

Số: 128/KH-MNTA

Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023

- Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

- Căn cứ Công văn số 2602/SGD-GDMN ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022 – 2023;

- Căn cứ Công Văn 2603/SGDĐT-GDMN ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học MN năm học 2022 – 2023;

- Căn cứ Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND quận Thanh Xuân về việc Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

- Căn cứ Kế hoạch số 19 /PGD&ĐT ngày 06/09/2022 của phòng GD&ĐT Thanh Xuân về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022-2023;

- Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và kết quả của trường đạt được năm học 2021-2022. Trường mầm non Tràng An xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 với chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc” như sau:

### A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

#### I. Những kết quả đạt được trong năm học 2021-2022:

##### - *Danh hiệu tập thể:*

- + Đề xuất: Huân chương Lao động hạng Nhì;
- + Khen thưởng “Cờ thi đua UBND Thành phố Hà Nội”;
- + Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- + Công đoàn được tặng Bằng khen của Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- + Chi đoàn vững mạnh xuất sắc;
- + Chi hội chữ thập đỏ xuất sắc;
- + Y tế học đường: Xuất sắc
- + Thể dục thể thao: Tiên tiến cấp quận.

##### - *Danh hiệu cá nhân:*

- + Đảng viên xuất sắc: 04 đ/c

- 01 GV có trình độ trung cấp đang theo học Đại học dự kiến đến năm 2023 hoàn thành đạt chuẩn; 04 GV trình độ Cao đẳng đang theo học ĐH dự kiến đến năm 2024 hoàn thành.

- Tỷ lệ Đảng viên là cán bộ giáo viên: 31/45 tỷ lệ: 68,8%

### **3. Những thuận lợi, khó khăn:**

#### **3.1. Thuận lợi:**

- Luôn nhận được sự quan tâm giúp đỡ tận tình của Quận uỷ, UBND Quận Thanh Xuân, phòng GDĐT Quận Thanh Xuân, chính quyền phường TXB.

- Nhà trường có khuôn viên rộng rãi, nhiều cây xanh, không gian thoáng mát, có đầy đủ CSVC thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- 100 % CB, GV, NV đã thực hiện đầy đủ việc tiêm vắc xin Covid-19, đảm bảo an toàn phòng dịch và đáp ứng được yêu cầu của công việc.

- GV, nhân viên trẻ tuổi, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có khả năng nắm bắt chương trình GDMN mới, có ý thức phấn đấu vươn lên trong công tác và là một tập thể nhiều năm nay luôn duy trì về tinh thần đoàn kết nhất trí cao.

- Được sự ủng hộ, phối hợp nhiệt tình của các bậc cha mẹ học sinh về tinh thần cũng như vật chất để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ về mọi mặt.

#### **3.2. Khó khăn:**

- Tỷ lệ học sinh chuyên cần chưa cao

- Một số giáo viên lớn tuổi nên cập nhật đổi mới và sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

- 03 Giáo viên trình độ chuyên môn Trung cấp.

- Nhân viên nuôi dưỡng thiếu 05 người, khó khăn trong việc tuyển do mức lương thấp.

- Một số cơ sở vật chất của nhà trường sử dụng lâu đã xuống cấp ảnh hưởng đến chất lượng CSGD và đáng được UBND quận phê duyệt đầu tư sửa chữa năm học 2022-2023.

## **B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **I. CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN:**

- **Danh hiệu tập thể:** Tiếp tục phấn đấu và duy trì các danh hiệu:

+ Phấn đấu trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 2

+ Đạt tập thể Lao động xuất sắc

+ Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Công đoàn: vững mạnh xuất sắc

+ Chi đoàn: vững mạnh xuất sắc.

+ Chi hội chữ thập đỏ: Xuất sắc.

+ Thể dục thể thao: Trường tiên tiến xuất sắc về TĐTT.

