ 2022).

- Nâng cao chất lượng hội thi nhân viên giỏi cấp trường.Tổ chức hội thi quy chế lý thuyết và thực hành chế biến và trình bày bữa ăn cô và trẻ.

- Công tác tự kiểm tra của Hiệu trưởng: Thường xuyên chỉ đạo và kiểm tra các hoạt động của nhà trường như: Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, chất lượng giảng dạy, sổ sách thu chi, tài sản, tài chính. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch từng tháng của giáo viên, nhân viên trung bình 1 - 2 lần/ lớp/ tháng để từ đó có biện

pháp giúp đỡ kịp thời những mặt còn yếu và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy chế .

*** Quản trị trường học**

- Tổ chức quản lý chặt chẽ tài sản của trường: Giao quản lý tài sản cho từng tổ, từng lớp, tổ chức kiểm kê đánh giá 1 học kỳ/ lần, đầu năm, cuối năm, khi nghỉ dài ngày.

- Giám sát, phối hợp tốt thực hiện Vệ sinh công nghiệp trong nhà trường.

5. Công tác thi đua, khen thưởng

- Triển khai mô hình đánh giá mới với các tiêu chí, tiêu chuẩn thi đua phù hợp, thiết thực, đảm bảo khách quan, dân chủ và công bằng.

- Khuyến khích các cá nhân đăng ký thi đua ngay từ đầu năm và có hướng phấn đấu trong năm.

- Công khai trên các kênh truyền thông, bảng tuyên truyền của nhà trường các cá nhân tiêu biểu, điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt, “*Cô giáo tháng*”, “*Cô giáo năm*”.

- Thực hiện bình xét thi đua hàng tháng đảm bảo nghiêm túc- công bằng- có các hình thức khen thưởng khích lệ động viên kịp thời, đổi mới các tiêu chí thi đua.

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2021

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Tuyên truyền về công tác phòng chống dịch trong CBGVNV và Phụ huynh, học sinh</p> <p>2. Thực hiện công tác phối hợp với cơ quan đoàn thể, chính quyền địa phương trong công tác phòng chống dịch.</p> <p>3. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất.</p> <p>4. Xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng mùa dịch cho trẻ và thuyết trình.</p> <p>5. Quay video nội dung giáo dục dinh dưỡng, thực hành cuộc sống</p>	<p>- Thực hiện các biện pháp về an toàn phòng chống dịch tại cơ sở giáo dục và địa phương nơi cư trú.</p> <p>-Thực hiện lịch tổng vệ sinh theo từng tổ, bộ phận, đảm bảo an toàn phòng chống dịch.</p> <p>- Tham gia các hoạt động hỗ trợ tiêm, nhập dữ liệu khi được điều động.</p> <p>- Rà soát lại trang thiết bị đồ dùng chăm sóc nuôi dưỡng học sinh, CBGVNV , đề xuất với BGH mua sắm bổ sung, sửa chữa khắc phục.</p> <p>- Nhân viên nuôi dưỡng chủ động xây dựng và thuyết trình qua zoom.</p> <p>- Phối hợp cùng tổ giáo viên về nội dung, cách thực hiện để quay video gửi tới PH, học sinh.</p>	<p>Phân công nhân viên nuôi dưỡng thay phiên nhau thực hiện.</p>

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2021

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch tại cơ sở giáo dục.</p> <p>2. Tham gia tập huấn thống nhất nuôi dưỡng năm học 2021-2022 tại PGD và triển khai tập huấn tại cơ sở</p> <p>3. Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng.</p> <p>4. Quay video nội dung giáo dục dinh dưỡng, thực hành cuộc sống.</p> <p>5. Tham dự hội nghị CBCCVC</p> <p>6. Chuẩn bị các phương án cho trẻ đi học trở lại.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo công văn chỉ đạo về phòng chống dịch và phối hợp Ban chỉ đạo, tổ công tác phòng chống dịch tại nhà trường. Chỉ đến trường khi có sự điều động của BGH. - Duy trì công tác vệ sinh. - Phó HT phụ trách nuôi dưỡng tham gia tập huấn tại PGD và triển khai tập huấn tại cơ sở qua zoom tại cơ sở. - Hoàn thiện kế hoạch nuôi dưỡng và công khai kế hoạch. - Phối hợp cùng tổ giáo viên về nội dung, cách thực hiện để quay video gửi tới PH, học sinh. - Nhân viên tổ chức họp tổ và tham dự hội nghị trừ bị, chính thức đóng góp ý kiến vào dự thảo kế hoạch năm học, quy tắc, quy chế. - Thực hiện theo phương án cho trẻ đi học trở lại của nhà trường đã xây dựng. - Công khai kế hoạch, quy tắc, quy định, nghị quyết sau hội nghị viên chức tới CBGVNV và ký cam kết thực hiện; Quy định thu chi, quy tắc ứng xử, quy chế dân chủ, phòng chống bạo hành trẻ. 	

