

Số: 164 /KH-MNTA

Hà Nội, ngày 8 tháng 10 năm 2020

## **KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020 – 2021**

- Căn cứ Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Căn cứ công văn số 3065/SGDDĐT-GDMN ngày 21/9/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2020-2021;

- Căn cứ công văn số 3099/SGDDĐT-GDMN ngày 21/9/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2020-2021;

- Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 31/8/2020 của UBND quận về Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021;

- Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-PGD ngày 24/9/2020 của Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân về Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021;

- Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và kết quả của trường đạt được năm học 2019-2020. Trường mầm non Tràng An xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 với chủ đề “Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc” như sau:

### **A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **I. Những kết quả đạt được trong năm học 2019-2020:**

##### **- Danh hiệu tập thể:**

- + Được tặng Cờ thi đua của UBND Thành phố Hà Nội;
- + Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- + Công đoàn được tặng cờ thi đua LĐLĐ TP Hà Nội;
- + Chi đoàn vững mạnh xuất sắc;
- + Chi hội chữ thập đỏ xuất sắc;
- + Y tế học đường: Xuất sắc;
- + Thể dục thể thao: Tiên tiến cấp quận.

**- Danh hiệu cá nhân:**

- + Đảng viên xuất sắc: 04 đ/c
- + Chiến sĩ thi đua: 06 đ/c
- + QL giỏi: 02/03 đ/c
- + GV giỏi cấp trường: 37/40 đ/c
- + Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường: 06 đ/c
- + Sáng kiến kinh nghiệm cấp quận: 08

**- Kết quả các hội thi cấp Quận, thành phố:**

- + Giải Nhất cấp khu vực “Hội thi tiếng hát Cán bộ, giáo viên Thủ Đô”
- + Giấy khen đã có thành tích xuất sắc trong thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2016-2020” của Giám đốc SGD&ĐT Hà nội.

**II. Đặc điểm tình hình năm học 2020-2021:**

**1. Số lớp, học sinh:**

**a. Số lớp:**

Lớp mẫu giáo				Lớp nhà trẻ		
T/ số	Bé	Nhỡ	Lớn	T / số	18-24 tháng	24-36 tháng
<b>15</b>	4	4	5	<b>2</b>	0	2

**b. Học sinh:**

Số học sinh	Trẻ mẫu giáo				Trẻ nhà trẻ		
	T.số Trẻ MG	MG Bé	MG Nhỡ	MG Lớn	T.số Nhà Trẻ	18-24 tháng	24-36 tháng
<b>650</b>	<b>575</b>	166	174	235	<b>75</b>	<b>0</b>	75

**2. Đội ngũ Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên:**

**2.1. Số lượng**

Chức danh	Tổng Số	Biên chế	Hợp đồng		Đảng viên	Trình độ chuyên môn			
			Quận	Trường		Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	TC
Ban giám hiệu	3				3		3		

		3							
Giáo viên	<b>40</b>	40			21		24	13	3
NV - VP	<b>2</b>				2		1		2
Cô nuôi	<b>6</b>	2	4		0				4
Bảo vệ	<b>3</b>		3						
<b>Tổng số</b>	<b>54</b>	<b>45</b>	<b>7</b>		<b>26</b>		<b>28</b>	<b>13</b>	<b>9</b>
<i>3 đ/c bảo vệ chưa qua đào tạo, 02 nhân viên bấp bẳng nghề 3/7</i>									

## 2.2. Trình độ giáo viên:

- Đạt chuẩn:  $40/40 = 100\%$  ; Trên chuẩn:  $37/40 = 92,5\%$
- Tỷ lệ Đảng viên:  $24/43 = 56\%$  Đảng viên là giáo viên và CBQL.

## 3. Những thuận lợi, khó khăn:

### 3.1. Thuận lợi:

- Trường có khung cảnh sư phạm khang trang, sạch sẽ; Nhiều bảng biểu tuyên truyền đẹp, mang tính giáo dục cao; Có sân chơi, cây xanh bóng mát và nhiều đồ chơi ngoài trời.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ trên chuẩn cao. Đa số GV, nhân viên trẻ tuổi, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có khả năng nắm bắt chương trình GDMN mới, có ý thức phấn đấu vươn lên trong công tác và là một tập thể nhiều năm nay luôn duy trì về tinh thần đoàn kết nhất trí cao.

- Nhà trường có Chi bộ Đảng độc lập có các đoàn thể phối hợp hoạt động tốt, thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Luôn nhận được sự quan tâm giúp đỡ tận tình của Quận uỷ, UBND Quận Thanh Xuân, phòng GD&ĐT Quận Thanh Xuân, chính quyền phường TXB, Hội cha mẹ học sinh và toàn thể các bậc phụ huynh trường mầm non Tràng An trong các hoạt động của nhà trường và hỗ trợ các trang thiết bị làm cho khung cảnh sư phạm của nhà trường ngày một khang trang hơn.

- Trường là đơn vị nhiều năm liên tục làm điểm chuyên đề cho Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân. Năm học 2019– 2020, trường vẫn phát huy vai trò trường điểm của Quận, xây dựng các hoạt động kiến tập, đón tiếp các đồng nghiệp trong và ngoài quận đến tham quan, học tập.

### 3.2. Khó khăn:

- Một số giáo viên và nhân viên trong độ tuổi sinh đẻ, có con nhỏ và nghỉ thai sản. Một số giáo viên lớn tuổi nên cập nhật đổi mới còn hạn chế.

- Nhà trường không có nhân viên văn thư do đó khó khăn trong việc xử lý văn bản và các phần mềm về QL dữ liệu.

- Nhân viên nuôi dưỡng thiếu 03 người, khó khăn trong việc tuyển do mức lương thấp.

- Nhà trường có cây sưa (thuộc nhóm cây cần bảo vệ đặc biệt) mà lực lượng bảo vệ mỏng, nghiệp vụ hạn chế. Đề nghị UBND quận tạo điều kiện giúp đỡ hỗ trợ về công tác bảo vệ chuyên nghiệp để đảm bảo an ninh trong trường.

- Một số cơ sở vật chất của nhà trường sử dụng lâu đã hỏng xuống cấp ảnh hưởng đến chất lượng CSGD trẻ và đã gửi báo cáo lên UBND quận, phòng TC-KH quận Thanh Xuân và PGD xin được đầu tư sửa chữa.

