

Số: 119/BC-MNTA

Thanh Xuân, ngày 15 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023
Trường Mầm non Tràng An

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-BKTXH ngày 23/8/2022 của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân quận Thanh Xuân về Thành lập đoàn giám sát công tác triển khai năm học 2022-2023 tại các trường học công lập trên địa bàn quận Thanh Xuân.

Trường mầm non Tràng An báo cáo Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm, tình hình chung của trường

1. Đặc điểm chung của nhà trường:

*** Địa điểm:**

- Trụ sở chính: Khu C19 - Tập thể Thanh Xuân Bắc - Phường Thanh Xuân Bắc - Quận Thanh Xuân - Hà Nội

- Điện thoại: 0438542100

- E.mail: mntrangan-tx@hanoiedu.vn

*** Quá trình thành lập và phát triển:**

- Trường mầm non Tràng An được thành lập từ năm 1990, nằm trong địa bàn phường Thanh Xuân Bắc, nơi tập trung đông dân cư nhất quận Thanh Xuân, đến nay đã **32 năm**.

- Năm học 2010 - 2011 nhà trường được sự quan tâm của HĐND, UBND quận Thanh Xuân triển khai dự án cải tạo - nâng cấp - sửa chữa nhà trường, với diện tích đất là 5680m², diện tích sử dụng 7020 m² gồm 15 lớp học, khu hiệu bộ cùng các phòng chức năng và hơn 3000 m² sân vườn.

- Trường được công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 ngày 20/10/2012 và được công nhận lại vào 19/10/2018. Đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục đạt cấp độ 3 năm 2015. Nhà trường là đơn vị làm điểm cho Thành phố của Bộ GD&ĐT cho 10 tỉnh thành về việc áp dụng Bộ tiêu chí thực hành theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và nhiều năm làm điểm cho GD quận

Thanh Xuân về công tác giáo dục trẻ. Nhiều năm liên tục đạt Tập thể Lao động xuất sắc. Năm 2006 được đón nhận Huân chương Lao động hạng Ba của Nhà nước; Năm 2012, 2017 và 2021 được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen; Năm 2016, 2020 được UBND Thành phố tặng Cờ thi đua xuất sắc dẫn đầu khối Mầm non. Năm 2018, 2021 được UBND Thành phố Hà Nội tặng Bằng khen.

2. Tổ chức nhà trường:

*** Quy mô trường lớp, học sinh:**

Năm học 2022-2023: 15 lớp - Tổng số học sinh: 619 học sinh (02 lớp Nhà trẻ: 80 h/s; 04 lớp Mẫu giáo Bé: 150 h/s; 03 lớp Mẫu giáo Nhỡ: 189 h/s; 06 lớp Mẫu giáo lớn: 200 h/s).

*** Tổ chức nhà trường:**

- Nhà trường có bộ máy quản lý tài chính gồm: 01 chủ tài khoản, 01 kế toán, 01 y tế kiêm thủ quỹ.

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 54 người (trong đó: 47 biên chế, 04 LĐHĐ 68, 03 LĐHĐ Quận ủy quyền ký)

- Tổng số phòng học: 15 phòng

Các phòng ban chức năng như: phòng đa năng, phòng nghệ thuật, phòng thư viện phòng Hội đồng, phòng Ban giám hiệu, phòng Hành chính, phòng Y tế, Nhà bếp.

*** Chức năng, nhiệm vụ:**

- Tiếp nhận và quản lý trẻ em từ 24 tháng đến 5 tuổi, thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình chăm sóc giáo dục Mầm Non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Quản lý giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Quản lý, sử dụng đất đai, trường lớp, trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

- Chủ động kết hợp với các bậc cha mẹ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em, kết hợp với các ban, ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội nhằm tuyên truyền, phổ biến những kiến thức về khoa học nuôi dạy trẻ em cho gia đình và cộng đồng.