KẾ HOẠCH THÁNG 11/ 2021

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch tại cơ sở giáo dục.</p> <p>2. Cân khám sức khỏe học sinh đợt 1, CBGVNV đầu năm .</p> <p>-Theo dõi sức khỏe cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì</p> <p>2.Duy trì thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm,nâng cao chất lượng bữa ăn, giám sát hỗ trợ giờ ăn của trẻ.</p> <p>3.Phân công lại dây chuyền bếp cho phù hợp với tình hình mới.</p> <p>4. Công tác khác</p>	<p>- Thực hiện theo phương án chuẩn bị cho trẻ đi học trở lại. Tổ nuôi,dạy phối hợp chăm sóc và giáo dục trẻ, đặc biệt giờ đón trả, giờ ăn.</p> <p>- Phối hợp với Trung tâm y tế Quận Thanh Xuân thực hiện, đảm bảo an toàn phòng chống dịch khi thực hiện. Thông báo kết quả tới PH sau khi có kết quả.</p> <p>- Kết hợp với kế toán Áp dụng những thực đơn đạt yêu cầu về đảm bảo dinh dưỡng bữa ăn cho trẻ tổ bếp đã xây dựng tháng 9.</p> <p>- Kiểm tra và đôn đốc nhận chợ đúng lịch đủ thành phần, có sự tham gia của PH học sinh.</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện dây truyền và sản phẩm bữa ăn cô và trẻ.</p> <p>- Phân công theo lịch hàng tháng nhân viên bếp lên lớp hỗ trợ giáo viên vào 2 giờ ăn trưa, chiều.</p> <p>- Thực hiện nghiêm quy định an toàn phòng chống dịch tại bếp ăn tập thể.</p> <p>- Tham gia kiến tập đề chăm sóc nuôi dưỡng tại Trường MN Thanh Xuân</p>	

	<p>Trung.</p> <ul style="list-style-type: none">- Phối hợp cùng PGD và UB Phường TXB kiểm tra các lớp tự thực trước khi đón trẻ đi học trở lại.	
--	---	--

PHÂN CÔNG TỔ BẾP – THÁNG 11/2021

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN NHÂN VIÊN
NẤU	CHÍNH	- Trần Ánh Tuyết 1/2 - Nguyễn Thị Minh Phương 1/2
	PHỤ	-Trần Ánh Tuyết 1/2 - Nguyễn Thị Minh Phương 1/2
CHẾ	Trần Thị Thu Hằng Nguyễn Khánh Ly	
CHIA	Nguyễn Thị Hà Phạm Quỳnh Trang	
PHỤ	Nguyễn Thị Bích Ngọc Đỗ Bích Liên (Hỗ trợ)	

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2021

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Thực hiện công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh theo mùa. -Theo dõi sức khoẻ cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì</p> <p>2.Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho hs lúc giao mùa.</p> <p>3.Kiểm tra đột xuất thực hiện VSATTP, phòng chống dịch tại bếp</p> <p>4. Công tác khác</p>	<p>- Đôn đốc các tổ bộ phận thực hiện vệ sinh lớp sạch sẽ hàng ngày. -Tuyên truyền về bệnh sốt xuất huyết Theo dõi trẻ mắc bệnh để có giải pháp xử lí ngăn chặn kịp thời dịch bệnh</p> <p>- Tổ bếp phối hợp cùng giáo viên vào lớp chăm sóc trẻ bữa ăn và điều chỉnh thực đơn trên thực tế(nếu cần)</p> <p>- Tăng cường kiểm tra kiểm thực 3 bước</p> <p>- Kết hợp cùng kế toán học hỏi thêm về việc xây dựng thực đơn, quy trình chế biến, tính khẩu phần ăn theo nội dung đã kiến tập.</p> <p>- Phối hợp cùng giáo viên thực hiện kiến tập giáo dục cấp Quận.</p> <p>-Báo cáo số liệu thống kê học kỳ 1</p>	

