

Số: 51 /QĐ-MNBM

Thanh Xuân, ngày 8 tháng 9 năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

***V/v : Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai và ban hành quy chế thực hiện công khai của nhà trường***

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH MINH**

Thực hiện Thông tư số 36/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Văn phòng nhà trường;

## **QUYẾT ĐỊNH**

**I. Điều 1.** Thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường Mầm Non Bình Minh năm học 2021 -2022 gồm :

1. Lê Thị Phương Hảo	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Phùng Thị Thảo	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3. Trương Minh Hương	CTCD-PHT	Ủy viên
4. Nguyễn Thị Hằng	Trưởng ban TT	Ủy viên
5. Nguyễn Hà Thu	Kế toán	Thư ký

**II. Điều 2.** Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định thông tư số 36/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Nhiệm vụ của các thành viên do trưởng ban phân công.

**III. Điều 3.** Các đoàn thể, tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường MN Bình Minh có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Phòng GD & ĐT Quận
- Lưu VT.

**Trưởng BCD-Hiệu trưởng**

**Lê Thị Phương Hảo**

## **QUY CHẾ CÔNG KHAI**

**Trong hoạt động của nhà trường năm học 2020 - 2021**  
*(Ban hành theo quyết định số 51/QĐ-BCĐCK ngày 15/9/2020 của  
BCĐ thực hiện công khai trường mầm non Bình Minh).*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.**

1. Quy chế này quy định về việc thực hiện công khai của trường mầm non Bình Minh bao gồm các nội dung:

- Chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, thu, chi và tài chính của trường MN Bình Minh.

- Công khai các loại quy chế và các nội dung khác theo thực tế.

- Công khai tài sản thu nhập cá nhân.

2. Quy chế này áp dụng với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

##### **Điều 2: Mục tiêu thực hiện công khai.**

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ; công khai về điều kiện để đảm bảo chất lượng CSGD trẻ; công tác thu chi tài chính; công tác thi đua để CBGVNV và CMHS của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong việc quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

##### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại nhà trường theo quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Được niêm yết tại bảng tin của nhà trường và bảng công khai tại phòng Hội đồng nhà trường

## **Chương II**

### **NỘI DUNG CÔNG KHAI**

#### **Điều 4. Nội dung công khai:**

##### **1. Công khai cam kết chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ và chất lượng chăm sóc chất lượng thực tế.**

###### **a. Cam kết chất lượng chăm sóc và giáo dục (Biểu mẫu 01)**

Mức độ về sức khỏe, năng lực và hành vi mà trẻ em đã đạt được sau mỗi lớp học, chương trình giáo dục mà cơ sở tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở giáo dục.

###### **b. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế (Biểu mẫu 02)**

Công khai số học sinh trong từng độ tuổi, từng lớp, số HS được tổ chức ăn bán trú ở trường, số HS khuyết tật học hòa nhập, số HS được cân đo, theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng, kết quả phát triển sức khỏe ở trẻ, số HS từng độ tuổi học chương trình GDMN, có sự phân chia theo độ tuổi.

**c. Phần đầu đạt danh hiệu “ Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc”; Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Công đoàn vững mạnh.**

##### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.**

###### **a. Về cơ sở vật chất (Biểu mẫu 03).**

Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên 01 trẻ em, số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên 1 trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên 1 nhóm hoặc lớp.

###### **b. Đội ngũ nhà giáo, CB quản lí, giáo viên và nhân viên (Biểu mẫu 04)**

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo. số lượng GV, CBQL, nhân viên được bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

##### **3. Công khai thu chi tài chính.**

###### **a. Tình hình tài chính của trường**

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo quyết định số 192/2004/QĐ-TT ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc công khai tài chính đối

với các cấp ngân sách Nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách Nhà nước, các tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách Nhà nước, các doanh nghiệp Nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách Nhà nước và các quỹ có nguồn từ khoản đóng góp của nhân dân; thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức việc ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

b. Học phí và các khoản thu khác từ học sinh.

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 02 năm học tiếp theo.

c. Các khoản chi theo từng năm học.

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lí (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/HS;

Chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi thiết yếu

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với những đối tượng thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

#### **4. Công khai các loại quy chế**

- Thực hiện công khai các loại quy chế được áp dụng trong nhà trường như: Quy chế thực hiện chăm sóc và nuôi dạy trẻ, quy chế thực hiện công khai trong nhà trường, quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của ban thanh tra....

#### **5. Công khai tài sản thu nhập cá nhân và các nội dung khác theo tình hình thực tế**

- Thực hiện công khai tài sản thu nhập cá nhân theo chỉ đạo và hướng dẫn của UBND quận Thanh Xuân.

- Thực hiện công khai các nội dung theo thực tế của nhà trường.

#### **Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai:**

**1. Đối với các nội dung quy định tại điều 4 của Quy chế này.**

a. Công khai trên trang thông tin của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b. Niêm yết công khai tại trường nhằm đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

*c. Công khai quyết toán năm cũ và dự toán năm mới vào tháng 1 hàng năm.*

**2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, nhà trường thực hiện công khai như sau:**

a. Đối với trẻ mới tiếp nhận đến trường

Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.

b. Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại trường.

Trao đổi trực tiếp và hoạt động đón trả trẻ; phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

3. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây.

a. Công bố công khai trong cuộc họp hội đồng nhà trường.

b. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho CBGVNV và cha mẹ học sinh xem xét.

c. Đưa lên trang Web công thông tin điện tử của nhà trường.

**Điều 7: Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường.**

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Các tổ chuyên môn và toàn thể CBGVNV trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh trực tiếp về các thành viên Ban chỉ đạo./.

***Nơi nhận***

- Công khai tại bảng tin.
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Phương Hảo**