

Số: 405/PGDĐT

Thanh Xuân, ngày 10 tháng 10 năm 2022

V/v thu chi đầu năm học 2022-2023  
và quản lý dạy thêm, học thêm

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 2928/SGDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023; Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND quận Thanh Xuân về nhiệm vụ năm học 2022-2023; Công văn số 1676/UBND-GDĐT ngày 29/9/2022 của UBND quận Thanh Xuân về tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023. Phòng GDĐT yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Công tác thu chi đầu năm học 2022-2023**

- Quán triệt, tuyên truyền và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Công văn số 2928/SGDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 để Nhân dân, phụ huynh học sinh biết và phối hợp thực hiện theo quy định;

- Công khai mức thu học phí, công tác thu, chi tài chính đảm bảo minh bạch và đúng mục đích; thực hiện việc giãn thời gian thu, không thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm;

- Không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện CMHS trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT.

### **2. Quản lý dạy thêm, học thêm**

#### **2.1. Thực hiện nghiêm các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm:**

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;





- Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Công văn số 5502/SGDDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở GDĐT về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

**2.2. Khi tổ chức dạy thêm, học thêm, các trường cần tuân thủ nghiêm túc một số nội dung sau:**

**2.2.1. Nguyên tắc dạy thêm, học thêm**

- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học;

- Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá;

- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm;

- Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khoá; học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm phải căn cứ vào học lực của học sinh;

- Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải chịu trách nhiệm về các nội dung đăng ký và xin phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

**2.2.2. Các trường hợp không được dạy thêm**

- Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày;

- Không dạy thêm đối với học sinh tiểu học (*trừ các trường hợp tổ chức câu lạc bộ: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống được Phòng GDĐT phê duyệt theo quy định*);

- Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập: Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khoá khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan quản lý giáo viên đó.

**2.2.3. Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm trong trường:**

- Phân phối chương trình dạy thêm có nội dung chi tiết cùng xét duyệt của lãnh đạo nhà trường; Giáo án dạy thêm của giáo viên; Sổ theo dõi tiến trình, nhận xét về chất lượng bài dạy của giáo viên và kết quả tiếp thu kiến thức của học sinh trong hoạt động dạy thêm, học thêm;





- Hiệu trưởng nhà trường căn cứ nguyện vọng của học sinh theo từng môn học và kết quả xếp loại học lực cuối năm của học sinh bố trí, sắp xếp các lớp học thêm đảm bảo học sinh trong cùng một lớp học thêm phải có học lực tương đương nhau.

#### 2.2.4. Thông tin, báo cáo

- Các trường báo cáo cụ thể về các khoản thu, mức thu và thời gian thực hiện (theo biểu gửi kèm) về Phòng GDĐT trước ngày 17/10/2022;

- Báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm về các nội dung: công tác quản lý; hồ sơ dạy thêm, học thêm; số liệu; chương trình; thu chi; danh sách giáo viên dạy thêm trong và ngoài nhà trường; ... (theo phụ lục gửi kèm) về Phòng GDĐT. Thời điểm báo cáo: đầu năm học: trước ngày 20/10/2022; kết thúc học kì I: trước ngày 16/12/2022; giữa học kì II: trước ngày 17/3/2023.

**Giáo viên ký cam kết với Hiệu trưởng các trường về việc không vi phạm quy định về thu chi, dạy thêm, học thêm. Hiệu trưởng các trường ký cam kết và chịu trách nhiệm với Lãnh đạo UBND quận và Trưởng phòng GDĐT về việc quản lý thu, chi và việc tổ chức dạy thêm, học thêm đúng quy định.**

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường học thuộc quận tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện và CMHS được biết; công khai các văn bản hướng dẫn trên website, bảng tin, phòng hội đồng, ... để thuận tiện theo dõi, giám sát và thực hiện.

Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác thu chi đầu năm học, hoạt động dạy thêm, học thêm tại các trường thuộc quận. Trong quá trình kiểm tra, nếu đơn vị, cá nhân nào vi phạm Phòng GDĐT sẽ xử lý nghiêm theo quy định./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



**Phạm Gia Hữu**