

Số: 122/KHCSND-MNTA

Thanh Xuân, ngày 16 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định 1246/BYT năm 2017 hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống;

Công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục An toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch Covid-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục;

Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt;

Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 29/8/2022 của Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân về việc Đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Thanh Xuân năm học 2022-2023;

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp mầm non của Sở GDĐT Hà nội, Phòng GDĐT quận Thanh Xuân;

Kết quả thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2021-2022 và kế hoạch năm học năm học 2022 -2023.

Trường mầm non Tràng An xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2022-2023 như sau:

### **I. NHIỆM VỤ CHUNG:**

1. Bám sát Chủ đề năm học 2021-2022: **“Xây dựng trường mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc”**. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

2. Hoàn thành tốt các chỉ tiêu của năm học 2022 – 2023, chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em; tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN, quan tâm cải tiến bữa ăn chính chiều cho trẻ nhà trẻ.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT bám sát chủ đề “Chuyển đổi số trong ngành GDĐT Thanh Xuân giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Lựa chọn mô hình mới phù hợp với nhà trường.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

#### **1. Phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ của CBQL và NV nuôi dưỡng**

##### ***1.1 Công tác lãnh đạo, chỉ đạo***

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, huy động sự vào cuộc tích cực của các đoàn thể chính trị trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường - Chính quyền phường - CMHS trong việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, phòng cháy chữa cháy; giải quyết tình trạng ùn tắc giao thông, hàng quán bán rong trước cổng trường.

- Kiện toàn BCĐ phòng chống dịch bệnh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo, đảm bảo an toàn trường học; quán triệt; tuyên truyền, tập huấn để 100% CBGVNV nắm vững quy định về công tác phòng chống dịch bệnh, Chủ động, sẵn sàng ứng phó với tình hình diễn biến dịch bệnh trong tình hình mới.

- Tăng cường truyền thông về lợi ích hiệu quả của việc tiêm Vacxin, kiểm soát dịch bệnh.

- BGH tổ chức tập huấn Kiến thức VSATTP, hướng dẫn mới nhất về công tác nuôi dưỡng do PGD tập huấn đến 100% GVNV.

- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chuyên đề nuôi dưỡng năm học, lớp điểm về nuôi dưỡng, tổ chức kiến tập trong trường nhằm củng cố, nhân rộng mô hình.

##### ***1.2 Nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên***

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tuyên truyền để nhân viên thực hiện đúng các quy định của ngành, nâng cao ý thức trong việc giữ gìn đạo đức nhà giáo, thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục, kỉ cương hành chính, phòng chống bạo hành trẻ.

- Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ nhân viên về chuyên môn, nghiệp vụ, nội dung thống nhất nuôi dưỡng năm học 2021-2022 của Phòng GDĐT: chú trọng việc áp dụng CNTT trong chăm sóc nuôi dưỡng, đẩy mạnh truyền thông, khả năng thuyết trình cho nhân viên, đổi mới hình thức trong sinh hoạt chuyên môn...

- Triển khai công tác bồi dưỡng nhân viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, đầu năm học. Tăng cường hoạt động phối hợp nhân viên nuôi dưỡng cùng giáo viên trong việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong bữa ăn hàng ngày và công tác xây dựng, thực hiện chuyên đề, lớp điểm chăm sóc nuôi dưỡng.

## **2. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ**

### **2.1. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

#### **2.1.1 Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ.**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

+ BGH thường xuyên kiểm tra, rà soát định kỳ, đột xuất trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Tổ chức cho cán bộ quản lý, nhân viên Y tế của trường tham dự tập huấn phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học, vệ sinh phòng dịch, bệnh theo mùa.

+ Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh sẵn sàng ứng phó với tình hình dịch Covid 19, các dịch bệnh truyền nhiễm khác. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng chống dịch tại cơ sở trong tình hình mới.

- 100% CBGVNV ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo hành trẻ. Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em.

- Duy trì và kiến tạo môi trường giáo dục xanh, sạch đẹp, an toàn và thân thiện.

- Duy trì vệ sinh công nghiệp, phân công nhân viên – giáo viên làm vệ sinh theo lịch, đảm bảo sạch sẽ, an toàn phòng chống dịch bệnh tại cơ sở.

- BGH kiểm tra chặt chẽ quy chế nuôi dạy, chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ. Duy trì nhật ký đón trả trẻ, có lịch phân Ca, phân công giáo viên quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt hoạt động đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học.

