

Số: 20/KH-PGDĐT

Thanh Xuân, ngày 24 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022

Thực hiện Thực hiện Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo; Công văn số 3323/SGDĐT-VP ngày 20/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2021-2022. Phòng GDĐT quận Thanh Xuân xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) trong nhà trường (*phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19*); xác định giáo dục pháp luật là tiền đề mang tính quyết định đến việc hình thành và nâng cao ý thức pháp luật cho mọi người, là một trong những biện pháp cơ bản có ý nghĩa chiến lược nhằm bồi dưỡng, xây dựng, hình thành nhân cách con người mới. Phát huy nhân rộng mô hình, đổi mới, đa dạng các hoạt động tuyên truyền PBGDPL; triển khai thực hiện có hiệu quả Ngày Pháp luật (9/11) tại các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

2. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng hiệu quả công tác pháp chế; phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác pháp chế. Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ ngày 17/4/2021 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

3. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); tham gia góp ý dự thảo QPPL, đặc biệt là các văn bản dưới luật trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo. Chủ động rà soát văn bản QPPL lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm thiết lập hệ thống pháp luật về giáo dục đồng bộ, hiệu quả.

4. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục, trong đó tập trung vào những vấn đề xã hội quan tâm để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

5. Xây dựng nhà trường an toàn, không có cán bộ, giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn nhân lực công tác pháp chế

1.1. Phòng GDĐT tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 136/QĐ-PGDĐT ngày 08/10/2019 về việc kiện toàn Ban tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật ngành GDĐT Thanh Xuân từ năm học 2018-2019; Cử đồng chí Lê Thị Thu Hằng - Phó Trưởng phòng PGDĐT phụ trách công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; đ/c Phạm Tiến Hồng - Chuyên viên phòng GDĐT phụ trách công tác cải cách hành chính.

1.2. Hiệu trưởng các trường phân công 01 lãnh đạo phụ trách công tác pháp chế; phân công cán bộ thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị; thành lập ban tuyên truyền PBGDPL của đơn vị; xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022.

1.3. Quan tâm đội ngũ giáo viên giảng dạy môn Đạo đức, Giáo dục công dân, giáo viên chủ nhiệm, tuyên truyền viên PBGDPL, ... nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền, PBGDPL năm học 2021-2022.

1.4. Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế, tuyên truyền PBGDPL; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Sở Tư pháp hoặc các cơ quan chuyên môn khác của Thành phố, quận tổ chức.

2. Công tác xây dựng văn bản lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo

- Phòng GDĐT quận chủ trì hoặc phối hợp với phòng Tư pháp và các phòng ban dự thảo, trình UBND quận ban hành (*Những cơ chế chính sách đặc thù để phát triển GDĐT quận như cơ chế chính sách trong xây dựng trường chuẩn quốc gia, chính sách xây dựng và hoạt động của trường chất lượng cao; chính sách tuyển dụng cán bộ, giáo viên về trường chất lượng cao; việc thu hút nhân tài, thủ khoa về công tác tại quận; chính sách đối với đội ngũ trực tiếp làm công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại các phường và tại quận, ...*); tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo văn bản QPPL liên quan đến giáo dục do các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo gửi lấy ý kiến;

- Chỉ đạo các đơn vị trường học xây dựng văn bản (Quyết định, thông báo, quy chế, báo cáo...) đảm bảo đúng thể thức, đúng thẩm quyền theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

3. Công tác rà soát hệ thống hóa văn bản

3.1. Đối với rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Phòng GDĐT phối hợp với các đơn vị, cơ quan có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND quận ban hành liên quan đến cán bộ, giáo viên và học sinh; kịp thời phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các văn bản

cấp trên luật đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ văn bản nhằm thiết lập hệ thống pháp luật về giáo dục đồng bộ, hiệu quả.

3.2. Đối với rà soát văn bản hành chính

- Phòng GDĐT và các trường tiến hành rà soát các văn bản hành chính do Thủ trưởng cơ quan ban hành trong năm học 2021-2022 như: Quyết định, công văn, hướng dẫn, thông báo, quy chế, điều lệ. Tự kiểm tra về thể thức, thẩm quyền ban hành (theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư), kịp thời điều chỉnh các văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do Thủ trưởng cơ quan ban hành;

- Các nhà trường báo cáo phòng GDĐT kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và văn bản hành chính 02 lần/năm học (Người nhận: đ/c Phạm Tiến Hồng - Chuyên viên phòng GDĐT). Trên cơ sở báo cáo của các trường, phòng GDĐT rà soát, kiểm tra, tổng hợp báo cáo Sở GDĐT.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Các trường xây dựng và triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2021-2022; chú trọng giáo dục pháp luật trong nhà trường; theo dõi thi hành pháp luật, bồi thường Nhà nước năm 2021;

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ XVII, các văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;