- Tổ chức giáo viên, nhân viên và trẻ em của trường tham gia các hoạt động xã hội trong phạm vi cộng đồng.

- Giúp đỡ các cơ sở giáo dục mầm non khác trong địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền của trường trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023

1. Việc triển khai các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, Sở GDĐT, UBND quận về việc chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ đầu năm học.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- *Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 trên địa bàn Thành phố Hà Nội;*

- *Công văn số 2602/SGD-GDMN ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022 – 2023;*

- *Công Văn 2603/SGDĐT-GDMN ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học MN năm học 2022 – 2023;*

- *Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND quận Thanh Xuân về việc Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;*

- *Kế hoạch số 19 /PGD&ĐT ngày 06/09/2022 của phòng GD&ĐT Thanh Xuân về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022-2023;*

- *Công văn số 2062/SGDĐT-KHTC ngày 17/7/2022 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm 2022-2023;*

- *Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 1280/UBND-GDĐT ngày 27/7/2022 của UBND Quận Thanh Xuân về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023;*

2. Việc tổ chức thực hiện của nhà trường

Thực hiện nghiêm túc các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh và CB-GV-NV khi tựu trường theo đúng các văn bản chỉ đạo về phòng, chống dịch bệnh của các cấp chỉ đạo;

Chuẩn bị mọi mặt về cơ sở vật chất đảm bảo môi trường an toàn tuyệt đối về công tác phòng chống dịch bệnh trong năm học 2022-2023;

Thực hiện nghiêm túc công tác thông tin báo cáo theo quy định;

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017

Công khai thu chi tài chính theo thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/BTC ngày 15/06/2017 hướng dẫn về công

khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Thực hiện nghiêm túc Thông tư 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22/9/2011 của Bộ GD & ĐT về việc ban hành qui định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục.

3. Công tác tuyên truyền:

- Nhà trường thực hiện tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp công khai trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm, trên trang web của nhà trường mục văn bản, trên zalo nhóm của nhà trường, bảng tuyên truyền của nhà trường để CBGVNV hiểu rõ và thực hiện đúng.

III. Kết quả triển khai thực hiện năm học 2022 – 2023 của trường

1. Công tác tuyển sinh

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tuyển sinh đảm bảo mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, hỗ trợ tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Thông báo công khai các nội dung thực hiện công tác tuyển sinh trên trang Website của trường và loa đài phát thanh của phường. Đã tạo điều kiện thuận lợi nhất cho PH đến đăng ký dự tuyển sinh.

- Thực hiện Kế hoạch “Phát triển Giáo dục và Đào tạo quận thanh Xuân giai đoạn 2020-2025”, đảm bảo sĩ số học sinh theo quy định.

- Nhà trường quán triệt đến các CB tuyển sinh không thực hiện vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh

- Đảm bảo quyền lợi của học sinh tham gia tuyển sinh trực tuyến theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.

Trong thời gian tuyển sinh trực tuyến nhà trường đã phân công CBTS trực tại trường để hướng dẫn cho PH đăng ký trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh của TP, được thực hiện từ ngày 04/7/2022 đến hết ngày 06/7/2022.

Thời gian tuyển sinh trực tiếp được nhà trường thực hiện từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022, Nhà trường đã phân công cụ thể cho từng cán bộ tuyển

sinh tiếp nhận hồ sơ của phụ huynh, đã tạo điều kiện tốt nhất để phụ huynh đến đăng ký tuyển sinh cho con em mình được thuận lợi.

Đến thời điểm hiện tại nhà trường đã tiếp nhận số hồ sơ đăng ký dự tuyển 146 cháu. Cụ thể:

Chỉ tiêu được giao năm học 2022-2023													
Chỉ tiêu						Số tuyển sinh mới							
Lớp			Học sinh			Nhà trẻ		MG Bé		MG Nhỡ		MG lớn	
TS	NT	MG	TS	NT	MG	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS
15	2	13	565	80	485	2	80	4	50	3	0	4	16

- Sau thời gian tuyển sinh, nhà trường đã tiến hành tổ chức họp Ban giám hiệu nhà trường ngày 21/7/2022 để thống nhất và hoàn thiện các loại hồ sơ theo quy định để nộp về Phòng GD&ĐT để báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo;

Từ ngày 22/7/2022 đến ngày 25/7/2022 Tuyển sinh bổ sung nếu chưa đủ chỉ tiêu giao khi được cho phép của UBND quận và PGD.