- Hàng tháng/quý có lịch rà soát, bổ sung đầy đủ trang thiết bị cần thiết theo quy định của Luật phòng cháy chữa cháy. Xây dựng phương án PCCC và tổ chức tập huấn kỹ năng phòng tránh TNTT cho CBQL, GV, NV, HS hàng năm.

-Đưa nội dung giáo dục kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống cho trẻ vào chương trình giáo dục của nhà trường.

- Phối hợp với công an phường làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông quanh khu vực trường học.

#### **2.1.2 Chăm sóc sức khỏe học sinh và CBGVNV**

- BGH phối hợp cùng Công đoàn nhà trường quan tâm chăm lo

đời sống, động viên tinh thần cho CBGVNV, phối hợp giúp đỡ, tạo điều kiện tốt nhất cho GV, NV làm việc hiệu quả, an toàn.

- Cán bộ y tế chuyên trách mở đủ đầu sỏ theo quy định và duy trì đều tay.
- 100% trẻ được cân đo và khám theo dõi sức khỏe định kỳ, đảm bảo số lượng và chất lượng vật tư y tế của trường.
- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên và học sinh khám sức khỏe định kì theo lịch của Trung tâm y tế quận ( 1lần/ 1năm học với GVNV và 2 lần/năm học với hs ), tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm.
- 100% CBGVNV được tiêm Vacxin phòng dịch đủ mũi. Tiếp tục tuyên truyền vận động học sinh tham gia tiêm Vacxin phòng dịch bệnh.
- Các lớp duy trì hồ sơ phòng chống dịch, sỏ nhật ký đón trả trẻ ghi rõ tình hình học sinh trong ngày, ghi rõ tình hình của lớp, không nhận trẻ ốm....
- BGH giám sát, đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các hình thức phong phú qua trang thông tin điện tử trường, nhóm lớp, góc tuyên truyền, trao đổi phụ huynh hàng ngày....

### **2.1.3 Công tác nuôi dưỡng:**

#### **\* Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm**

Nhà trường bám sát các công văn chỉ đạo, hướng dẫn:

*Quyết định 1246/BYT năm 2017 hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống;*

*Công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục An toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch Covid-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục;*

*Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt;*

*Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 29/8/2022 của Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân về việc Đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Thanh Xuân năm học 2022-2023;*

*Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp mầm non của Sở GDĐT Hà nội, Phòng GDĐT quận.*

- Thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm Ngôi Sao Xanh- đơn vị cung ứng thực phẩm có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định, cam kết nguồn gốc thực phẩm sạch. Nhân viên giao thực phẩm có giấy ủy quyền đăng ký chữ ký của đơn vị Ngôi Sao Xanh.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, Ban Thanh Tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm theo lịch và đợt xuất.

- Phối hợp với CMHS cùng tham gia công tác giao nhận thực phẩm, kiểm định chất lượng nguồn cung ứng thực phẩm hàng ngày.

- Bếp ăn cơ sở phải được cấp giấy chứng nhận bếp ăn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, vệ sinh, đáp ứng quy định chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non.

**\* Đảm bảo chất lượng bữa ăn:**

- Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ ở các độ tuổi đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình GDMN.

- Thực đơn do BGH, kế toán, tổ trưởng tổ nuôi dưỡng chịu trách nhiệm gửi PGD phê duyệt ngày 25 hàng tháng. Quan tâm cải tiến bữa ăn chính chiều của lứa tuổi Nhà trẻ.

- Nâng cao chất lượng bữa ăn đảm bảo tỷ lệ dinh dưỡng cho trẻ với mức ăn 30.000đ/ ngày/ trẻ. Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức:

+ Trẻ Nhà trẻ P: 13-20%, L:30-4-%, G: 47-50%

+ Trẻ Mẫu giáo P: 13-20%, L:25-35%, G: 52-60%

Khuyến khích tính lượng Ca, B1 để bổ sung trong bữa ăn cho trẻ.

- BGH chỉ đạo giáo viên tạo bầu không khí vui vẻ trong giờ ăn, động viên trẻ ăn hết xuất. Chú ý trẻ SDD (thiếu cân) cho trẻ ngồi bàn trên. Giáo viên phối hợp với phụ huynh điều chỉnh thực đơn ăn với trẻ béo phì, vượt kênh so với độ tuổi khi ở nhà.

- Nước uống, nước sinh hoạt cho trẻ phải đảm bảo vệ sinh an toàn và có giấy chứng nhận đảm bảo an toàn của đơn vị cung cấp, nhà trường chủ động làm xét nghiệm định kỳ theo quy định tại Thông tư số 34/2010/TT-BYT ngày 02/6/2010 của Bộ y tế. Sử dụng cây nước nóng đảm bảo nhiệt độ nước an toàn cho trẻ.