## **B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **I. CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN:**

- Danh hiệu tập thể:

- + Trường: Tập thể lao động xuất sắc
- + Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- + Công đoàn vững mạnh xuất sắc
- + Chi đoàn: Cơ sở vững mạnh xuất sắc.
- + Chi hội chữ thập đỏ: Xuất sắc.
- + Thẻ dục thể thao: Trường tiên tiến xuất sắc về TDTT.
- + Công tác y tế học đường: Xuất sắc

- Danh hiệu cá nhân:

- + Lao động tiên tiến: 80% trở lên
- + Chiến sỹ thi đua cơ sở: 6 đ/c
- + Quản lý giỏi cấp quận: 03 đ/c
- + Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 39 đ/c
- + Giáo viên dạy giỏi chuyên đề cấp Quận: 10 đ/c
- + Nhân viên nghiệp vụ giỏi cấp trường: 6/6 đ/c
- + Nhân viên nghiệp vụ giỏi cấp Quận: 02 đ/c
- + Sáng kiến kinh nghiệm: 15

- Số lượng: Duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp 650 học sinh

- Phân đấu tỉ lệ chuyên cần:

- + Nhà trẻ: 80% trở lên
- + Mẫu giáo Bé - Nhỡ: 85% trở lên
- + MG lớn: 90 % trở lên

- Làm tốt công tác quản lý nhóm, lớp tự thực trên địa bàn phường: 100% lớp MNTT đã có quyết định thành lập.

- Làm tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi: Tăng tỉ lệ huy động trẻ các lứa tuổi ra lớp so với năm trước.

- 100% số lớp đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi cả về thể chất và tinh thần, không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm.

- Phần đầu giảm tỉ lệ trẻ SDD và béo phì so với đầu năm học từ 1 - 2 % (khôi phục 90%)

- 100% các lớp đạt kết quả tốt trong công tác xây dựng mô hình giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và xây dựng mô hình “Trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc”

- 100% trẻ được theo dõi và đánh giá theo đúng độ tuổi quy định theo hướng dẫn mới.

- 100% cán bộ quản lý xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và xếp loại công chức viên chức: loại xuất sắc.

- 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

- Trên 30% giáo viên nhân viên xếp loại xuất sắc viên chức lao động.

- Phần đầu kết nạp 2 Đảng viên trong năm học, nâng tỉ lệ Đảng viên trong trường.

## **II. NHIỆM VỤ CHUNG:**

Năm học 2020-2021 là năm học bắt đầu thực hiện Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 và thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận Thanh Xuân lần thứ VI nhiệm kỳ 2020-2025. Xây dựng chuẩn hóa, hiện đại hóa trường học xanh cho hệ thống trường, lớp mầm non. Thực hiện đồng bộ, hiệu quả đối với công tác quản lý quản trị trường mầm non công lập theo hướng tự chủ. Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non. Chủ động, sẵn sàng ứng phó với tình hình diễn biến dịch Covid 19.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, giáo dục**

1.1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, nâng cao đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc, giáo dục trẻ. Đề xuất khen thưởng “Giáo viên tháng”, “Giáo viên năm” đối với cá nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc, có việc làm tốt, hành động đẹp có sức lan tỏa trong nhà trường, trong xã hội.

- Nâng cao hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ thực hiện nghiêm túc 2 bộ quy tắc ứng xử và đạo đức nhà giáo. Cuộc vận động “Xây dựng nhà trường văn hóa- Nhà giáo mẫu mực- Học sinh thanh lịch”

- Chủ đề năm học “Xây dựng trường, lớp mầm non học Hạnh phúc”
- Tổ chức tập huấn, phổ biến quán triệt đến 100% đội ngũ CBQL, GV, NV các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, văn bản quản lý chỉ đạo của ngành, cập nhật các văn bản mới ban hành hoặc thay thế, lưu giữ đầy đủ, khoa học tại văn phòng trường.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về thu chi tài chính trong trường.

1.2. Nhà trường chủ động sáng tạo xây dựng các giải pháp, mô hình quản lý để phát triển trường mầm non chuẩn hóa, trường học luôn xanh sạch đẹp, không gian cây xanh thoáng mát, trường, lớp hạnh phúc; đảm bảo an ninh an toàn trong trường; tạo sự khác biệt khẳng định thương hiệu chất lượng CSGD của trường mầm non Tràng An

- Phối hợp UBND phường tăng cường quản lý nhà nước về giáo dục đối với lớp MN tư thực, đảm bảo cho trẻ được hưởng sự chăm sóc giáo dục ngang bằng với trẻ học tại trường MN công lập, tăng tỷ lệ huy động trẻ Nhà trẻ ra lớp. Phối hợp PGD&ĐT tổ chức cho các lớp thăm quan kiến tập điểm mô hình trường, lớp MNTT trên cùng địa bàn.

- Năm học 2020-2021 tiếp tục thực hiện chủ đề “ Kỷ cương trong quản lý các nhóm trẻ, các lớp mẫu giáo độc lập tư thực”: biển tên, quảng bá; Quy mô số lượng trẻ; tăng cường cơ sở vật chất, giáo viên, chế độ bảo hiểm XH, thực hiện giao ban định kỳ theo quý 01 lần/1 quý với các chủ nhóm lớp trẻ, mẫu giáo độc lập trường quản lý tăng cường sự giám sát hệ thống chính trị của phường TXB, quản lý đảm bảo an ninh, an toàn trường học, nâng cao đạo đức nhà giáo, chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ (Phân công đ/c Nguyễn Thị Tuyết Nhung – phó hiệu trưởng phụ trách quản lí các nhóm lớp tư thực).

- Xây dựng trường điểm của quận về phương pháp dạy học mới cho các trường trong quận về kiến tập.

- Quản trị trường học: Tổ chức quản lý chặt chẽ tài sản của trường. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dự toán đầu năm để thực hiện duy tu, bảo trì bảo dưỡng CSVC, trang thiết bị trường học được đầu tư; giao trách nhiệm quản lý tài sản tới từng thành viên: Giao quản lý tài sản cho từng tổ, từng lớp, các phòng ban trong nhà trường tổ chức kiểm kê đánh giá 1 học kỳ/lần nâng cao hiệu quả bảo vệ và sử dụng tài sản, tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo quản tài công.

