

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN THANH XUÂN**

Số: 1915 /UBND-NV
V/v triển khai kê khai tài sản, thu
nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu
nhập bổ sung năm 2022

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Xuân, ngày 02 tháng 11 năm 2022

Kính gửi:

- Hội đồng nhân dân quận Thanh Xuân;
- Các Ban thuộc HĐND quận Thanh Xuân;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND 11 phường thuộc quận;
- Các tổ chức chính trị - xã hội 11 phường;
- Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc quận.

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 01/7/2019; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 22/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2021; Công văn số 5622/TTP-PCTN ngày 26/11/2021 của Thanh tra thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn triển khai công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2021.

Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị; UBND 11 phường; các tổ chức chính trị - xã hội 11 phường; các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trực thuộc UBND quận (*sau đây viết tắt là các cơ quan, đơn vị*) triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản thu nhập bổ sung năm 2022 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND quận; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND quận;
- Trưởng, Phó các Ban thuộc HĐND quận;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn; Đội trưởng, Phó Đội trưởng Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị quận;
- Người đứng đầu, cấp Phó Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp;
- Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy các phường;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các phường; Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường;



- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập;

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo hiện đang giữ các ngạch: Thanh tra viên, Kế toán viên hiện đang làm việc tại 12 phòng chuyên môn, Đội Quản lý TTXD đô thị quận và UBND 11 phường.

2. Kê khai tài sản, thu nhập bô sung

Cán bộ, công chức làm việc tại các phòng chuyên môn, Đội Quản lý TTXD đô thị quận và UBND 11 phường (*không thuộc đối tượng tại mục 1 phần này*) có biến động tài sản, thu nhập từ 300.000.000 đồng trở lên.

II. TỔ CHỨC KHAI, NỘP BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP HÀNG NĂM; BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP BÔ SUNG

1. Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bô sung

Các cơ quan, đơn vị lập và gửi danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bô sung (*theo mẫu gửi kèm Công văn này*) về UBND quận (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày 08/11/2022.

2. Phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bô sung

UBND quận phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bô sung báo cáo UBND Thành phố, Thanh tra Thành phố trước ngày 10/11/2022.

3. Tổ chức kê khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bô sung

3.1. Đối với kê khai tài sản, thu nhập hàng năm

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm tiến hành kê khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu tại Phụ lục I ban hành kèm Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3.2. Đối với kê khai tài sản, thu nhập bô sung

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bô sung tiến hành kê khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu tại Phụ lục II ban hành kèm Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

4. Số lượng các bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bô sung

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bô sung khai, nộp 02 bản kê khai tài sản, thu nhập gửi theo cơ quan, đơn vị

về UBND quận (*qua phòng Nội vụ*); thời gian khai và nộp bản kê khai tài sản thu nhập của các cá nhân phải hoàn thành trước ngày **20/11/2022**.

*** Lưu ý chung:**

- *Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đọc kỹ hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập ban hành tại mục B Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.*

- *Không chỉnh sửa, cắt bỏ biểu mẫu, các trường thông tin tại mẫu bản kê khai tài sản thu nhập (Phụ lục I, Phụ lục II).*

- *Ký nháy vào các trang của bản kê khai tài sản, thu nhập.*

- *Các cơ quan, đơn vị khi nộp bản kê khai tài sản, thu nhập về UBND quận (phòng Nội vụ) phải có sổ giao, nhận bản kê khai.*

III. CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP HÀNG NĂM; BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP BỔ SUNG

1. Căn cứ đặc điểm, tình hình, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quyết định hình thức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung của cán bộ, công chức bằng một trong hai hình thức sau: **Niệm yết** tại trụ sở hoặc **hợp công khai**.

2. Thông nhất thời gian công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung (*đối với cả 02 hình thức: họp công khai hoặc niêm yết công khai*) của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận từ ngày **01/12/2022** đến **15/12/2022**.

- *Trường hợp các cơ quan, đơn vị tổ chức niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; bản kê khai tài sản thu nhập bổ sung:* Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày; vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai; việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn;

- *Trường hợp các cơ quan, đơn vị tổ chức họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; bản kê khai tài sản thu nhập bổ sung:* Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số CBCC, VC, người lao động tại cơ quan, đơn vị. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Biên bản công khai và kết thúc công khai; báo cáo kết quả triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung)

của các cơ quan, đơn vị gửi về UBND quận (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày 20/12/2022 để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố, Thanh tra Thành phố.

2. UBND quận giao phòng Nội vụ chủ trì, tổng hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung gồm: Mở sổ theo dõi việc nộp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; bản kê khai; biên bản quá trình công khai và báo cáo kết quả triển khai kê khai tài sản, thu nhập tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện, đảm bảo tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện có nội dung vướng mắc các cơ quan, đơn vị tổng hợp, phản ánh về UBND quận (*qua phòng Nội vụ*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./H

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Thành phố;
- TT Quận ủy;
- TT HĐND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Đăng Dũng

UBND QUẬN THANH XUÂN
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...

DANH SÁCH NGƯỜI CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP HÀNG NĂM;
KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP BỔ SUNG NĂM 2022

stt	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh	Ghi chú
		Nam	Nữ		
1	Nguyễn Văn A	.....		Trưởng phòng	KKTSTN hàng năm
2	Trần Văn B	.....		Công chức	KKTSTN bổ sung
3	.....		.....	.....	.....

Thanh Xuân, ngày tháng năm 2022

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