- Nâng cao chất lượng giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy nổ, trật tự văn minh đô thị, an ninh, an toàn trường học; phòng, chống xâm hại trẻ em, bạo lực học đường, phòng chống tác hại của rượu, bia, phòng chống tác hại của thuốc lá, ma túy, phòng chống tham nhũng; Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường, nơi công cộng; tham gia môi trường mạng xã hội; những thông tin về cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử của quận, Thành phố; sử dụng các dịch vụ công mức độ 3, 4 lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn Đạo đức, Giáo dục công dân, báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các nhà trường; giáo viên bộ môn chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình, phát huy tính

Ợ C
HỘ
O
ĐẠO
UÁN

tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế;

- Đẩy mạnh hoạt động của Câu lạc bộ “Thanh niên với pháp luật” và xây dựng chương trình hoạt động theo năm học; Phát tờ gấp về phòng chống tác hại của thuốc lá cho học sinh các trường THCS, tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng; sân khấu hóa hoạt động tuyên truyền. Khuyến khích xây dựng và duy trì chuyên mục “Phổ biến, giáo dục pháp luật” trên website của trường. Kết hợp giáo dục pháp luật thông qua hoạt động chính khóa với hoạt động ngoại khóa, tổ chức ít nhất 01 buổi ngoại khóa/học kỳ/trường về các Luật liên quan đến học sinh. Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật thường xuyên, liên tục trong năm học, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm là tháng 10 và 11/2021;

- Nâng cao chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật tại nhà trường; thường xuyên cập nhật tin, bài về các hoạt động tuyên truyền PBGD pháp luật của nhà trường và những thông tin hữu ích trên chuyên mục thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật của website;

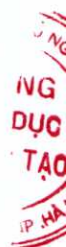
- Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tăng cường xã hội hóa trong tuyên truyền PBGDPL. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Công đoàn, Đoàn thanh niên, giáo viên đầu mối về tuyên truyền PBGDPL, giáo viên chủ nhiệm lớp trong triển khai tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh. Đặc biệt quan tâm tăng cường triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 với nội dung, hình thức phổ biến, tuyên truyền phù hợp với điều kiện, tình hình phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn. Tập trung phổ biến các quy định về cách ly y tế; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong phòng, chống dịch bệnh; tình hình thi hành pháp luật và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

5. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm hành chính

Trưởng phòng GDĐT quận và Hiệu trưởng các trường triển khai tuyên truyền, phổ biến các luật, các quy định của Nhà nước, trong đó tập trung: công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19, thu chi, tuyển sinh, chuyển trường, nâng cao chất lượng giảng dạy, vấn đề dạy thêm học thêm, an toàn thực phẩm, bán trú, đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật; tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết không vi phạm pháp luật.

6. Công tác cải cách hành chính

- Đẩy mạnh tuyên truyền việc giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Thành phố; phấn đấu ít nhất 80% số hồ sơ của tổ chức, công dân được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến mức



độ 3, 4 được giải quyết dứt điểm, không có hồ sơ tồn đọng. Giải quyết đúng hạn 100% các hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân;

- Rà soát quy trình giải quyết TTHC theo hướng đơn giản hóa, giảm chi phí cho tổ chức, người dân và công khai tại phòng văn thư hành chính hoặc phòng tiếp dân, trên website của nhà trường. Ưu tiên các thủ tục liên quan đến học sinh và cán bộ giáo viên như: Cấp lại bản sao văn bằng cho học sinh; chỉnh sửa nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp, xác minh văn bằng chứng chỉ; cấp lại các loại giấy chứng nhận cho học sinh; tiếp nhận học sinh từ tỉnh khác về; chuyển trường cho học sinh ra ngoài tỉnh; chuyển trường cho học sinh trong Thành phố; quán triệt các trường THCS thực hiện đúng qui định về dạy thêm học thêm; đăng ký thi THPT quốc gia; ... Công khai các TTHC mới lĩnh vực GDĐT đã được Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt và tổ chức triển khai, thực hiện;

Có đủ các loại hồ sơ, sổ sách và trang thiết bị theo quy định;

- Thường xuyên rà soát quy định của các TTHC, bổ sung cơ sở pháp lý cho từng thủ tục trên cơ sở những Nghị định, Thông tư mới được ban hành.

7. Công tác thi đua - khen thưởng

Phòng GDĐT thường xuyên kiểm tra, đánh giá, chấm điểm thi đua công tác pháp chế các đơn vị; kịp thời khen thưởng hoặc đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, PBGDPL.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022; tổ chức quán triệt, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

2. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2021-2022 trước ngày **12/5/2022**; báo cáo chuyên đề theo hướng dẫn của phòng GDĐT và báo cáo đột xuất khi có nội dung phát sinh.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng nội dung, tiến độ và yêu cầu đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, báo cáo phòng GDĐT để được chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND quận;
- Hội đồng PH PBGDPL quận;
- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Các trường học thuộc quận;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Gia Hữu