Giám sát tốt đơn vị thực hiện Vệ sinh công nghiệp.

1.3. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng CNTT triển khai sử dụng phần mềm của các đơn vị có uy tín đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, giáo dục, bán trú

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, phát huy tối đa hiệu quả của việc sử dụng số liên lạc điện tử, website của trường.

- Tiếp tục cử GV tham gia các lớp bồi dưỡng Tin học - Tiếng Anh do PGD Quận và Sở tổ chức. Cho giáo viên theo học các lớp bồi dưỡng tin học cơ bản và các lớp bồi dưỡng Internet, phần mềm hỗ trợ thiết kế giáo án điện tử, công tác thống kê trên máy vi tính và thực hiện tin học hóa công tác quản lý và giảng dạy, ứng dụng phần mềm giảng dạy của các năm trước, lập thư viện điện tử, tập hợp các tư liệu, giáo án của các hội thi GV dạy giỏi các cấp để sử dụng trong soạn giảng.

1.4. Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, các quy định về thu chi tài chính, công khai đến CBGVNV trong nhà trường

- Thực hiện công tác tuyên truyền qua Hội đồng sư phạm, tổ chuyên môn nhằm nâng cao nhận thức đầy đủ hơn ý nghĩa và giá trị của dân chủ, trong đó mỗi CB, GV, NV hiểu việc xây dựng quy chế dân chủ là trách nhiệm của mình và qua đó xây dựng nhà trường phát triển, tránh thái độ né tránh, không tham gia xây dựng hoặc thực hiện một cách đối phó các quy chế.

- BGH nhà trường đã chủ động rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế dân chủ đã có. Tiếp thu các ý kiến xây dựng bổ sung điều chỉnh quy chế của các thành viên trong nhà trường tại các buổi họp Hội đồng nếu có để đáp ứng giải quyết kịp thời những ý kiến đúng, nguyện vọng chính đáng của GV NV và PHHS.

- Duy trì cơ chế dân chủ thường xuyên qua các buổi sinh hoạt đoàn thể, hòm thư góp ý, lịch tiếp dân và đặc biệt là qua trao đổi gặp gỡ trực tiếp nhằm phát huy một cách có hiệu quả việc thực hiện quy chế dân chủ trường học.

1.5. Triển khai hiệu quả các phong trào thi đua khen thưởng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Phát động CBGVNV trong nhà trường cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, “Người tốt, việc tốt”, tạo được sự lan tỏa rộng rãi trong đội ngũ. Thực hiện bình xét thi đua hàng tháng đảm bảo nghiêm túc- công bằng- có các hình thức khen thưởng khích lệ động viên kịp thời. Đổi mới các tiêu chí thi đua thực hiện đề xuất “giáo viên tháng”, “giáo viên năm” mỗi tháng sẽ đánh giá lựa chọn (02 giáo viên) xuất sắc, có những việc làm tốt, hành động đẹp gắn liền với việc khen thưởng phù hợp ( 01 GV đề xuất khen cấp quận, 01 GV khen cấp trường bằng nguồn kinh phí khen thưởng của trường) tạo được động lực sự lan tỏa, xây dựng tập thể trường đoàn kết, cùng phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Triển khai tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giáo viên, đánh giá công chức, viên chức theo đúng quy định với các tiêu chí, tiêu chuẩn thi đua phù hợp, thiết thực, đúng thực chất đảm bảo khách quan, dân chủ và công bằng.

- Khuyến khích các cá nhân đăng ký thi đua ngay từ đầu năm và có hướng phấn đấu trong năm.

1.6. Chỉ đạo CBGVNV thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo an toàn trường học; quán triệt; tuyên truyền, tập huấn để 100% CBGVNV nắm vững quy định về công tác phòng chống dịch và biết xử trí các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid -19 trong trường học theo chỉ đạo của cấp trên.....

- Thành lập ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo.

- Xây dựng phương án cụ thể về công tác phòng chống dịch và nguy cơ có dịch bùng phát.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho công tác phòng chống dịch.

## **2. Phát triển mạng lưới trường, lớp. Đầu tư CSVC chuẩn hóa, hiện đại hóa**

2.1. Xây dựng kế hoạch đầu tư đồ dùng và phương tiện dạy học theo tiêu chuẩn kỹ thuật, danh mục thiết bị GDMN tối thiểu phục vụ chương trình GDMN mới do Bộ ban hành (Thông tư 01/2015), đầu tư bổ sung các phương tiện hiện đại bằng nhiều nguồn kinh phí, huy động sự đóng góp của Phụ huynh và cộng đồng. đẩy mạnh công tác XHH GD, thu hút các nguồn đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, sân vườn cho trường.

- Đầu tư cơ sở vật chất trong năm học với các mục sau:

+ Nguồn kinh phí từ ngân sách: Sơn mới và trang trí vẽ sân trường, đầu tư các không gian chơi sáng tạo cho trẻ tại phòng chức năng và các khu vui chơi ngoài sân trường theo lứa tuổi

Bổ sung đồ dùng đồ chơi theo danh mục đồ chơi tối thiểu, đồ dùng phát triển vận động, nhận thức và thẩm mỹ.

Rà soát nâng cấp sửa chữa máy vi tính cho các lớp. Chỉ đạo 100% các lớp thực hiện chương trình GDMN sử dụng thường xuyên kho học liệu điện tử và các bài dạy thiết kế trên máy vi tính.

Thiết lập phòng đồ dùng trang thiết bị dạy học chung cho toàn tổ chuyên môn. Phân công quản lý, lập sổ giao nhận cho các lớp sử dụng theo lịch soạn giảng. Thường xuyên kiểm tra rà soát để bổ sung đảm bảo cho các lớp luôn đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học, đáp ứng việc thực hiện chương trình GDMN. Cập nhật các trang thiết bị mới hiện đại trên thị trường để nâng cao hiệu quả giáo dục.

+ Nguồn kinh phí từ nguồn tài trợ của phụ huynh trao tặng cho các con học sinh: 06 điều hòa

- Kiểm tra, khảo sát CSVC, hỗ trợ các lớp MN tư thực trên địa bàn, yêu cầu chủ lớp trang bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi và thiết bị dạy học phục vụ chương trình.