+ Công tác y tế học đường: Xuất sắc



- Xây dựng và triển khai KH năm học 2022 – 2023 linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi trẻ ở trường.
- Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.
- Ứng dụng CNTT trong tất cả các hoạt động quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục với chủ đề “*Chuyển đổi số trong ngành GDĐT Thanh Xuân giai đoạn 2021-2025*” và triển khai có hiệu quả công tác truyền thông của nhà trường.
- Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý, tăng cường nề nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường
- Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*”, đẩy mạnh công tác truyền thông về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

Thực hiện tốt Chủ đề năm học 2022-2023: “***Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc***”

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

#### **1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, giáo dục**

##### **1.1 Thực hiện triển khai, tập huấn, phổ biến quán triệt đến 100%**

CBGVNV các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý chỉ đạo của ngành, chương trình, chính sách phát triển GDMN theo nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính Phủ quy định chính sách phát triển GDMN; Thực hiện kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/1/2022 thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo của GV mầm non, tiểu học, THCS ngành GDĐT Hà Nội giai đoạn 2021-2026; Kế hoạch 06/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND thành phố về Phát triển GDMN thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch phát triển GD DDT quận Thanh Xuân giai đoạn 2021-2025.

1.2. Chủ động, sáng tạo, chỉ đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, chương trình nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, đạt mục tiêu phát triển GDMN theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiếp cận chất lượng tiên tiến, khẳng định thương hiệu chất lượng GDMN trên địa bàn quận. Trường mầm non Tràng An đã xây dựng cụ thể các giải pháp, mô hình quản lý để phát triển nhà trường theo hướng chuẩn hóa trong công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng, GD trẻ mầm non xây dựng thương hiệu khẳng định chất lượng của nhà trường.

\* *Bảo trì bảo dưỡng thiết bị, cơ sở vật chất:*

- Thực hiện quản lý tài sản, cơ sở vật chất bằng phần mềm: hanoi.QLTS.vn.



- 100% Thực hiện công tác thông tin báo cáo, xử lý văn bản bằng điện tử hóa.

- Xác định lấy - công thông tin điện tử là phương tiện truyền thông chủ yếu của nhà trường.

- Thành lập tổ CNTT, thành viên của tổ là các đồng chí có bằng cấp CNTT; có kỹ năng sử dụng CNTT tốt, có khả năng xử lý các sự cố thông thường.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng cho GV: Tổ chức cho 100% CBGVNV trong nhà trường tham gia lớp học bồi dưỡng “Sử dụng mạng Internet, Power Point, Microsof và các phần mềm thiết kế video phục vụ trong thiết kế bài giảng” và các phần mềm chuyên sâu; 100% CBGVNV được tập huấn, bồi dưỡng về vấn đề bảo mật thông tin, an toàn thông tin và an toàn an ninh mạng.

- Tiếp tục tập huấn sử dụng phần mềm giáo dục và phần mềm dinh dưỡng online triển khai trong năm học.

- Thường xuyên kiểm tra rà soát chỉnh sửa giao diện, làm mới cổng thông tin điện tử của nhà trường. Chỉ đạo giáo viên tiếp tục làm đầy kho tư liệu về hình ảnh các hội thi trang trí môi trường giáo dục, các giáo án điện tử sử dụng trong hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp phục vụ cho công tác giảng dạy.

#### ***1.4. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ trong nhà trường :***

Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các bộ phận, cá nhân trong nhà trường bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ. Đổi mới công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ trong nhà trường. Nâng cao vai trò, trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra Nội bộ và thực hiện định kì việc kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm của giáo viên (Kiểm tra HĐSP và kiểm tra nội bộ 30% là 12 giáo viên), công tác thư viện, ứng dụng SKKN, kiểm tra công tác bán trú, CSVC, quản lí thu chi, công tác thi đua khen thưởng. Rút kinh nghiệm nghiêm túc các tồn tại sau kiểm tra. Kết quả kiểm tra được công khai và lưu giữ hồ sơ cẩn thận.

#### ***1.5. Chỉ đạo thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025***

Thực hiện kế hoạch số 19/KH-PGD ngày 06/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, nhà



+ Xây dựng phương án chuẩn bị cho công tác sửa chữa, bảo quản, duy trì CSVC phục vụ công tác CSGD trẻ.

+ Sắp xếp các trang thiết bị các đồ dùng phù hợp với điều kiện sửa chữa khi di dời vẫn tạo được môi trường cảnh quan môi trường GD xanh sạch đẹp cho trẻ.