PHÂN CÔNG TỔ BẾP - THÁNG 12/2021

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN NHÂN VIÊN
NẤU	CHÍNH	Trần Khánh Ly 1/2 Trần Thị Thu Hằng 1/2
	PHỤ	Trần Khánh Ly Trần Thị Thu Hằng
CHẾ	Phạm Quỳnh Trang Nguyễn Thị Hà	
CHIA	Trần Ánh Tuyết Nguyễn Thị Bích Ngọc	
PHỤ	Nguyễn Thị Minh Phương Đỗ Bích Liên (Hỗ trợ)	

KẾ HOẠCH THÁNG 1/2022

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng dịch, bệnh.</p> <p>2. Tiếp tục thực hiện phòng chống rét cho trẻ</p> <p>3. Nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ</p> <p>4. Kiểm tra việc thực hiện quy chế , phòng chống dịch bệnh, TNTT trong trường và các nhóm lớp tư thực</p> <p>5. Tuyên truyền PH về việc chăm sóc sức khỏe, đảm bảo chế độ dinh dưỡng và phòng chống TNTT cho trẻ trong dịp Tết.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc các lớp, nhà bếp thực hiện lịch vệ sinh, cọ rửa các cốc, giặt khăn hấp khăn, bát, giặt chiếu theo lịch hàng ngày, hàng tuần đã xây dựng. - Tổng vệ sinh môi trường trong lớp và các bộ phận trong toàn trường - Thực hiện tốt phòng chống rét cho trẻ: Trải chiếu trong nhà cho trẻ ấm chân, đóng cửa tránh gió lùa. Bật điều hoà phù hợp. - Chỉ đạo kế toán tính ăn, đưa thực phẩm phù hợp với mùa vào thực đơn. - Chỉ đạo tổ bếp phối hợp dây chuyền, nâng cao chất lượng chế biến món ăn. - Tăng cường nhân viên bếp lên các lớp vào giờ ăn để nắm bắt thực tế và điều chỉnh phù hợp. - Kiểm tra và đôn đốc nhận chợ đúng lịch đủ thành phần, có sự tham gia của PH học sinh. - Phối kết hợp cùng UBND phường , phòng giáo dục đi kiểm tra , nhắc nhở các trường tư thực trên địa bàn công tác CSGD, phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích - Bổ sung bài viết tuyên truyền về giữ gìn môi trường sư phạm, trao đổi với phụ huynh và giáo dục trẻ về chế độ ăn uống và dinh dưỡng trong dịp tết, phòng chống tai nạn thương tích. - Động viên khích lệ, khen thưởng thi đua các lớp duy trì tỉ lệ chuyên cần học sinh trước và sau tết. 	

PHÂN CÔNG TỔ BẾP – THÁNG 1/2022

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN NHÂN VIÊN
NẤU	CHÍNH	Nguyễn Thị Bích Ngọc 1/2 Nguyễn Thị Hà 1/2
	PHỤ	Nguyễn Thị Bích Ngọc 1/2 Nguyễn Thị Hà 1/2
CHẾ	Trần Ánh Tuyết Nguyễn Thị Minh Phương	
CHIA	Phạm Quỳnh Trang Trần Thị Thu Hằng	
PHỤ	Nguyễn Khánh Ly Đỗ Bích Liên (Hỗ trợ)	

KẾ HOẠCH THÁNG 2/2022

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Thực hiện công tác vệ sinh phòng dịch bệnh.</p> <p>2. Đảm bảo an toàn cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi.</p> <p>3. Thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm.</p> <p>4. Tham dự hội thi nhân viên giỏi cấp trường.</p> <p>5. Công tác khác:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh trường, lớp phòng chống dịch bệnh theo mùa. - Tuyên truyền phòng tránh các bệnh về đường hô hấp, sốt xuất huyết... tới phụ huynh và học sinh. - Tổ chức cân khám sức khỏe đợt 2 cho học sinh. Y tế trường đến từng lớp cân đo và tổng hợp kết quả. - Nhắc nhở giáo viên quan tâm đến sức khỏe của trẻ, trẻ bị bệnh phải cách li, theo dõi và đưa đến các trung tâm y tế chữa trị kịp thời. - Tăng cường kiểm tra đột xuất các lớp thực hiện quy chế, quy tắc ứng xử, kỷ cương hành chính sau Tết Nguyên Đán. - Tăng cường kiểm tra chế biến thực phẩm bếp 1 chiều. - Kiểm tra giám sát việc giao nhận thực phẩm, có PH cùng phối hợp tham gia. - Tổ chức hội thi nhân viên giỏi cấp trường: Thi lý thuyết, thực hành - Tăng cường hoạt động hội xung kích diệt bọ gậy, phòng chống dịch bệnh mùa xuân. - Phối hợp cùng Ban chỉ đạo PCD giám sát các hoạt động PCD trong tình hình mới. 	