**\* Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng:**

- Tiếp tục duy trì thực hiện việc thu học phí chuyển khoản phối hợp với ngân hàng BIDV, thực hiện tính khấu phần ăn trên phần mềm Gold kid.

- Thực hiện đúng qui định về hồ sơ, qui trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng trong các cơ sở giáo dục mầm non. Nghiêm cấm vi phạm khấu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức, công khai các khoản thu, thanh toán, thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày.

- Cập nhật đầy đủ chứng từ hàng ngày theo thực tế giao nhận thực phẩm. Thanh quyết toán tiền ăn của trẻ có thể theo tuần hoặc theo tháng. Cuối tháng quyết toán tiền ăn trong tháng, kiểm kê hàng kho.

- *Thực hiện lưu nghiệm thức ăn của CBGVNV và học sinh:* Thẻ thức lưu, quy trình lưu, thời gian lưu nghiệm đủ 24h và chế độ bảo quản trong tủ lạnh.

- *Tổ chức ăn trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên:* Thực đơn của CB, GV, NV không trùng thực đơn của trẻ, có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu kho bảo quản riêng có ghi tên nhãn mác rõ ràng. Tổ chức ăn trưa cho GV theo ca trực phù hợp tại Hội trường.

**\* Công tác xây dựng điểm:**

- Tổ chức kiến tập điểm nuôi dưỡng tại các lớp điểm của mỗi khối: giờ ăn theo quy chế MGB, giờ ăn tự phục vụ MGL, Giờ ngủ MGN, giờ ngủ Nhà trẻ.

+ *Điểm khối nhà trẻ :* lớp NT 2( hoạt động chăm sóc vệ sinh, giờ ăn)

+ *Điểm khối bé:* lớp MG Bé 1 (Kỹ năng VSCN, giờ ăn theo quy chế)

+ *Điểm khối nhỡ:* lớp MG Nhỡ 1( Kỹ năng VSCN, ăn tự phục vụ)

+ *Điểm khối lớn:* lớp MG Lớn 3( Kỹ năng VSCN, chăm sóc giấc ngủ)

Phân công các giáo viên có năng lực chuyên môn cao phụ trách các lớp điểm. Tiên phong – làm mẫu trong việc thực hiện các nhiệm vụ đổi mới chăm sóc, nuôi dưỡng.

**3. Đẩy mạnh truyền thông trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

- Thành lập Ban truyền thông của nhà trường, xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tháng, tạo chuyên mục truyền thông *trên các kênh Web side, Fb, nhóm lớp, bảng tuyên truyền*, bám sát chủ đề năm học, *Đẩy mạnh chuyên đề “Bữa ăn Xanh” cho trẻ trong tháng 3/2023... nhằm tăng cường tính tương tác giữa nhà trường với cha mẹ trẻ, tạo sự thống nhất trong chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tại nhà cũng như ở trường.*

- Công khai tài chính, nguồn gốc thực phẩm tại các điểm trong nhà trường để PH dễ quan sát và đóng góp ý kiến xây dựng cho nhà trường.

- Thực đơn hàng tháng của trẻ được công khai trên các kênh truyền thông của nhà trường và gửi PGD phê duyệt ngày 25 hàng tháng.

- Chia sẻ phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ và cộng đồng về phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật thông qua họp PH, trao đổi hàng ngày.

- Thông qua các hoạt động lễ hội: ngày hội dinh dưỡng của cô và bé , ngày hội thể dục thể thao, Mẹ và cô cùng vào bếp(8/3), Sinh hoạt cuối tháng .... nhằm tuyên truyền và kết nối PH tham gia đồng hành với nhà trường trong việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Chủ động học tập, áp dụng mô hình, kinh nghiệm các trường mầm non làm chuẩn về công tác nuôi dưỡng linh hoạt áp dụng tại cơ sở.

#### **4. Công tác thanh tra, kiểm tra**

##### **\* Công tác kiểm tra:**

- Nhà trường làm tốt công tác tự kiểm tra đánh giá, tăng cường kiểm tra đột xuất, đôn đốc các hoạt động như kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, qui chế chăm sóc nuôi dạy trẻ, qui chế giao nhận thực phẩm có sự giám sát của PHHS( hàng tháng có lịch giao nhận TP của PH HS dán công khai). Phát hiện xử lý kịp thời các hành vi vi phạm khẩu phần ăn của trẻ, thực phẩm không đảm bảo chất lượng...