+ Có kế hoạch thanh lý các tài sản trong nhà trường đã hết thời gian sử dụng. Phối hợp với ban dự án xin ý kiến tư vấn của PGD về việc xin đề xuất đầu tư các trang thiết bị hiện đại đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục.

### **2.3. Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN**

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT qui định điều kiện bảo đảm về nội dung, qui trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu, thời gian kiểm tra công nhận theo quy định. Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 4 tuổi.

## **3. Nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và GVMN**

### **3.1. Bồi dưỡng chất lượng đội ngũ CBGVNV:**

- Tạo điều kiện cho CB, GV, NV tham gia nâng cao trình độ lý luận chính trị, lớp bồi dưỡng cán bộ nguồn, bồi dưỡng về đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng nề nếp, kỷ cương trường học; tạo điều kiện, khuyến khích GV, NV tham gia các lớp học nâng cao trình độ đào tạo, phấn đấu đến cuối năm 2024 giáo viên đạt trình độ chuyên môn trên chuẩn 30/40 đạt 75%.

- Tiếp tục quan tâm đánh giá và bồi dưỡng nâng cao năng lực theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu của Luật giáo dục 2019. Lấy các chuẩn đó là tiêu chí để giáo viên tự đánh giá và phấn đấu về chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện đạo đức, nhân cách nhà giáo đồng thời là cơ sở để bình xét các danh hiệu thi đua.

- Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy hiện đại: phương pháp dạy học theo dự án STEAM và phương pháp giáo dục Montessori.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả mô hình: "Giáo viên của giáo viên"; "Học sinh của giáo viên" qua các tiết chuyên đề, các buổi tập huấn về CNTT... Phát huy vai trò tổ CNTT, đội ngũ giáo viên nòng cốt về chuyên môn ở các tổ, khối trong việc chia sẻ, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đồng nghiệp, nhân rộng các gương điển hình trong việc tự bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ.



### **3.3. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua: “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch từ đầu năm học, vận động khơi dậy tinh thần đổi mới, sáng tạo của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục trong công tác giảng dạy, giáo dục, quản lý và nghiên cứu khoa học; phát hiện, tôn vinh những cá nhân điển hình tiên tiến có sáng tạo mô hình mới, nhân tố mới tiêu biểu trong dạy và học, từ đó nhân rộng, tạo bước chuyển biến mới, rõ rệt trong nhà trường góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả Quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức hiệu quả Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, bồi dưỡng giáo viên dự thi cấp quận, cấp thành phố; thành lập nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển, tiếp tục thực hiện mô hình “*giáo viên của giáo viên*”, “*học sinh của giáo viên*”.

- Chỉ đạo CBGVNV trong nhà trường xây dựng đổi mới sáng tạo bằng những hoạt động trực tiếp, cụ thể của trường của lớp:

+ Giáo viên chủ động sáng tạo trong việc tìm tòi, đổi mới vận dụng phương pháp giáo dục phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ.

+ Sáng tạo trong việc xây dựng môi trường giáo dục nhằm tạo hứng thú cho trẻ khi tham gia vào các hoạt động học tập, vui chơi sinh hoạt .

+ Suru tầm, lựa chọn, sáng tác và sử dụng các bài hát dân ca, các trò chơi dân gian vào các hoạt động giáo dục trẻ.

+ Giáo dục trẻ các hành vi văn minh, lễ phép trong giao tiếp ứng xử.

- Tổ chức các buổi tọa đàm cho CBGVNV chia sẻ những đề tài áp dụng hiệu quả với các đồng nghiệp để cùng nhau tập kinh nghiệm và cùng tiến bộ. Các mô hình đổi mới sáng tạo được chia sẻ rộng rãi trên web của nhà trường và zalo nhóm CBGVNV.

- Thực hiện đề xuất xét khen thưởng các cá nhân tập thể phải kịp thời, chặt chẽ, đúng đối tượng, đúng thành tích, công khai, công bằng, dân chủ, đúng quy trình thủ tục; đảm bảo việc tôn vinh, khen thưởng có tác dụng nêu gương, giáo dục, có sức lan tỏa trong tập thể và cộng đồng xã hội, tạo sự lan tỏa trong toàn trường.