PHÂN CÔNG TỔ BẾP – THÁNG 2/2022

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN NHÂN VIÊN
NẤU	CHÍNH	Trần Ánh Tuyết 1/2 Nguyễn Thị Minh Phương 1/2
	PHỤ	Trần Ánh Tuyết 1/2 Nguyễn Thị Minh Phương 1/2
CHẾ	Phạm Quỳnh Trang Trần Thị Thu Hằng	
CHIA	Trần Khánh Ly Nguyễn Thị Hà	
PHỤ	Nguyễn Thị Bích Ngọc Đỗ Bích Liên (Hỗ trợ)	

KẾ HOẠCH THÁNG 3 /2022

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1.Thực hiện công tác vệ sinh phòng dịch, bệnh.</p> <p>3.Thực hiện công tác phòng tránh tai nạn thương tích .</p> <p>4.Quản lý chế độ giờ ăn</p> <p>5.Kiểm tra hệ thống sổ sách chăm sóc nuôi dưỡng.</p> <p>6. Công tác khác</p> <p>- Thực hiện chuyên đề “Dinh dưỡng mùa dịch cho bé”</p>	<p>Đôn đốc thực hiện vệ sinh, khử khuẩn theo lịch.</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền phòng các dịch bệnh theo mùa : bệnh về đường hô hấp, dịch cúm, chân tay miệng....</p> <p>- Kiểm tra thay thế một số đồ dùng, đồ chơi đã cũ.</p> <p>- Nhắc tổ bảo vệ kiểm tra , thay thế kịp thời các ổ điện phích cắm đã cũ trong trường.</p> <p>-Chăm lớp mẫu giáo đủ điều kiện học kỳ II</p> <p>- Kiểm tra đột xuất tại bếp và các lớp trong việc chế biến và cho trẻ ăn</p> <p>- Góp ý kịp thời những thiếu sót để bổ sung hoàn thiện.</p> <p>- Áp dụng SKKN đạt giải cấp Quận năm học 2020-2021 vào thực đơn của trẻ.</p> <p>-Tổ chức ngày hội dinh dưỡng với chuyên đề “Dinh dưỡng mùa dịch cho bé” thông qua các hoạt động: Mỗi cặp đôi nhân viên sẽ thực hiện thực đơn tâm đắc, đảm bảo dinh dưỡng, trưng bày, thuyết trình có sự tham gia của Phòng GD, Phụ huynh học sinh với vai trò giám khảo bình chọn trực tiếp trên món ăn.</p>	

	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch, nội dung thực hiện sẽ đăng tải lên Web site, Bảng tuyên truyền, nhóm lớp. Nếu nghỉ dịch sẽ tổ chức thi online và bình chọn bằng cách tình lượt like, share của PHHS.- Tổ giáo viên tham gia hỗ trợ tổ nhân viên thực hiện chuyên đề.- Kiểm tra sổ sách y tế, hồ sơ phòng chống dịch.- Tổ nhân viên duy trì các hoạt động phối hợp giờ ăn, đón trả học sinh với giáo viên.	
--	--	--

PHÂN CÔNG TỔ BẾP – THÁNG 3/2022

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN NHÂN VIÊN
NẤU	CHÍNH	Nguyễn Khánh Ly 1/2 Trần Thị Thu Hằng 1/2
	PHỤ	Nguyễn Khánh Ly 1/2 Trần Thị Thu Hằng 1/2
CHẾ	Nguyễn Thị Bích Ngọc Nguyễn Thị Hà	
CHIA	Trần Ánh Tuyết Phạm Thị Quỳnh Trang	
PHỤ	Nguyễn Thị Minh Phương Đỗ Bích Liên (hỗ trợ)	