Từ ngày 25/7/2022 đến 27/7/2022: nhà trường cập nhật danh sách học sinh, phân lớp theo lứa tuổi và công khai danh sách phân lớp của học sinh tại cổng trường và đăng trên trang Web của trường. Nhà trường thực hiện báo cáo các biểu số lượng học sinh báo cáo PGD về công tác tuyển sinh 2022-2023.

2. Công tác tổ chức khai giảng năm học mới 2022-2023

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tổ chức khai giảng năm học 2022-2023: Công văn số 2475/SGDĐT về việc tổ chức lễ khai giảng năm học 2022-2023 của các cơ sở GD; Công văn số 1174/UBND-GDĐT ngày 26/8/2022 về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023.

- Nhà trường đã thực hiện công tác khai giảng như sau:

+ Xây dựng kịch bản, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân tổ bộ phận trong các hoạt động: tuyên truyền, khách tiết, cộng tác viên hỗ trợ máy quay, âm thanh... hoàn thành trước ngày 4/9/2022.

+ Ban giám hiệu và Ban chỉ đạo phòng chống dịch hướng dẫn, giám sát giáo viên, nhân viên chuẩn bị theo kịch bản, vệ sinh khử khuẩn trong và ngoài lớp trước ngày 5/9/2022.

+ Nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo thời gian thống nhất

trên địa bàn Thành phố vào sáng ngày 5/9/2022. Thời gian tổ chức: Từ 7h30 đến 8h30 sáng ngày 5/9/2022 (Thứ 2).

Địa điểm tổ chức: Trường mầm non Tràng An – C19 – Tập thể Thanh Xuân – Phường Thanh Xuân Bắc - Hà Nội.

- Chương trình khai giảng

+ Từ 7h00’ – 7h15’: Đón học sinh và đón tiếp đại biểu.

+ Từ 7h30’ – 8h30’:

Hiệu trưởng đọc diễn văn khai giảng chào đón các bé năm học mới 2022-2023.

Đánh trống khai trường năm học mới 2022-2023.

Đại biểu cấp trên tặng hoa chúc mừng nhà trường

Tổ chức văn nghệ chào mừng năm học mới

8h30’: Kết thúc khai giảng.

Nhà trường tổ chức buổi lễ khai giảng linh hoạt, ngắn gọn phù hợp với đặc điểm của trẻ mầm non, đảm bảo an toàn, sức khỏe cho trẻ nhưng vẫn đảm bảo trang trọng, tạo không khí vui tươi phấn khởi và có ý nghĩa.

Đảm bảo đầy đủ các trang thiết bị và thực hiện công tác phòng chống dịch trong ngày khai giảng.

3. Tình hình đội ngũ CB - GV - NV:

3.1. Tổng số BGH, giáo viên, nhân viên

Chức danh	Tổng số	Trình độ				Đảng viên
		Thạc sỹ	ĐH	CĐ	TC	
Hiệu trưởng	1		2			1
Phó hiệu trưởng	2		1			2
Giáo viên	40		26	11	3	26
NV hành chính	2		1		1	2
Cô nuôi	6				6	0
Tổng cộng	51		30	11	10	31

- Giáo viên đạt chuẩn: 37/40 tỷ lệ: 92,5%

trên chuẩn: 28/40 tỷ lệ: 70%

- 01 GV có trình độ trung cấp đang theo học Đại học dự kiến đến năm 2023 hoàn thành đạt chuẩn; 04 GV trình độ Cao đẳng đang theo học dự kiến đến năm 2024 hoàn thành.