## **4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ**

### **4.1. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

#### **4.1.1 Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ.**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

+ BGH thường xuyên kiểm tra, rà soát định kỳ, đột xuất trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Tổ chức cho cán bộ



Quyết định 1246/BYT năm 2017 hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống; Công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục An toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch Covid-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục; Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 29/8/2022 của Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân về việc Đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Thanh Xuân năm học 2022-2023; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp mầm non của Sở GDĐT Hà nội, Phòng GDĐT quận.

- Thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm Ngôi Sao Xanh, đơn vị cung ứng thực phẩm có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định, cam kết nguồn gốc thực phẩm sạch. Nhân viên giao thực phẩm có giấy ủy quyền đăng ký chữ ký của đơn vị Ngôi Sao Xanh.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, Ban Thanh Tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm theo lịch và đột xuất.

- Phối hợp với CMHS cùng tham gia công tác giao nhận thực phẩm, kiểm định chất lượng nguồn cung ứng thực phẩm hàng ngày.

- Bếp ăn cơ sở phải được cấp giấy chứng nhận bếp ăn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, vệ sinh, đáp ứng quy định chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non.

**\* Đảm bảo chất lượng bữa ăn:**

- Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ ở các độ tuổi đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình GDMN.

- Thực đơn do BGH, kế toán, tổ trưởng tổ nuôi dưỡng chịu trách nhiệm gửi PGD phê duyệt ngày 25 hàng tháng.

- Nâng cao chất lượng bữa ăn đảm bảo tỷ lệ dinh dưỡng cho trẻ với mức ăn 30.000đ/ ngày/ trẻ. Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức:

+ Trẻ Nhà trẻ P: 13-20%, L: 30-40%, G: 47-50%

+ Trẻ Mẫu giáo P: 13-20%, L: 25-35%, G: 52-60%

Khuyến khích tính lượng Ca, B1 để bổ sung trong bữa ăn cho trẻ.

- BGH chỉ đạo giáo viên tạo bầu không khí vui vẻ trong giờ ăn, động viên trẻ ăn hết suất. Chú ý trẻ SDD (thiếu cân) cho trẻ ngồi bàn trên. Giáo viên phối



phong phú; Xây dựng thư viện mở tại các sảnh, các góc hành lang xung quanh trường).

#### **4.2.2. Xây dựng chương trình**

- Thời gian thực hiện chương trình: 35 tuần bắt đầu từ ngày 5/9/2022, nghỉ học kỳ I ngày 15/1/2023, hoàn thành chương trình vào ngày 25/5/2023, kết thúc năm học vào ngày 31/5/2022.

Thực hiện kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 22/8/2021 của UBND quận Thanh Xuân về Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 06/9/2022 của Phòng GD về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023;

- Phân công 100% CBQL, GVMN tham gia khóa tập huấn bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân về những nội dung đổi mới trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục. Tổ chức mời chuyên gia của Sở GD&ĐT Hà Nội về trường trực tiếp bồi dưỡng hướng dẫn CBGV nhà trường thực hiện tốt Chương trình GDMN và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp.

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn xây dựng chương trình GDMN mới phù hợp với thực tiễn và đáp ứng tốt nhất mục tiêu giáo dục của nhà trường.

+ Trao đổi rút kinh nghiệm việc thực hiện chương trình GDMN về nội dung, phương pháp, cách xây dựng kế hoạch chuyên môn sát thực tế không mang tính hình thức; soạn giảng, xây dựng môi trường GD, tổ chức các HĐGD đảm bảo phát huy năng lực cá nhân, tính tích cực của trẻ.

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng soạn bài thể hiện được sự linh hoạt, sáng tạo của giáo viên, tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên giảm thời gian soạn bài dành nhiều thời gian chăm sóc trẻ.

- Thực hiện dạy tách lớp để đảm bảo chất lượng cho các hoạt động. Tăng cường trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm ở các trường điểm trong quận, hỗ trợ việc thực hiện chương trình GDMN cho giáo viên.