KẾ HOẠCH THÁNG 4 /2022

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1.Thực hiện công tác vệ sinh phòng dịch bệnh</p> <p>- Cân đo sức khỏe đợt 3. Theo dõi sức khỏe cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì</p> <p>2.Thực hiện công tác phòng tránh tai nạn thương tích .</p> <p>3.Quản lý chế độ giờ ăn</p> <p>4.Kiểm tra hệ thống sổ sách chăm sóc nuôi dưỡng.</p> <p>5.Xét duyệt SKKN Cấp trường.</p> <p>6.Công tác khác</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc thực hiện vệ sinh theo lịch. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền, trao đổi với phụ huynh về chăm sóc sức khỏe và phòng bệnh cho trẻ trong giờ đón – trả trẻ. - Y tế nhà trường xuống từng lớp thực hiện, giáo viên thông báo tới PHHS sau khi hoàn thành. - Kiểm tra thay thế một số đồ dùng, đồ chơi đã cũ. - Nhắc tổ bảo vệ kiểm tra , thay thế kịp thời các ổ điện phích cắm đã cũ trong trường. - Kiểm tra đột xuất tại bếp trong việc chế biến - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế giờ ăn, ngủ của trẻ - Góp ý kịp thời những thiếu sót để bổ xung hoàn thiện - Thu SKKN của các đ/c tổ nuôi đánh giá và rút kinh nghiệm trong toàn tổ, xét duyệt SKKN. - Phối hợp tổ chức ngày hội thể thao có sự tham gia của PHHS 	

PHÂN CÔNG TỔ BẾP – THÁNG 4/2022

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN NHÂN VIÊN
NẤU	CHÍNH	Nguyễn Thị Bích Ngọc 1/2 Nguyễn Thị Hà 1/2
	PHỤ	Nguyễn Thị Bích Ngọc 1/2 Nguyễn Thị Hà 1/2
CHẾ	Trần Ánh Tuyết Phạm Quỳnh Trang	
CHIA	Trần Thị Thu Hằng Nguyễn Thị Minh Phương	
PHỤ	Nguyễn Khánh Ly Đỗ Bích Liên (hỗ trợ)	

KẾ HOẠCH THÁNG 5 / 2022

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1.Theo dõi sức khoẻ cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì .</p> <p>2.Duy trì công tác vệ sinh phòng dịch bệnh</p> <p>3. Thực hiện công tác phòng tránh tai nạn thương tích .</p> <p>4. Kiểm tra việc bảo dưỡng, duy trì tài sản bếp, đồ dùng ăn uống của trẻ</p> <p>5.Họp bình xét thi đua và các danh hiệu cá nhân.</p> <p>6. Công tác khác</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trước lịch cân , đo cho các lớp có trẻ suy dinh dưỡng, béo phì đi học để nhân viên y tế cân , đo. - Tổng hợp báo cáo về sức khỏe , tỉ lệ suy dinh dưỡng , béo phì so với đầu năm. - Đôn đốc thực hiện vệ sinh theo lịch. - Hoàn thiện hồ sơ chứng nhận trường học an toàn. - Tổ bảo vệ kiểm tra , sửa chữa đồ chơi ngoài trời. - Kiểm tra đột xuất tại bếp, và các lớp trong việc chế biến và cho trẻ ăn - Tổ chức cho nhân viên tổ nuôi cùng bình xét thành tích và các danh hiệu CSTĐ,LĐTT - Kiểm kê tài sản đồ dùng trường lớp , các phòng ban, dụng cụ y tế, nhà bếp - Hoàn thiện báo cáo tổng kết năm học, danh hiệu thi đua tập thể, các nhân. - Lập kế hoạch công tác Hè tháng 6.7 	

PHÂN CÔNG TỔ BẾP – THÁNG 5/2022

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN NHÂN VIÊN
NẤU	CHÍNH	Trần Ánh Tuyết 1/2 Nguyễn Thị Minh Phương 1/2
	PHỤ	Trần Ánh Tuyết 1/2 Nguyễn Thị Minh Phương 1/2
CHẾ	Trần Thị Thu Hằng Nguyễn Khánh Ly	
CHIA	Nguyễn Thị Hà Phạm Quỳnh Trang	
PHỤ	Nguyễn Thị Bích Ngọc Đỗ Bích Liên (Hỗ trợ)	

Trên đây là kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng của trường mầm non Tràng An năm học 2021-2022. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trân trọng!

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Tuyết Nhung