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm định chất lượng, kiểm tra nội bộ của nhà trường theo các văn bản hướng dẫn.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế. Kiểm tra đột xuất các hoạt động học chỉ báo trước 10 -15 phút (trung bình 1 - 2 lần/ lớp/ tháng; kiểm tra giai đoạn 3 tháng/lần; kiểm tra đánh giá học kỳ I vào tháng 12/ 2022; kiểm tra học kỳ II vào tháng 4/ 2023).

- Nâng cao chất lượng hội thi nhân viên giỏi cấp trường. Tổ chức hội thi quy chế lý thuyết và thực hành chế biến và trình bày bữa ăn cô và trẻ.

##### **\* Quản trị trường học**

- Tổ chức quản lý chặt chẽ tài sản của trường: Giao quản lý tài sản cho từng tổ bộ phận, tổ chức kiểm kê đánh giá 1 học kỳ/ lần, đầu năm, cuối năm, khi nghỉ dài ngày.

- Trong kế hoạch kiểm tra nội bộ, nhà trường tăng cường kiểm tra, rà soát, bổ sung CSVC định kỳ, đột xuất khi có sự cố hỏng hóc, nguy cơ gây mất an toàn lao động, an toàn cho trẻ, an toàn thực phẩm.

- Giám sát, phối hợp thực hiện Vệ sinh công nghiệp trong nhà trường. Quản lý thu gom rác thải đúng quy trình.

## KẾ HOẠCH THÁNG 9/2022

NỘI DUNG	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh trong CBGVNV và Phụ huynh, học sinh</p> <p>.3.Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất.</p> <p>4. Lập KH năm học, KH nuôi dưỡng, phân công dây chuyền</p> <p>5.Cân khám sức khỏe học sinh đợt 1, CBGVNV đầu năm .</p> <p>6. Công tác khác: -Duyệt kế hoạch năm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các biện pháp về an toàn phòng chống dịch tại cơ sở giáo dục và địa phương nơi cư trú.</li> <li>-Thực hiện lịch tổng vệ sinh theo từng tổ, bộ phận.Tăng cường truyền thông về lợi ích hiệu quả của việc tiêm Vacxin.</li> <li>- Rà soát lại trang thiết bị đồ dùng chăm sóc nuôi dưỡng học sinh, CBGVNV , đề xuất với BGH mua sắm bổ sung, sửa chữa khắc phục.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng,hướng dẫn chỉ đạo nuôi dưỡng năm học 22-23.</li> <li>-BGH, kế toán, nhân viên thống nhất xây dựng thực đơn cho trẻ và nộp PGD phê duyệt đúng thời điểm.</li> <li>-Quan tâm cải tiến bữa ăn chính chiều cho trẻ nhà trẻ.</li> <li>- Họp triển khai nội dung nuôi dưỡng năm học 2022-2023 tại PGD.</li> <li>- Họp triển khai nội dung tập huấn nuôi dưỡng tại cơ sở.</li> <li>- Nhân viên bếp phối hợp cùng giáo viên hỗ trợ bữa ăn cho trẻ để có những cải tiến, thay đổi phù hợp với tình hình thực tế.</li> <li>- Y tế trường và giáo viên phối hợp cân đo vào sổ. Theo dõi sức khỏe cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì</li> <li>- Họp tổ nuôi, văn phòng, triển khai nội dung tập huấn của PGD</li> </ul>	



<p>học, tập huấn thống nhất nuôi dưỡng năm học 2021-2022 tại PGD</p> <p>- Tập huấn về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.</p> <p>- Đăng ký danh hiệu thi đua năm 2022-2023</p>	<p>- Tổ chức phối hợp 2 trường MN Tràng An và MN Thanh Xuân Bắc.</p> <p>- Công đoàn động viên khích lệ CBGVNV đăng ký danh hiệu thi đua đưa vào kế hoạch.</p>	
--	---	--

### PHÂN CÔNG DÂY CHUYÊN THÁNG 9/2022

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN
<b>NÁU</b>	<b>CHÍNH</b>	- Trần Ánh Tuyết
	<b>PHỤ</b>	- Nguyễn Thị Minh Phương
<b>CHẾ</b>	Phạm Quỳnh Trang Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	
<b>CHIA</b>	Nguyễn Thị Hà Nguyễn Khánh Ly	
<b>PHỤ</b>	Nguyễn Thị Bích Ngọc Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	