- Bổ sung các nội dung, hình thức hoạt động phù hợp của các Chương trình giáo dục tiên tiến trong thực hiện Chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT: Bổ sung một số đồ dùng giáo cụ của phương pháp giáo dục Montessori vào lĩnh vực thực hành cuộc sống; phương pháp giáo dục STEAM vào hoạt động khám phá trải nghiệm, phương pháp giáo dục Glend Doman vào lĩnh vực phát triển ngôn ngữ.

Tăng cường tổ chức hoạt động STEAM trải nghiệm theo nhóm, tạo điều kiện tối đa cho trẻ được tham gia trực tiếp vào các hoạt động, trẻ được tự mình khám phá nhận xét, suy đoán và rút ra kết luận, giáo viên là người tổ chức,



tạo điều kiện cho các cháu khuyết tật ở thể nhẹ được ra học hoà nhập theo qui định tại thông tư 42/2013/TTLT-BGD&ĐT-BLĐTBXH.

#### **4.2.4. Công tác xây dựng điểm:** Xây dựng các lớp điểm:

- Phân công các giáo viên có năng lực chuyên môn cao phụ trách các lớp điểm. Tiên phong làm mẫu trong việc thực hiện các nhiệm vụ đổi mới giáo dục, xây dựng các hoạt động kiến tập cho các lớp trong tổ.

+ Điểm toàn diện: MG Bé 2; lớp MG Nhỡ 1; MG lớn: lớp MG Lớn 1

+ Điểm về nuôi dưỡng: Nhà trẻ 1, Mẫu giáo Bé 3, Mẫu giáo Nhỡ 2, Mẫu giáo Lớn 3.

- Điểm về các lớp tự thực: Đối với các nhóm lớp độc lập trên địa bàn phường do trường quản lý: Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện theo đúng công văn hướng dẫn của Thành phố, của Sở GD&ĐT, UBND quận và phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân. Hướng dẫn về sổ sách chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh. Cam kết các nhóm lớp độc lập thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp. Xây dựng lớp điểm tự thực: lớp Bông Hồng Vàng

#### **4.3 Tổ chức các hoạt động ngoại khóa**

Nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và thực hiện xây dựng đề án cụ thể, chương trình chi tiết, bố trí giáo viên quản lý chặt chẽ và có lịch hoạt động cụ thể. Thực hiện theo nhu cầu phụ huynh Thỏa thuận với phụ huynh về mức học phí của các lớp ngoại khóa thực hiện thu đủ chi. Đảm bảo công khai minh bạch về tài chính và lưu trữ đầy đủ hồ sơ hoạt động ngoại khóa theo quy định, đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo đúng cam kết và được sự đồng ý phê duyệt của lãnh đạo PGD&ĐT.

+ Tổ chức cho trẻ LQ Tiếng Anh nhà trường căn cứ thương dẫn tại Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo nhà trường phối hợp với học viện anh ngữ ENSPIRE tổ chức các hoạt động chương trình làm quen tiếng Anh Eduplay cho trẻ từ 3-6 tuổi nhằm hướng tới giáo dục toàn diện, phát hiện tài năng cho trẻ.

- Tổ chức các môn năng khiếu (Võ, Múa, vẽ, vận động theo nhạc) nhà trường phối hợp với trung tâm năng khiếu SkyArts.

#### **5. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập Quốc tế.**

- Thành lập Ban truyền thông. Xây dựng kế hoạch tháng, chủ đề, chuyên mục truyền thông trong năm học.

+ Chỉ đạo các lớp có bảng biểu và nội dung tuyên truyền theo kế hoạch. Cập nhật website hàng tuần.

+ Tổ chức biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến thông qua các cuộc hội họp bình bầu thi đua, sơ kết, tổng kết



- + Bé biết chăm sóc, bảo vệ cây xanh
- + Bé biết sử dụng tiết kiệm nhiên liệu điện, nước
- + Bé biết vứt rác đúng nơi quy định, phân loại rác, tái chế.