- Tỷ lệ Đảng viên là cán bộ giáo viên: 31/45 tỷ lệ: 68,8%

3.2. Số biên chế

Thành phần biên chế	Chỉ tiêu được giao	Số hiện có	Nhu cầu theo TT 06	Thiếu thừa so với chỉ tiêu
BGH	3	3	3	Đủ
Giáo viên	40	40	45	Đủ theo chỉ tiêu quận giao (Thiếu 05 gv theo thông tư 06)
Nhân viên hành chính	2	2	2	Đủ
Nhân viên nấu ăn	11	6	11	Thiếu 05 theo chỉ tiêu giao
Bảo vệ	3	3	3	Đủ
Tổng số	59	54	64	

Căn cứ Điều lệ trường mầm non và Thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 quy định về danh mục, khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở GDMN công lập, đồng thời đối chiếu với tỷ lệ GV biên chế/nhóm lớp/số lượng học sinh thực tế của trường, thì hiện tại Nhà trường thiếu 05 nhân viên nấu ăn và 05 giáo viên.

4. Việc thực hiện các quy định về thu, chi; sử dụng các khoản thu khác đầu năm học mới của nhà trường.

Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính Phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực đào tạo;

Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 1280/UBND-GDDĐT của UBND Quận Thanh Xuân về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023;

4.1. Các khoản thu theo quy định và thỏa thuận:

- **Về thu học phí:** Thực hiện Văn bản số 2534/SGDDĐT-KHTC của Sở giáo dục và đào tạo ngày 26 tháng 08 năm 2022 về việc hướng dẫn tạm thời chưa thực hiện thu học phí năm học 2022-2023; đến khi có quyết định thay thế.

- **Về các khoản thu thỏa thuận:** Nhà trường Triển khai thực hiện các quy trình thỏa thuận các khoản thu theo quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các

khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà nội như sau:

NỘI DUNG	DỰ THU	DỰ CHI
1. Tiền ăn:	30.000đồng/ học sinh/ngày	Chi ăn bữa chính và bữa phụ trong ngày
2. Nước uống tinh khiết:	12.000 đồng/ học sinh/tháng	Chi mua nước uống tinh khiết cho học sinh
3. Chăm sóc bán trú:	150.000 đồng/ học sinh/tháng	100% chi hỗ trợ đời sống CB, GV, NV phục vụ công tác bán trú
4. Trang thiết bị phục vụ bán trú:	150.000 đồng/ học sinh/năm học	100% chi trang thiết bị phục vụ bán trú (giường, chiếu, chăn, gối, khăn mặt, bát, thìa, cốc, xoong, nồi.....)
5. Học phẩm:	150.000 đồng/ học sinh/năm học	100% chi mua các loại vở, học liệu cho trẻ hoạt động (danh mục theo TT02/BGD)

Khi xây dựng các khoản thu nhà trường đảm bảo thực hiện đúng theo đúng các Quy định định chung của Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 về việc thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội. Phát cho phụ huynh các bản dự chi các khoản thu học phẩm, đồ dùng bán trú ...nhà trường xây dựng trên nhu cầu thực tế;

Nhà trường sẽ thực hiện đúng theo quy trình thỏa thuận các khoản thu trên với 100% phụ huynh học sinh sau đó tổng hợp ý kiến báo cáo phòng Giáo dục, phòng tài chính quận khi có quyết định phê duyệt của UBND quận nhà trường mới tiến hành thu (*Nhà trường đang trong quá trình thỏa thuận chưa thực hiện thu*)

* Các bước thực hiện:

Bước 1: Biên bản họp Ban giám hiệu nhà trường thống nhất các khoản thu.