## KẾ HOẠCH THÁNG 10/2022

NỘI DUNG	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Tuyên truyền tiêm Vacxin đủ mũi.</p> <p>2. Khám sức khỏe học sinh, CBGVNV đầu năm</p> <p>3. Quan tâm xây dựng thực đơn bữa chính chiều nhà trẻ phù hợp với tình hình thực tế</p> <p>4. Tăng cường hoạt động phối hợp giáo viên, nhân viên trong việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.</p> <p>5. Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hội nghị viên chức năm học 2022-2023.</li> <li>- Tham gia hội thi quy chế lý thuyết cấp trường</li> <li>- <i>Tổ chức bữa ăn tự phục vụ.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường truyền thông về lợi ích hiệu quả của việc tiêm Vacxin.</li> <li>- Nhà trường phối hợp cùng Trung tâm y tế Quận khám sức khỏe cho học sinh đầu năm.</li> <li>-</li> <li>- Tổng hợp, tư vấn, theo dõi đối với những trẻ mắc bệnh. Thông tin tới PHHS cùng phối hợp chăm sóc sức khỏe trẻ.</li> <li>- Thức ăn xay kỹ hơn, ninh nhừ. Đối với hs không ăn được cơm vẫn nấu cháo ăn bổ xung</li> <li>- Có lịch phân công nhân viên bếp hỗ trợ, giám sát hoạt động ăn 2 bữa cho trẻ tại lớp.</li> <li>- Nắm bắt tình hình thực tế, điều chỉnh thực đơn phù hợp.</li> <li>- Công khai kế hoạch, quy tắc, quy định, nghị quyết sau hội nghị viên chức tới CBGVNV và ký cam kết thực hiện; Quy định thu chi, quy tắc ứng xử, quy chế dân chủ, phòng chống bạo hành trẻ...</li> <li>- Dân chủ, tập trung trí tuệ, đóng góp ý kiến cho bản dự thảo quy chế, quy định... của nhà trường trong năm học.</li> <li>- Tổ chức họp trú bị, Họp chính thức</li> <li>- Nhân viên tự học tập để tham gia cuộc thi.</li> <li>- <i>BGH, kế toán, tổ trưởng Duyệt thực đơn. Có lịch luân phiên các lớp. Bắt đầu từ MGL,N,B</i></li> </ul>	

**PHÂN CÔNG DÂY CHUYỀN THÁNG 10/2022**

<b>CÔNG VIỆC</b>		<b>HỌ VÀ TÊN</b>
<b>NÁU</b>	<b>CHÍNH</b>	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	<b>PHỤ</b>	Nguyễn Thị Hà
<b>CHẾ</b>	Nguyễn Khánh Ly Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	
<b>CHIA</b>	Phạm Quỳnh Trang Trần Ánh Tuyết	
<b>PHỤ</b>	Nguyễn Thị Minh Phương Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	

## KẾ HOẠCH THÁNG 11/ 2022

NỘI DUNG	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Tuyên truyền tiêm Vaccin đủ mũi trong học sinh.</p> <p>2. Duy trì thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, nâng cao chất lượng bữa ăn, giám sát hỗ trợ giờ ăn của trẻ.</p> <p>3. Kiến tập điểm nuôi dưỡng</p> <p>4. Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lớp tư thực</li> <li>- Tổ chức hội thi Nhà giáo Tràng An tâm huyết sáng tạo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường truyền thông về lợi ích hiệu quả của việc tiêm Vaccin.</li> <li>- Nhân viên nuôi dưỡng Kết hợp với kế toán xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng bữa ăn cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra và đôn đốc nhận chợ đúng lịch đủ thành phần, có sự tham gia của PH học sinh.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện dây truyền và sản phẩm bữa ăn cô và trẻ.</li> <li>- Giám sát thực hiện nghiêm quy định an toàn phòng chống dịch tại bếp ăn tập thể.</li> <li>- Tham gia kiến tập đề chăm sóc nuôi dưỡng tại Trường MN Thanh Xuân Trung.</li> <li>- Phối hợp cùng PGD và UB Phường TXB kiểm tra các lớp tư thực trước khi đón trẻ đi học trở lại.</li> <li>- Nhân viên bếp làm việc nhóm, cử đại diện tham gia hội thi.</li> </ul>	

## PHÂN CÔNG DÂY CHUYỀN THÁNG 11/2022

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN NHÂN VIÊN
NẤU	<b>CHÍNH</b>	- Trần Ánh Tuyết
	<b>PHỤ</b>	- Nguyễn Thị Minh Phương
<b>CHẾ</b>	Phạm Quỳnh Trang Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	
<b>CHIA</b>	Nguyễn Thị Hà Nguyễn Khánh Ly	
<b>PHỤ</b>	Nguyễn Thị Bích Ngọc Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	

