

Số: 345/PGDDĐT  
V/v phát động đóng góp, chia sẻ học liệu  
điện tử phục vụ dạy và học

Thanh Xuân, ngày 31 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học công lập,  
tư thục thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 3024/SGDDĐT-VP ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phát động đóng góp, chia sẻ học liệu điện tử phục vụ dạy và học.

Nhằm hỗ trợ giáo viên, phụ huynh, học sinh có nguồn tư liệu tham khảo được thẩm định, góp phần chung tay đẩy lùi đại dịch Covid-19, đáp ứng mục tiêu “Tạm dừng đến trường, không dừng việc học”, Phòng GDĐT yêu cầu các trường tập hợp, phân loại, lựa chọn những học liệu có chất lượng, lưu trữ trực tuyến trên các hệ thống phổ biến như Google driver, MS OneDriver, Dropbox, ... theo một số nội dung sau:

- Thời lượng của mỗi học liệu không quá 20 phút (không tính phần trả lời trắc nghiệm nếu là bài giảng điện tử);

- Đặt tên tệp học liệu theo khuôn dạng: “Tên vắn tắt của đơn vị” + số thứ tự của học liệu trong danh mục;

- Phạm vi, chương trình của học liệu: là các bài giảng điện tử (e-learning) chưa tham gia các cuộc thi do Sở GDĐT tổ chức; bài trình chiếu; đoạn phim (video clip) theo chương trình giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 2, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, đáp ứng chuẩn kiến thức, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục hiện hành;

- Nếu học liệu là bài giảng điện tử: Xuất bản theo định dạng SCORM HTML5. Nếu học liệu là video clip lưu trữ cục bộ phải theo định dạng mp4. Nếu học liệu đã được lưu trữ, quảng bá trên các mạng xã hội phổ biến như Youtube, Pacebook, Instagram, ...: không gắn, liên kết quảng cáo, không bắt buộc người xem phải đăng nhập.

Nhà trường lập danh mục học liệu (theo mẫu), gửi về email phòng GDĐT định kỳ vào thứ 6 hàng tuần (lần đầu gửi trước ngày 05/9/2021)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Gia Hữu