### **7. Thực hiện báo cáo, thông kê định kỳ năm học 2022-2023**

- Thực hiện báo cáo kịp thời đúng thời gian quy định gửi về phòng GDĐT quận:

- + Báo cáo đầu năm học: nộp trước ngày 20/9/2022
- + Báo cáo sơ kết học kỳ I: nộp trước ngày 20/12/2022
- + Báo cáo tổng kết năm học: nộp trước ngày 10/5/2023

### **8. Phân công trách nhiệm trong Ban giám hiệu:**

Ban giám hiệu có trách nhiệm phối hợp chung trong công tác chỉ đạo các hoạt động của nhà trường và chịu trách nhiệm riêng các mảng công việc như sau:

- **Hiệu trưởng:** Phụ trách chung các hoạt động toàn diện; Xây dựng và tổ chức Kế hoạch, cơ sở vật chất, thi đua, tài chính, hoạt động đoàn thể xã hội; Trưởng ban QCDC; Bồi dưỡng cán bộ giáo viên; Quản trị trường học; QL trực tiếp công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư;

#### **- Phó Hiệu trưởng:**

+ Đ/c Vũ Mai Dung: Xây dựng kế hoạch giáo dục; Chỉ đạo chất lượng chuyên môn; Phụ trách công tác giáo dục và công tác thống kê, công tác phổ cập giáo dục; Phụ trách chỉ đạo cấp mã số tuyển sinh cho học sinh MGL; Công tác đánh giá chất lượng học sinh; Tổ chức bồi dưỡng CM cho giáo viên; Bồi dưỡng GV viết SKKN và thi GV dạy giỏi các cấp; QL công tác kiểm tra nội bộ; Phối hợp với BGH, CD và ĐTN tổ chức ngày hội ngày lễ; Quản lý CNTT trong nhà trường; Quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu; Thực hiện công tác đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

+ Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Nhung: Phụ trách công tác nuôi dưỡng; Phụ trách công tác VS phòng dịch, VSMT; Chỉ đạo Y tế thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh; Phụ trách các phong trào của trường, phường, quận; Phối hợp với kế toán xây dựng thực đơn của trẻ và CB, GV, NV; Phối hợp quản lý các lớp MN TT; Bồi dưỡng nhân viên viết SKKN và thi nhân viên giỏi các cấp; Phụ trách trang website của nhà trường; Tham gia ban xét duyệt thi đua, Đánh giá CCVC tháng và cuối năm; Quản lý CSVC, kiểm kê TS lớp học, các phòng ban chức năng; Quản lý công tác PCCC.

### **III. KẾT LUẬN:**

Thực hiện chỉ thị của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của Sở GD&ĐT về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Định hướng chỉ đạo của Quận ủy, HĐND, UBND quận Thanh Xuân;



## LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Trường Mầm Non Tràng An - Năm học 2022 – 2023

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐIỀU CHỈNH
Tháng 8 2022	- Tham gia tập huấn bồi dưỡng cho CBQL, GV về <i>Ứng dụng phương pháp giáo dục Kích thích tư duy-Sử dụng vật liệu rời trong lớp học mầm non.</i>	BGH, GV	
	- Tham dự Hội nghị Tổng kết tổng kết năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ và quy chế chuyên môn năm học 2022-2023 của Sở GD&ĐT.	BGH	
	- Tham dự Hội nghị Tổng kết tổng kết năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ và quy chế chuyên môn năm học 2022-2023 của ngành GD&ĐT quận Thanh Xuân.	BGH	
	- Họp Hội đồng triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023. Phân công CM cho năm học mới. Chuẩn bị khai giảng năm học 2022-2023.	CB-GV-NV	
	- Tổ chức khai giảng năm học 2022-2023.	BGH, CBGVNV	
Tháng 9/2022	- Tổ chức “Ngày hội trăng rằm”		
	- Tham gia tập huấn chuyên đề của Sở GD	BGH, GV	
	- Điều tra và nhập dữ liệu báo cáo thống kê số liệu GDMN, dữ liệu phần mềm phổ cập.	PHT + VP+ GV MG Lớn	
	- Đón đoàn kiểm tra giám sát của quận về công tác chuẩn bị đầu năm học.	CB-GV-NV	
	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023. Thông qua Liên tịch bổ sung góp ý.	BGH- Liên tịch nhà trường	
	- Xây dựng dự thảo QCDC, Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy tắc ứng xử của CB-GV-NV trong	BGH- Liên tịch nhà	