## KẾ HOẠCH THÁNG 12/2022

NỘI DUNG	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Thực hiện công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh theo mùa.</p> <p>-Theo dõi sức khoẻ cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì</p> <p>2. Cân khám sức khỏe học sinh đợt 1, CBGVNV đầu năm</p> <p>3.Tổ chức kiến tập cấp trường các lớp điểm về nuôi dưỡng.</p> <p>4.Kiểm tra đợt xuất thực hiện VSATTP, phòng chống dịch bệnh tại bếp</p> <p>5. Công tác khác</p> <p>- Sơ kết học kỳ 1</p>	<p>- Đôn đốc các tổ bộ phận thực hiện vệ sinh lớp sạch sẽ hàng ngày.</p> <p>-Tuyên truyền về bệnh sốt xuất huyết</p> <p>Theo dõi trẻ mắc bệnh để có giải pháp xử lí ngăn chặn kịp thời dịch bệnh</p> <p>- Y tế trường và giáo viên phối hợp cân đo vào sổ. Theo dõi sức khoẻ cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì (Đợt 2)</p> <p>- BGH Duyệt các nội dung kiến tập</p> <p>Hướng dẫn thực hiện và lên lịch cho giáo viên đi kiến tập, rút kinh nghiệm sau kiến tập và triển khai thực hiện.</p> <p>- Tổ bếp phối hợp cùng giáo viên vào lớp chăm sóc trẻ bữa ăn và điều chỉnh thực đơn trên thực tế( nếu cần)</p> <p>- Phối hợp cùng giáo viên thực hiện kiến tập giáo dục cấp Quận.</p> <p>- Tăng cường kiểm tra kiểm thực 3 bước</p> <p>-Báo cáo số liệu thống kê học kỳ 1</p>	

## PHÂN CÔNG DÂY CHUYỀN THÁNG 12/2022

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN
NẤU	CHÍNH	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	PHỤ	Nguyễn Thị Hà
CHẾ	Nguyễn Khánh Ly Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	
CHIA	Phạm Quỳnh Trang Trần Ánh Tuyết	
PHỤ	Nguyễn Thị Minh Phương Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	

## KẾ HOẠCH THÁNG 1/2023

NỘI DUNG	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1.Chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng dịch,bệnh.</p> <p>2.Tiếp tục thực hiện phòng chống rét cho trẻ</p> <p>3.Nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ</p> <p>4.Kiểm tra việc thực hiện quy chế , phòng chống dịch bệnh, TNTT trong trường và các nhóm lớp tự thực</p> <p>5.Tuyên truyền PH về việc chăm sóc sức khỏe, đảm bảo chế độ dinh dưỡng và phòng chống TNTT cho trẻ trong dịp Tết.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đôn đốc các lớp, nhà bếp thực hiện lịch vệ sinh, cọ rửa các cốc, giặt khăn hấp khăn, bát, giặt chiếu theo lịch.</li> <li>- Tổng vệ sinh môi trường trong lớp và các bộ phận trong toàn trường</li> <li>- Thực hiện tốt phòng chống rét cho trẻ: Trải chiếu trong nhà cho trẻ ấm chân, đóng cửa tránh gió lùa. Bật điều hoà phù hợp.</li> <li>- Chỉ đạo kế toán tính ăn, đưa thực phẩm phù hợp với mùa vào thực đơn, đôn đốc nhận chợ đúng lịch đủ thành phần</li> <li>- Chỉ đạo tổ bếp phối hợp dây chuyền, nâng cao chất lượng chế biến món ăn.</li> <li>- Tăng cường nhân viên bếp lên các lớp vào giờ ăn để nắm bắt thực tế và điều chỉnh phù hợp.</li> <li>- Phối kết hợp cùng UBND phường , phòng giáo dục đi kiểm tra , nhắc nhở các trường tự thực trên địa bàn công tác CSGD,phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích</li> <li>- Bổ sung bài viết tuyên truyền về giữ gìn môi trường sư phạm, trao đổi với phụ huynh và giáo dục trẻ về chế độ ăn uống và dinh dưỡng trong dịp tết, phòng chống tai nạn thương tích.</li> <li>- Động viên khích lệ, khen thưởng thi đua các lớp duy trì tỉ lệ chuyên cần học sinh trước và sau tết.</li> </ul>	



## PHÂN CÔNG DÂY CHUYỀN THÁNG 1/2023

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN
NẤU	CHÍNH	- Trần Ánh Tuyết
	PHỤ	- Nguyễn Thị Minh Phương
CHẾ	Phạm Quỳnh Trang Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	
CHIA	Nguyễn Thị Hà Nguyễn Khánh Ly	
PHỤ	Nguyễn Thị Bích Ngọc Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	