2.2. Củng cố nâng cao cho chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. Đầu tư nguồn lực nhằm củng cố duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNTNT đảm bảo đạt chuẩn PCGDMNTNT theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Thực hiện 3 đồng bộ: Đồng bộ trong xây dựng CSVC; Đồng bộ trong thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên và đồng bộ thực hiện chính sách hỗ trợ trẻ em đi học theo văn bản quy định để đảm bảo phổ cập bền vững.

+ Tham mưu với UBND phường kiểm tra các điều kiện dạy lớp 5 tuổi ở các lớp MN tư thực. Các cơ sở MNTT không đủ điều kiện tổ chức dạy trẻ 5 tuổi, đề nghị chuyển học sinh trong độ tuổi sang trường công lập.

+ Đáp ứng nhu cầu của phụ huynh gửi trẻ 5 tuổi trên địa bàn vào trường đạt tỷ lệ huy động ra lớp đối với trẻ 5 tuổi (Đạt 100%).

+ Phân công đủ số giáo viên có trình độ đào tạo trên chuẩn dạy lớp 5 tuổi.

- Thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo: ngay từ đầu năm học nhà trường đã thực rà soát học sinh thông báo tới phụ huynh về chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ MG từ đó phát hiện kịp thời hướng dẫn phụ huynh để trẻ được chế độ theo quy định.

2.3. Có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CBGVNV về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia theo thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018

- Tham mưu PGD về kế hoạch xin đầu tư CSVC nâng chuẩn quốc gia mức độ 2.

### **3. Phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ của CBQL và GVMN**

3.1. Có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, thực hiện đề xuất quy trình giới thiệu nguồn quy hoạch theo hướng dẫn của Quận ủy quận Thanh Xuân. Đảm bảo bổ sung quy hoạch những đồng chí CBQL và giáo viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định.

3.2. Tuyên truyền triển khai quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo luật GD 2019 đến 100% CBGVNV trong nhà trường và các nhóm tư thực trường quản lý.

3.3 Nhà trường tăng cường quản lý về công tác tư tưởng, trọng tâm là công tác xây dựng Đảng: Triệt để thực hành dân chủ, thực hiện tốt phê và tự phê qua các buổi họp đánh giá đảng viên vào cuối năm; xây dựng đội ngũ giáo viên là đảng viên gương mẫu; nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ thực hiện sinh hoạt chi bộ vào mùng 5 hàng tháng; chi bộ thực hiện công tác kiểm tra, giám sát trong xây dựng

chi bộ, kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện tham nhũng, tiêu cực, phát huy vai trò của quần chúng nhân dân trong xây dựng chi bộ; phấn đấu đến năm 2024 đảng viên là giáo viên đạt 70%

3.4. Phân công CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực dân vận trong giáo dục, chỉ đạo các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cho BGH, các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho CBGVNV. Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác các nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet.

**\* Đối với giáo viên- nhân viên:**

- Thực hiện thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập, đảm bảo thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên. Thông tư số 20/TTLT-BNV&GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Thực hiện chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo tới 100% CBQL, GV, NV, nâng cao tinh thần phê và tự phê bình trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, chú trọng phong cách, đồng phục làm việc, biển tên theo vị trí việc làm. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, các lớp đi đầu trong đổi mới, phát triển.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện đánh giá đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về phân loại, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT ( địa chỉ: <http://moet.gov.vn> – Chuyên mục GDĐT – Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Thực hiện đổi mới bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn đội ngũ. Chia 3 nhóm năng lực để bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên:

+ Nhóm 1: bao gồm các giáo viên có nhiều kinh nghiệm, có khả năng sáng tạo, có nghệ thuật lên lớp tốt.

+ Nhóm 2: bao gồm các giáo viên trẻ còn ít kinh nghiệm, có khả năng tiếp thu và lĩnh hội các nội dung đổi mới, có tiềm năng phát triển.

+ Nhóm 3: bao gồm các giáo viên đã lớn tuổi chậm cập nhật các kiến thức mới và các giáo viên hạn chế về nghệ thuật lên lớp.

Tăng cường dự giờ thăm lớp đối với đội ngũ giáo viên nhóm 2 và 3. Giao nhiệm vụ cho GV có năng lực trong từng khối lớp giúp đỡ GV còn hạn chế năng lực nâng cao chuyên môn.

- Tạo điều kiện cho CBGV tham dự các lớp tập huấn, các hoạt động kiến tập do Sở và Quận tổ chức. Tổ chức các hoạt động kiến tập các nội dung mới điều chỉnh. Rút kinh nghiệm và triển khai đại trà.

- Chỉ đạo tổ chức Hội thi giáo viên nhân viên giỏi với tinh thần gọn nhẹ, hiệu quả, đánh giá đúng thực chất, không hình thức. Dự kiến thời điểm tổ chức hội thi quy chế vào tháng 10/2020, thi GV giỏi cấp trường vào tháng 11/2020, thi NV giỏi cấp trường vào tháng 11/2020.

- Bồi dưỡng, tập huấn cho CB, GV, NV các kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm của cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ

- Có kế hoạch động viên giáo viên tham gia nâng chuẩn hiện nay nhà trường có 12 GV trình độ cao đẳng và 03 GV trình độ trung cấp phấn đấu lộ trình đến năm 2024 sẽ hoàn thành 100% đạt chuẩn và 80% trên chuẩn).

**\* Đối với cán bộ quản lý:**

- Xây dựng tinh thần đoàn kết, thống nhất trong tập thể BGH, GV, NV nhà trường theo mục tiêu Tam đồng: “Đồng thuận, Đồng lòng, Đồng hành”. Đưa tiêu chí này thành tiêu chí trọng yếu vào biểu điểm thi đua hàng tháng. Phát động toàn trường kí cam kết xây dựng tập thể đoàn kết vững mạnh. Có hình thức kỉ luật đối với các cá nhân gây mất đoàn kết nội bộ.

- Phân công cán bộ tham gia đầy đủ các khóa tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý trường học, nâng cao hiểu biết về các văn bản quy định hiện hành đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Tổ chức các phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” trong toàn trường. Xây dựng kế hoạch và tổ chức có hiệu quả Hội thi GV dạy giỏi cấp quận; Hội thi GV tài năng duyên dáng, trong trường thành lập nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển, xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình “**giáo viên của giáo viên**”, “**học sinh của giáo viên**”

- Nâng cao trình độ đối với CBQL: năm học này 02 CBQL tham gia học Thạc sỹ QLGD.