Bước 2: Biên bản họp Hội đồng nhà trường thống nhất các khoản thu;

Bước 3: Biên bản họp giữa Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường;

Bước 4: Biên bản họp giữa Ban giám hiệu nhà trường với đại diện Cha mẹ học sinh các lớp;

Bước 5: Biên bản họp phụ huynh các lớp và ý kiến của từng phụ huynh tham gia thỏa thuận;

Bước 6: Thực hiện công khai thỏa thuận các khoản thu trong thời gian 7 ngày và tổng hợp ý kiến phụ huynh;

Bước 7: Trình UBND quận về các khoản thu trên;

Bước 8: Niêm yết công khai tại trường trong thời gian 07 ngày sau khi có văn bản phê duyệt các khoản thu của UBND quận Thanh Xuân. Nhà trường triển khai thu khi nhận được sự thống nhất cao của cha mẹ học sinh và sự chỉ đạo của cấp trên;

Bước 9: Bộ phận kế toán thực hiện thu tiền.

Bước 10: Chứng từ thu trả

4.2. Đối với kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh

Nhà trường tổ chức cuộc họp phụ huynh đầu năm học ngày 11/09/2022 triển khai nhiệm vụ năm học;

Hướng dẫn Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch bám sát theo thông tư số 55/2011/TT- BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Quỹ phụ huynh chi cho các hoạt động của trẻ trong các dịp lễ, hội trong năm học. Việc thu chi đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ (theo Điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh)

Quỹ CMHS lớp ủng hộ tự nguyện và có sự thống nhất của phụ huynh trong lớp;

Quỹ CMHS trường được trích từ quỹ CMHS của lớp.

5. Công tác giảng dạy theo chương trình

5.1. Công tác Quản lý- chỉ đạo:

Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn của các cấp về thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn:

- *Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 trên địa bàn Thành phố Hà Nội;*

- *Công văn số 2602/SGD-GDMN ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022 – 2023;*

- *Công Văn 2603/SGDĐT-GDMN ngày 31/08/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học MN năm học 2022 – 2023;*

- *Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND quận Thanh Xuân về việc Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;*

- *Kế hoạch số 19 /PGD&ĐT ngày 06/09/2022 của phòng GD&ĐT Thanh Xuân về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022-2023;*

5.2. Tổ chức thực hiện:

5.2.1. Nhiệm vụ chung:

- Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu nhà trường đề ra, quyết tâm giữ vững danh hiệu tập thể lao động xuất sắc, các tiêu chí của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ của các trường mầm non công lập, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh

- Ứng dụng CNTT trong tất cả các hoạt động quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục với chủ đề *“Chuyển đổi số trong ngành GDĐT Thanh Xuân giai đoạn 2021-2025”* và triển khai có hiệu quả công tác truyền thông của nhà trường.

- Triển khai thực hiện chuyên đề *“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”*, đẩy mạnh công tác truyền thông về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

Thực hiện tốt Chủ đề năm học 2022-2023: ***“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”***

5.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

Thực hiện chủ đề năm học *“Xây dựng trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc”* gắn với thực hiện chuyên đề *“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”* giai đoạn 2021-2025.

*** Xây dựng chương trình**

- Thời gian thực hiện chương trình: 35 tuần bắt đầu từ ngày 5/9/2022, nghỉ học kỳ I ngày 15/1/2023, hoàn thành chương trình vào ngày 25/5/2023, kết thúc năm học vào ngày 31/5/2022.

- Phân công 100% CBQL, GVMN tham gia khóa tập huấn bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân về những nội dung đổi mới trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục. Tổ chức mời chuyên gia của Sở GD&ĐT Hà Nội về trường trực tiếp bồi dưỡng hướng dẫn CBGV nhà trường thực hiện tốt Chương trình GDMN và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp. Giao nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn xây dựng chương trình GDMN mới phù hợp với thực tiễn và đáp ứng tốt nhất mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Xét duyệt chặt chẽ việc sử dụng lại các kế hoạch hoạt động năm trước. Cho phép giáo viên sử dụng kế hoạch cũ nếu còn đảm bảo chất lượng theo khung chương trình mới.