## KẾ HOẠCH THÁNG 2/2023

NỘI DUNG	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
1. Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa Xuân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh trường , lớp phòng chống dịch bệnh theo mùa.</li> <li>- Y tế trường tăng cường theo dõi học sinh béo phì, suy dinh dưỡng.</li> <li>- Nhắc nhở giáo viên quan tâm đến sức khoẻ của trẻ, trẻ bị bệnh phải cách li, theo dõi và đưa đến các trung tâm y tế chữa trị kịp thời.</li> </ul>	
2. Rà soát điều kiện csvc, đảm bảo an toàn cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra đột xuất các lớp thực hiện quy chế, quy tắc ứng xử, kỷ cương hành chính sau tết Nguyên Đán.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra chế biến thực phẩm bếp 1 chiều.</li> <li>- Kiểm tra giám sát việc giao nhận thực phẩm, có PH cùng phối hợp tham gia.</li> </ul>	
3. Tăng cường giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm sau tết	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH kiểm tra đột xuất dây truyền, giao nhận thực phẩm.</li> </ul>	
<b>4.Tham dự hội thi nhân viên giỏi cấp trường thực hành</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tổ chức hội thi nhân viên giỏi cấp trường: Thi thực hành</b></li> <li>- <b>Chia cặp đôi phối hợp thực hiện</b></li> </ul>	
5. Công tác khác: Phun thuốc muỗi, tăng cường vệ sinh phòng dịch bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường hoạt động hội xung kích diệt bọ gậy, phòng chống dịch bệnh mùa xuân.</li> <li>- Phối hợp cùng Ban chỉ đạo PCD giám sát các hoạt động PCD trong tình hình mới.</li> </ul>	

## PHÂN CÔNG DÂY CHUYỀN THÁNG 2/2023

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN
NẤU	CHÍNH	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	PHỤ	Nguyễn Thị Hà
CHẾ	Nguyễn Khánh Ly Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	
CHIA	Phạm Quỳnh Trang Trần Ánh Tuyết	
PHỤ	Nguyễn Thị Minh Phương Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	

## KẾ HOẠCH THÁNG 3 /2023

NỘI DUNG	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1. Thực hiện công tác vệ sinh phòng dịch, bệnh.</p> <p>2. Đẩy mạnh tuyên truyền công tác phòng tránh tai nạn thương tích, bạo hành trẻ.</p> <p>3. Cân đo sức khỏe đợt 3. Theo dõi sức khỏe cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì</p> <p>4. Công tác khác - <b>Thực hiện chuyên đề “Bữa ăn Xanh”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sổ sách y tế, hồ sơ phòng chống dịch.</li> <li>- Tiếp tục tuyên truyền phòng các dịch bệnh theo mùa : bệnh về đường hô hấp, dịch cúm, chân tay miệng....</li> <li>- Kiểm tra thay thế một số đồ dùng, đồ chơi đã cũ.</li> <li>- Nhắc nhở bảo vệ kiểm tra, thay thế kịp thời các ổ điện phích cắm đã cũ trong trường.</li> <li>- Chấm lớp mẫu giáo đủ điều kiện học kỳ II</li> <li>- Kiểm tra đột xuất tại bếp và các lớp trong việc chế biến và cho trẻ ăn</li> <li>- Nhân viên y tế và giáo viên phối hợp thực hiện. Công khai tới PH</li> </ul> <p><b>- Chuyên đề “Bữa ăn Xanh” thông qua các hoạt động: Mỗi cặp đôi nhân viên xây dựng thực đơn, đảm bảo dinh dưỡng, tăng cường rau xanh, tham gia thuyết trình để phê duyệt trước khi đưa vào thực hiện.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày gắn với chuyên đề, hấp dẫn, kích thích vị giác, thị giác, khứu giác...</li> <li>- Kế hoạch, nội dung thực hiện sẽ đăng tải lên Web side, Bảng tuyên truyền, nhóm lớp.</li> <li>- Tổ giáo viên tham gia hỗ trợ tổ nhân viên thực hiện chuyên đề. Trẻ được có thêm trải nghiệm bữa ăn Xanh tại lớp.</li> </ul>	

## PHÂN CÔNG DÂY CHUYỀN THÁNG 3/2023

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN
NẤU	CHÍNH	- Trần Ánh Tuyết
	PHỤ	- Nguyễn Thị Minh Phương
CHẾ	Phạm Quỳnh Trang Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	
CHIA	Nguyễn Thị Hà Nguyễn Khánh Ly	
PHỤ	Nguyễn Thị Bích Ngọc Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	