3.5 Chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục Phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 18/8/2020 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025. Nhà trường xây dựng bộ quy tắc ứng xử phù hợp với điều kiện của nhà trường và mỗi CB-GV-NV ký cam kết trong việc thực hiện quy tắc thông qua Hội nghị cán bộ viên chức và công khai, thực hiện tại nhà trường. Yêu cầu CBGVNV thực hiện các yêu cầu

chung về nề nếp, kỷ cương trường học: Trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm.

- Xây dựng 100% các lớp với môi trường lớp học thân thiện, sạch đẹp, an toàn, lành mạnh, lớp học hạnh phúc. Môi trường cảnh quan sư phạm nhà trường được xây dựng bố trí hợp lý tạo các khu vui chơi giúp trẻ tìm hiểu trải nghiệm.

- Tổ chức lớp học bồi dưỡng năng lực ứng xử văn hóa cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, Xây dựng trường học hạnh phúc – học sinh hạnh phúc với 03 tiêu chí: Môi trường nhà trường, phát triển cá nhân, Hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, Mối quan hệ trong và ngoài nhà trường.

#### **4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ**

##### ***4.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ.***

Thực hiện Kế hoạch số 979/KH-SGDĐT ngày 27/3/2020 của Sở giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Thực hiện Kế hoạch số 11/PGD&ĐT ngày 31/3/2020 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân về thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” trên địa bàn quận Thanh Xuân

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT ban hành các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

- BGH thường xuyên kiểm tra, rà soát các phương tiện và đồ dùng, đồ chơi tránh các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Tổ chức cho cán bộ quản lý, nhân viên Y tế của trường tham dự tập huấn phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học, vệ sinh phòng dịch, bệnh theo mùa.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch sẵn sàng ứng phó với tình hình dịch Covid 19. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn cho trẻ. Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em. Chú trọng xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch đẹp, an toàn và thân thiện.

- Thực hiện vệ sinh công nghiệp. Phân công nhân viên – giáo viên giữ vệ sinh thường nhật, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài lớp học mọi lúc mọi nơi.

- BGH kiểm tra chặt chẽ quy chế nuôi dạy trẻ; Duy trì nhật ký đón trả trẻ, có lịch phân công giáo viên quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt là quản lý trẻ trong các hoạt động đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học.

- Hàng tháng/quý có lịch rà soát, bổ sung đầy đủ trang thiết bị cần thiết theo quy định của Luật phòng cháy chữa cháy. Xây dựng phương án PCCC và tổ chức tập huấn kỹ năng phòng tránh TNTT cho CBQL, GV, NV hàng năm. Đưa nội dung giáo dục kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống cho trẻ vào chương trình giáo dục của nhà trường.

- Phối hợp với công an phường làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông quanh khu vực trường học.

#### **4.2. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:**

##### **4.2.1 Chăm sóc sức khỏe học sinh và CBGVNV**

- Công tác y tế học đường mở đủ sổ sách, đảm bảo 100% trẻ được cân đo và khám sức khỏe, đảm bảo số lượng và chất lượng thuốc trong tủ thuốc y tế của trường.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên và học sinh khám sức khỏe định kì theo lịch của Trung tâm y tế quận (1lần/ 1năm học với GVNV và 2 lần/năm học với hs )

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác chăm sóc giấc ngủ cho trẻ: Phân công giáo viên trực trưa có sổ theo dõi ca trực. Đảm bảo cho trẻ ngủ đủ giờ, đúng giấc, an toàn hợp vệ sinh.

- Các lớp mở sổ nhật ký đón trả trẻ ghi rõ tình hình học sinh trong ngày, ghi rõ tình hình của lớp, không nhận trẻ ốm....

- Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các nội dung, hình thức phong phú qua góc tuyên truyền, trao đổi phụ huynh hàng tháng....

- Giáo viên trên lớp thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh cho trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ. Duy trì thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.

##### **4.2.2 Công tác nuôi dưỡng:**

###### **\* Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 3/1/2020 về công tác an toàn thực phẩm quận Thanh Xuân năm 2020. Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 17/2/2020 về nâng cao hiệu quả công tác quản lý, kiểm soát chất lượng an toàn phẩm tại các trường công lập trên địa bàn quận Thanh Xuân năm 2020; Kế hoạch số 202/QĐ-UBND ngày 1/9/2020 đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Thanh Xuân năm học 2020-2021.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc việc ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm an toàn. Từ đầu năm học, nhà trường đã kí hợp đồng với Công ty Ngôi

Sao Xanh, là đơn vị cung ứng thực phẩm có đầy đủ hồ sơ theo quy định để đảm bảo nguồn gốc thực phẩm sạch.

- Chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm của các nhà cung ứng nhằm đảm bảo chất lượng và ATVSTP.

- Giao trách nhiệm cho Ban Thanh Tra nhân dân phối hợp các bộ phận kiểm tra chất lượng thực phẩm theo lịch và đột xuất.

- Phối hợp với Hội CMHS cùng tham gia công tác kiểm định chất lượng nguồn cung ứng thực phẩm.

- Duy trì bếp ăn bán trú đủ điều kiện theo điều lệ trường MN đã được cấp giấy chứng nhận bếp ăn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ, theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, vệ sinh, đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng.

**\* Đảm bảo chất lượng bữa ăn:**

- Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ ở các độ tuổi đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình GDMN.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Đề án sữa học đường đối với trẻ mẫu giáo đã được HĐND và UBND Thành phố phê duyệt giao đoạn 2018-2020. Những học sinh tuyển năm học này nhà trường cho phụ huynh đăng ký theo phiếu và tổng hợp kết quả đạt mục tiêu trên 90% trẻ mẫu giáo uống sữa học đường. Nhà trường thực hiện cho trẻ uống sữa học đường vào buổi sáng sau giờ tập thể dục.

+ Nâng cao chất lượng bữa ăn đảm bảo tỷ lệ dinh dưỡng cho trẻ với mức ăn 30.000/ ngày/ trẻ. Chú trọng chế biến, phối hợp món ăn hợp lý. Bữa chính đáp ứng tiêu chuẩn sau: có trên 10 loại thực phẩm, trong đó có từ 3 đến 5 loại rau, củ và bao gồm các món: cơm, món xào, món mặn, canh và tráng miệng.