	giáo tiêu biểu của tháng 10.		
Tháng 11/ 2022	- Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	BGH	
	- Chấm Thanh tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên trường. Kiểm tra lớp MG đủ điều kiện	BGH, Tổ trưởng CM dạy; Thanh tra	
	- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi – Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường	PHT CM, GV	
	- Phối hợp với phường hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2021.	PHT CM, GV mẫu giáo Lớn	
	- Kiểm tra các nhóm lớp tự thực quản lý	BGH	
	- Tham dự kiến tập chuyên đề sử dụng bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” do PGD tổ chức.	BGH-GV	
	- Tổ chức hội thi “Nhà giáo tâm huyết sáng tạo” năm học 2022-2023.	CBGVNV	
	- Tổ chức hoạt động tham gia dã ngoại, trải nghiệm cho trẻ.	CBGVNV	
	- Họp liên tịch bình xét thi đua, Đánh giá viên chức tháng 11.	Liên tịch nhà trường	
Tháng 12/ 2022	- Đón đoàn kiểm tra học kỳ I	CBGVNV	
	- Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận năm học 2022-2023	Giáo viên	
	- Tổ chức Hội giảng, kiến tập	BGH - GV	
	- Báo cáo, số liệu thống kê HK I	Văn phòng	
	- Kiểm tra Kiểm tra đột xuất việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh;	BGH- Y tế- Tổ trưởng	
	- Tổ chức Cân đo sức khỏe đợt II và khám sức khỏe cho HS	Y tế	
	- Tổ chức chương trình giao lưu với Chú bộ	GV	



	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Đảng 3/2, sơ kết và phát động thi đua.	BGH, chi bộ Công đoàn, Chi đoàn	
	- Đánh giá thi đua CB – VC tháng 2	Liên tịch nhà trường	
Tháng 3/2023	- Tổ chức Khám sức khỏe đợt 2 cho trẻ.	Y tế	
	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn toàn trường.	BGH	
	- Chấm kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đợt II	BGH	
	- Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3	Công đoàn, BGH, ĐTN, GV, HS	
	- Điều tra số trẻ tuyển sinh đầu các cấp học năm học 2023-2024.	BGH-UB phường	
	- Tổ chức Bé tham gia ngày hội an toàn giao thông.	PHT đ/c Nhung	
	- Tổ chức tham quan dã ngoại tại ngoại thành Hà Nội.	PHT đ/c Nhung	
	- Đánh giá thi đua CB – VC tháng 3	Liên tịch nhà trường	
Tháng 4/2023	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn các lớp.	PHT đ/c Dung	
	- Đón đoàn kiểm tra toàn diện HK II và kiểm tra thi đua trường TTXS và khen cao.	CBGVNV	
	- Tổ chức <i>nặn bánh trôi đón Tết Hàn thực.</i>	GV	
	- Đánh giá chất lượng học sinh cuối năm gửi về Phòng GD	PHT - GV	
	- Chấm SKKN xét duyệt và nộp về PGD-ĐT	PHT -CB- GV-NV	
	- Tổ chức <i>ngày hội thể thao "Chạy vì trái tim em"</i> .	CBGVNV	



	- Cân sức khỏe đầu hè cho các cháu đi học hè	Y tế - GV	
	- Kiểm tra tổ chức hoạt động hè của các lớp trong trường và kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm lớp tự thực trên địa bàn	BGH	
	- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024	Hiệu trưởng	
Tháng 7,8 2023	- Tổ chức tuyển sinh năm học 2023– 2024	Ban tuyển sinh	
	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho CB-GV-NV theo tổ CM.	PHT Mai Dung	
	- Đón đoàn kiểm tra công tác Hè và tuyển sinh của trường	CBGVNV	
	- Kiểm tra các lớp về HĐCSGD hè	BGH	
	- Chuẩn bị các điều kiện CSVC, đội ngũ năm học mới	BGH, Kế toán	
	- Phân công CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng đại trà theo KH của PGD	PHT Mai Dung	

A red circular stamp is located on the right side of the page, partially overlapping the table. The text inside the stamp is partially visible and appears to be "TRƯỜNG T. P. H. A.".