## KẾ HOẠCH THÁNG 4 /2023

NỘI DUNG	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
1. Duy trì công tác vệ sinh phòng dịch bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đôn đốc thực hiện vệ sinh theo lịch.</li> <li>- Chỉ đạo gv tăng cường tuyên truyền, trao đổi với phụ huynh về chăm sóc sức khỏe và phòng bệnh cho trẻ trong giờ đón – trả trẻ.</li> </ul>	
2. Tăng cường kiểm tra phòng tránh tai nạn thương tích .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thay thế một số đồ dùng, đồ chơi đã cũ.</li> <li>- Nhắc tổ bảo vệ kiểm tra , thay thế kịp thời các ổ điện phích cắm đã cũ trong trường.</li> <li>-BGH Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế giờ ăn, ngủ của trẻ. Góp ý kịp thời những thiếu sót để bổ xung hoàn thiện</li> </ul>	
3. Giám sát thực hiện quy trình giờ ăn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đột xuất tại bếp trong việc chế biến, góp ý tại chỗ rút kinh nghiệm.</li> </ul>	
4. Kiểm tra sổ sách, chăm sóc nuôi dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu các đầu sổ và kiểm tra nội dung thực hiện khớp với kế hoạch, thời điểm.</li> </ul>	
5. Xét duyệt SKKN Cấp trường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu SKKN của các đ/c tổ nuôi đánh giá và rút kinh nghiệm trong toàn tổ, xét duyệt SKKN.</li> </ul>	
6. Công tác khác - Tổ chức ngày hội thể dục thể thao	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, tuyên truyền PH, Hs tham gia.</li> <li>- Công bố giải thưởng</li> </ul>	

**PHÂN CÔNG DÂY CHUYỀN THÁNG 4/2023**

<b>CÔNG VIỆC</b>		<b>HỌ VÀ TÊN</b>
<b>NẤU</b>	<b>CHÍNH</b>	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	<b>PHỤ</b>	Nguyễn Thị Hà
<b>CHẾ</b>	Nguyễn Khánh Ly Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	
<b>CHIA</b>	Phạm Quỳnh Trang Trần Ánh Tuyết	
<b>PHỤ</b>	Nguyễn Thị Minh Phương Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ)	

## KẾ HOẠCH THÁNG 5 / 2022

NỘI DUNG	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
<p>1.Theo dõi sức khoẻ cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì .</p> <p>2.Duy trì công tác vệ sinh phòng dịch bệnh</p> <p>4. Kiểm tra việc bảo dưỡng, duy trì tài sản bếp, kiểm kê tài sản cuối năm học.</p> <p>5.Họp bình xét thi đua và các danh hiệu cá nhân.</p> <p>6. Công tác khác</p> <p>- Báo cáo cuối năm</p> <p><b>-Triển khai tháng vệ sinh an toàn thực phẩm 2023</b></p> <p>- Lập kế hoạch công tác Hè tháng 6.7</p>	<p>- Tổng hợp báo cáo về sức khỏe , tỉ lệ suy dinh dưỡng , béo phì so với đầu năm.</p> <p>- Thông báo kết quả chăm sóc, theo dõi trẻ tại trường , yêu cầu PH phối hợp chăm sóc trẻ.</p> <p>- Đôn đốc thực hiện vệ sinh theo lịch.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ chứng nhận trường học an toàn nộp UBND phường và PGD.</p> <p>- Tổ bảo vệ kiểm tra, sửa chữa đồ chơi ngoài trời.</p> <p>- Kiểm kê tài sản đồ dùng trường lớp , các phòng ban, y tế, nhà bếp</p> <p>- Hoàn thiện công tác thi đua, báo cáo tổng kết năm học, danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân.</p> <p>- Đẩy mạnh tuyên truyền, treo băng zôn, khẩu hiệu. Tăng cường các hoạt động kiểm tra giám sát quy trình thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm tại cơ sở theo cv hướng dẫn tháng hành động.</p> <p>- Nộp báo cáo thực hiện về phòng y tế Quận, PGD, hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn.</p>	



## PHÂN CÔNG DÂY CHUYỀN THÁNG 5/2023

CÔNG VIỆC		HỌ VÀ TÊN
NẤU	CHÍNH	- Trần Ánh Tuyết
	PHỤ	- Nguyễn Thị Minh Phương
CHẾ	Phạm Quỳnh Trang Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ	
CHIA	Nguyễn Thị Hà Nguyễn Khánh Ly	
PHỤ	Nguyễn Thị Bích Ngọc Đỗ Bích Liên ( Hỗ trợ	

Trên đây là kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng của trường mầm non Tràng An năm học 2022-2023. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Chu Thị Thanh Bình**