- Chỉ đạo giáo viên tạo bầu không khí vui vẻ trong giờ ăn. Động viên trẻ ăn hết suất. Chú ý trẻ SDD (thiếu cân) cho trẻ ngồi bàn trên. Giáo viên kết hợp với phụ huynh điều chỉnh thực đơn ăn với trẻ béo phì, vượt kênh so với độ tuổi.

- Đảm bảo nước uống cho trẻ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết. Sử dụng cây nước nóng đảm bảo nhiệt độ nước an toàn cho trẻ. Xét nghiệm mẫu nước định kỳ theo quy định tại Thông tư số 34/2010/TT-BYT ngày 02/6/2010 của Bộ y tế.

**\* Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng:**

- Thực hiện đúng qui định về hồ sơ, qui trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức, công khai các khoản thu, thanh toán, thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày.

- Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách nuôi dưỡng theo quy định.
- Cập nhật đầy đủ chứng từ tiền ăn của trẻ hàng ngày theo thực tế giao nhận thực phẩm. Thanh quyết toán tiền ăn của trẻ có thể theo tuần hoặc theo tháng. Cuối tháng quyết toán tiền ăn trong tháng.

- *Thực hiện đúng lưu nghiệm thức ăn:* Thực hiện quy trình lưu, thời gian lưu nghiệm đủ 24h và chế độ bảo quản trong tủ lạnh theo đúng quy định.

- *Tổ chức ăn trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên:* Thực đơn của CB, GV, NV không trùng thực đơn của trẻ, có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu kho bảo quản riêng có ghi tên nhãn mác rõ ràng, không chung với thực phẩm của trẻ. Tổ chức ăn trưa cho GV theo ca trực phù hợp tại Hội trường và đảm bảo tốt việc quản lý trẻ trên lớp theo quy định. Thực hiện lưu nghiệm thức ăn của cô theo quy định.

#### **4.3. Phát triển chương trình giáo dục trong nhà trường; Đổi mới hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ MN:**

- Năm học 2020-2021 nhà trường chủ động đăng ký thực hiện 2 mô hình giáo dục mới: “ Nghe để hiểu, hiểu để yêu thương”, “ Không gian sáng tạo”

**Mô hình “ Nghe để hiểu, hiểu để yêu thương”** được lồng ghép trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thể hiện ở các không gian chơi chung, tạo sự kết nối giữa phụ huynh với học sinh, cô giáo với học sinh, học sinh với học sinh, gắn kết giữa gia đình và nhà trường qua các hoạt động; Tạo hình, đọc sách, nuôi dưỡng và lưu lại cảm xúc tích cực, phòng Thư giãn dành cho CBGVNV.

**Mô hình “Không gian sáng tạo”** đây cũng là một trong những thế mạnh của nhà trường, không gian riêng biệt, thẩm mỹ cho trẻ tự do sáng tạo nghệ thuật theo nhiều cách khác nhau lưu giữ sản phẩm, tổ chức triển lãm theo sự kiện.

- Năm học 2020-2021 Thời gian thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần từ ngày 6/9/2020, hoàn thành chương trình vào ngày 25/5/2021.

\* **Xây dựng môi trường giáo dục:** đáp ứng 6 nội dung trong tiêu chí môi trường giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành, chú trọng thiết kế khung cảnh sư phạm thân thiện, sáng – xanh – sạch – đẹp – an toàn, trải cỏ nhân tạo tại các khu vực sân chính cho trẻ vui chơi và hoạt động, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. Tạo các hành lang cây xanh, góc thiên nhiên, khu vườn của bé. Quy hoạch cây xanh bóng mát và cây ăn quả. Đầu tư trang thiết bị cho các phòng chức năng để nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động chuyên biệt

- + Phân công 100% CBQL, GVMN tham gia khóa tập huấn bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân về những nội dung đổi mới trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục. Tổ chức mời chuyên gia của Sở GD&ĐT Hà Nội về trường trực tiếp bồi dưỡng hướng dẫn CBGV nhà

trường thực hiện tốt Chương trình GDMN và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp. Giao nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn xây dựng chương trình GDMN mới phù hợp với thực tiễn và đáp ứng tốt nhất mục tiêu giáo dục của nhà trường.

+ Xét duyệt chặt chẽ việc sử dụng lại các kế hoạch hoạt động năm trước. Cho phép giáo viên sử dụng kế hoạch cũ nếu còn đảm bảo chất lượng theo khung chương trình mới.

+ Xây dựng không gian thẩm mỹ với những giá trị nghệ thuật đích thực; Thiết kế phòng nghệ thuật và góc sáng tạo với nguồn nguyên vật liệu phong phú.

- Thành lập nhóm giáo viên có khả năng tổ chức các hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển thẩm mỹ. Bồi dưỡng năng lực chuyên môn theo khả năng của từng nhóm giáo viên. Xây dựng các hoạt động mẫu quay thành video tư liệu tài liệu tham khảo để triển khai trên phạm vi toàn trường.

Xây dựng thư viện mở tại các sảnh, các góc hành lang xung quanh trường, động viên kích thích hứng thú đọc sách cho cả cô và trẻ. Tổ chức hoạt động giao lưu đọc sách dưới sân trường tạo không khí thoải mái giúp trẻ hứng thú.

- Tiếp tục phát huy tính ưu việt của phương pháp Montessori trong hoạt động giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống và Toán học. Bước đầu áp dụng phương pháp Steam trong các hoạt động Khám phá khoa học và kỹ thuật.

- Khuyến khích giáo viên đổi mới tư duy, chỉ đạo giáo viên thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm tiếp cận học qua chơi. Giáo viên không làm thay trẻ, tạo cơ hội bộc lộ khả năng của cá nhân, khuyến khích tương tác giữa trẻ với trẻ.

+ Tăng cường các hoạt động trải nghiệm. Tạo môi trường học tập vui chơi cho trẻ hòa mình với thiên nhiên. Cho trẻ chủ động học tập, lựa chọn hoạt động, vui chơi theo ý thích.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ (Thực hiện theo hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2018-2019 của Sở GD&ĐT), đánh giá sự tiến bộ của trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục (KHGD), điều chỉnh KHGD và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế.

- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch cụ thể trong công tác phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ giữa gia đình - nhà trường - cộng đồng: Những nội dung phụ huynh tham gia trực tiếp; Những nội dung phụ huynh hỗ trợ bên ngoài; Cách thức tuyên truyền để cha mẹ trẻ tham gia tích cực các hoạt động tại lớp.

- Học kỳ II năm học 2020-2021, thực hiện dạy tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật: Tiếp tục tạo mọi điều kiện cho các cháu khuyết tật ở thể nhẹ được ra học hoà nhập. Chỉ đạo giáo viên các lớp theo dõi lớp từ khi nhận trẻ vào lớp nếu có biểu hiện dấu hiệu tự kỷ có biện pháp trao đổi phụ huynh đưa con tới cơ quan y tế kiểm tra để có biện pháp can thiệp kịp thời.

**\* Tổ chức các lớp học ngoại khóa:**

- Nhà trường phối hợp với trung tâm năng khiếu Sky Arts tổ chức các hoạt động năng khiếu cho trẻ (võ, múa, vẽ) và phối hợp với học viện anh ngữ ENSPIRE tổ chức các hoạt động chương trình làm quen tiếng Anh Eduplay cho trẻ từ 3-6 tuổi nhằm hướng tới giáo dục toàn diện, phát hiện tài năng cho trẻ.

- Các công ty phối hợp có đầy đủ hồ sơ theo quy định, đã được Sở GD&ĐT Hà Nội kiểm định chất lượng, được nhà trường và phụ huynh tín nhiệm phối hợp trong những năm gần đây. Các hoạt động ngoại khóa được tổ chức trên cơ sở không ảnh hưởng đến thời gian thực hiện chương trình của Bộ GD&ĐT quy định.

**\* Công tác xây dựng điểm:** Xây dựng các lớp điểm:

- Điểm toàn diện:
  - + Điểm khối bé: lớp MG Bé 2
  - + Điểm khối nhỏ: lớp MG Nhỡ 1
  - + Điểm khối lớn: lớp MG Lớn 1
- Điểm về nuôi dưỡng:
  - + Mẫu giáo Bé 1
  - + Mẫu giáo Lớn 4

Phân công các giáo viên có năng lực chuyên môn cao phụ trách các lớp điểm. Tiên phong – làm mẫu trong việc thực hiện các nhiệm vụ đổi mới giáo dục, xây dựng các hoạt động kiến tập cho các lớp trong tổ.

**5. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập Quốc tế.**

- Thành lập Ban truyền thông. Xây dựng kế hoạch tháng, chủ đề, chuyên mục truyền thông trong năm học.

+ Chỉ đạo các lớp có bảng biểu và nội dung tuyên truyền theo kế hoạch. Cập nhật website hàng tuần.

+ Tổ chức biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến thông qua các cuộc hội họp bình bầu thi đua, sơ kết, tổng kết

+ Tổ chức các buổi hội thảo chia sẻ phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ và cộng đồng về phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật.

+ Phối hợp với các cơ quan truyền thông như truyền hình, báo và tạp chí GDMN, GD Thủ đô để tuyên truyền các nội dung phát triển giáo dục.

+ Tăng cường tương tác và xây dựng cầu nối phụ huynh, gắn kết mối quan hệ gia đình – nhà trường và xã hội bằng nhiều phương tiện, nội dung và biện pháp



## LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

**Trường Mầm Non Tràng An - Năm học 2020 – 2021**

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐIỀU CHỈNH
<b>8/ 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2020-2021</li> <li>- Chuẩn bị khai giảng năm học mới 2020-2021.</li> <li>- Thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19</li> <li>- Phân công nhiệm vụ CB-GV-NV đầu năm học.</li> <li>- Trang trí lớp xây dựng môi trường lớp học</li> <li>- CBQL, GV tham gia học bồi dưỡng trực tuyến về <i>Đào tạo kỹ năng mềm cho GVMN</i></li> </ul>	<p>HT Chu Thị Thanh Bình</p> <p>BGH - Công đoàn</p> <p>PHT: Nguyễn Tuyết Nhung</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Giáo viên</p> <p>HT, PHT, GV</p>	
<b>9/ 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng, ổn định nề nếp.</li> <li>- Báo cáo thống kê đầu năm nhà trường và các nhóm, lớp mầm non tư thục.</li> <li>- Thực hiện văn bản hướng dẫn thu chi và thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2020-2021 của Sở GD và PGD.</li> <li>- Xây dựng quy trình thu chi đầu năm.</li> <li>- Xây dựng dự thảo và tham gia duyệt kế hoạch năm học 2020-2021.</li> <li>- Tham dự Hội nghị trực tuyến hướng dẫn Quy chế chuyên môn của Sở GD năm học 2020 – 2021.</li> <li>- Họp ban đại diện Hội CMHS</li> <li>- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường.</li> <li>- Tổ chức cân, đo, khám sức khỏe đầu năm.</li> <li>- Kiểm tra đánh giá trang trí lớp + Nề nếp</li> </ul>	<p>Văn Thu</p> <p>CB-GV-NV</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Y tế</p> <p>BGH</p>	

	<p>đầu năm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát đánh giá theo biểu trường học an toàn</li> <li>- Báo cáo thống kê phổ cập mầm non 5 tuổi năm 2020.</li> <li>- Tổ chức lễ hội: “Bé vui trung thu”</li> <li>- Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV ứng dụng phương pháp STEAM trong hoạt động của trẻ.</li> </ul>	<p>PHT Nguyễn Tuyết Nhung</p> <p>PHT Vũ Mai Dung</p> <p>CB-GV-NV</p> <p>CBQL-GV</p>	
<p><b>10/2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội nghị cán bộ viên chức công chức.</li> <li>- Kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ. Bổ sung xây dựng quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy định của nhà trường.</li> <li>- Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2020-2021</li> <li>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021</li> <li>- Xây dựng môi trường chuẩn bị cho điểm kiến tập cấp quận (03 giờ học)</li> <li>- Tổ chức thi qui chế CS-GD trẻ cấp trường;</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện Qui chế chuyên môn. Chấm lớp MG đủ điều kiện học kỳ I</li> <li>- Xây dựng quy tắc ứng xử của CB-GV-NV trong nhà trường.</li> <li>- Phổ biến và phát huy SKKN của trường năm học 2020-2021.</li> <li>- Triển khai kế hoạch hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2020-2021</li> <li>- Tổ chức triển lãm tranh ảnh “ Bé với Hoa Hà Nội”</li> <li>- Tổ chức ngày hội sách “ Lều sách yêu thương”</li> </ul>	<p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>PHT Mai Dung</p> <p>PHT Mai Dung</p> <p>BGH</p> <p>Giáo viên</p> <p>Giáo viên nhân viên nuôi</p> <p>PHT Mai Dung</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ PCGD</li> <li>- Tham dự kiến tập Thành phố khi được phân công.</li> </ul>	Minh Phương	
<b>11/ 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi chuyên đề cấp trường.</li> <li>- Chấm Thanh tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên trường</li> <li>- Tổ chức Hội giảng Lớp học hạnh phúc.</li> <li>- Xây dựng kiến tập cho Quận về lĩnh vực phát triển thẩm mỹ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập và đón đoàn Thành phố về kiểm tra duy trì phổ cập năm 2020.</li> <li>- Tham dự kiến tập thành phố khi được phân công.</li> <li>- Tổ chức đi tham quan dã ngoại tại ngoại thành Hà Nội.</li> </ul>	PHT Tuyết Nhung PHT Mai Dung Giáo viên PHT Mai Dung  Minh Phương  Hiệu trưởng	
<b>12/ 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn kiểm tra học kỳ I</li> <li>- Báo cáo, số liệu thống kê HK I</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh;</li> <li>- Tổ chức Cân đo sức khỏe đợt II</li> <li>- Tổ chức <i>chương trình giao lưu với Chú bộ đội.</i></li> </ul>	CB-GV-NV Văn phòng Y tế	
<b>1/ 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sơ kết học kỳ I , năm học 2020 - 2021.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích trong</li> </ul>	Hiệu trưởng  Phó hiệu trưởng – Y tế	

	<p>toàn trường và tư thực.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thi” Bé kiến trúc sư tài ba” ( áp dụng STEM mộc)</li> </ul>	Giáo viên	
<b>2/ 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ Tết Âm Lịch</li> <li>- Kiểm tra đột xuất các lớp sau nghỉ Tết</li> <li>- Tổ chức <i>Tết trồng cây – Gieo mầm sự sống.</i></li> <li>- Tổ chức cân sức khỏe đợt II</li> </ul>	<p>BGH</p> <p>Giáo viên</p> <p>Y tế</p>	
<b>3/ 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Khám sức khỏe đợt 2 cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn các lớp.</li> <li>- Thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận</li> <li>- Chấm kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đợt II</li> <li>- Phát động phong trào: Hội giảng chào mừng ngày 8/3</li> <li>- Tổ chức ngày hội 8- 3 cho mẹ và bé.</li> <li>- Tổ chức Bé tham gia ngày hội an toàn giao thông.</li> <li>- Tổ chức tham quan dã ngoại tại ngoại thành Hà Nội.</li> <li>- Phối hợp với UBND khảo sát trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2021 – 2022.</li> </ul>	<p>Y tế</p> <p>PHT Tuyết Nhung</p> <p>PHT Mai Dung</p> <p>Hiệu trưởng</p>	
<b>4/ 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn các lớp.</li> <li>- Tổ chức <i>nặn bánh trôi đón Tết Hàn thực.</i></li> <li>- Bé và mẹ tham gia hoạt động: Chạy vì trái tim em</li> <li>- Đánh giá chất lượng học sinh cuối năm gửi về Phòng GD</li> <li>- Tập hợp SKKN xét duyệt và nộp về PGD-ĐT</li> </ul>	<p>Giáo viên</p> <p>Đ/cMai Dung</p> <p>Đ/c Nhung</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với UBND phường kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc giáo dục của MN tư thục.</li> <li>- Tổ chức <i>ngày hội thể thao "Chạy vì trái tim em"</i>.</li> <li>- Cân, đo sức khoẻ đợt IV</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra toàn diện học kỳ II</li> </ul>	<p>Y tế - GV</p> <p>CBGVNV</p>	
<b>5/ 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bé tìm hiểu về Bác Hồ và biển đảo quê hương</li> <li>- Tổng kết năm học 2020-2021.</li> <li>- Tổ chức lễ bế giảng kết thúc năm học, lễ ra trường cho học sinh MG lớn, Liên hoan 1-6</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND quận công nhận trường học an toàn</li> <li>- Nộp báo cáo tổng kết năm học. Lập hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận trường học an toàn. Báo cáo thống kê cuối năm gửi PGD.</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra thi đua của Sở GD.</li> <li>- Đánh giá và nộp báo cáo giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hè, bồi dưỡng hè 2020. Kiểm tra các điều kiện tổ chức hè báo cáo PGD tổ chức HĐ hè 2020. Phân công đội ngũ đi làm và trực hè,</li> <li>- Kiểm kê tài sản cuối năm học.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2020-2021.</li> </ul>	<p>Hiệu trưởng</p> <p>PHT Tuyết Nhung</p> <p>PHT Mai Dung</p> <p>PHT Tuyết Nhung</p> <p>Hiệu trưởng</p>	
<b>6/ 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cân sức khoẻ đầu hè cho các cháu đi học hè</li> <li>- Báo cáo thu, chi hè</li> <li>- Kiểm tra tổ chức hoạt động hè của các</li> </ul>	<p>Y tế - GV</p> <p>Kế toán</p> <p>đ/c Nguyễn</p>	

	<p>lớp trong trường và kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm lớp tu thực trên địa bàn</p> <p>- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021</p>	<p>Tuyết Nhung</p> <p>Hiệu trưởng</p>	
<b>7/ 2021</b>	<p>- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho CB-GV-NV theo tổ CM</p> <p>- Tổ chức tuyển sinh năm học 2021–2022</p> <p>- Đón đoàn kiểm tra công tác Hè và tuyển sinh của trường</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch hè của các lớp</p> <p>- Chuẩn bị các điều kiện CSVC, đội ngũ năm học mới.</p>	<p>PHT Mai Dung</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>BGH</p>	