+ Trao đổi rút kinh nghiệm việc thực hiện chương trình GDMN về nội dung, phương pháp, cách xây dựng kế hoạch chuyên môn sát thực tế không mang tính

hình thức; soạn giảng, xây dựng môi trường GD, tổ chức các HĐGD đảm bảo phát huy năng lực cá nhân, tính tích cực của trẻ.

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng soạn bài thể hiện được sự linh hoạt, sáng tạo của giáo viên, tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên giảm thời gian soạn bài dành nhiều thời gian chăm sóc trẻ.

- Thực hiện dạy tách lớp để đảm bảo chất lượng cho các hoạt động. Tăng cường trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm ở các trường điểm trong quận, hỗ trợ việc thực hiện chương trình GDMN cho giáo viên.

- Bổ sung các nội dung, hình thức hoạt động phù hợp của các Chương trình giáo dục tiên tiến trong thực hiện Chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT: Bổ sung một số đồ dùng giáo cụ của phương pháp giáo dục Montessori vào lĩnh vực thực hành cuộc sống; phương pháp giáo dục STEAM vào hoạt động khám phá trải nghiệm, phương pháp giáo dục Glend Doman vào lĩnh vực phát triển ngôn ngữ.

Tăng cường tổ chức hoạt động STEAM trải nghiệm theo nhóm, tạo điều kiện tối đa cho trẻ được tham gia trực tiếp vào các hoạt động, trẻ được tự mình khám phá nhận xét, suy đoán và rút ra kết luận, giáo viên là người tổ chức, hướng dẫn, bao quát trẻ, không làm thay trẻ, quan tâm phát triển năng lực cá nhân. Hạn chế hình thức cho trẻ học ngồi tại chỗ thụ động. Rèn luyện tính tích cực, chủ động, tự lập, giáo dục lòng nhân ái, hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa của dân tộc.

- Tiếp tục phát huy tính ưu việt của phương pháp Montessori trong hoạt động giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống và Toán học.

- Khuyến khích giáo viên đổi mới tư duy, chỉ đạo giáo viên thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm tiếp cận học qua chơi. Giáo viên không làm thay trẻ, tạo cơ hội bộc lộ khả năng của cá nhân, khuyến khích tương tác giữa trẻ với trẻ.

+ Tăng cường các hoạt động trải nghiệm. Tạo môi trường học tập vui chơi cho trẻ hòa mình với thiên nhiên. Cho trẻ chủ động học tập, lựa chọn hoạt động, vui chơi theo ý thích.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục (KHGD), điều chỉnh KHGD và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế.

- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch cụ thể trong công tác phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ giữa gia đình - nhà trường - cộng đồng: Những nội dung phụ

huynh tham gia trực tiếp; Những nội dung phụ huynh hỗ trợ bên ngoài; Cách thức tuyên truyền để cha mẹ trẻ tham gia tích cực các hoạt động tại lớp.

5.2.3. Triển khai mạnh công tác ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học trong nhà trường:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử nhà trường, bảng tin của lớp mục tiêu, bài học hàng tuần, hàng ngày, đánh giá trẻ, hình ảnh các hoạt động trong ngày của các khối lớp. PHHS có thể theo dõi, tra cứu các nội dung giáo dục liên quan đến con em mình.

- + Tiếp tục phát huy, đẩy mạnh phong trào thiết kế các video hướng dẫn, các bài giảng elearning phục vụ hoạt động dạy học bằng các phần mềm, ứng dụng như: PowerPoint; Spring; Violet; Adobe Presenter; Canva, Cap Cut, Viva video một cách hiệu quả.

- + Tiếp tục làm đầy kho dữ liệu bài giảng trực tuyến chung của nhà trường

- + Khuyến khích giáo viên tham khảo các nội dung bài giảng trên kho học liệu của Sở GD&ĐT Hà nội.

- + Tổ chức cho 100 CBGVNV trong nhà trường tham gia lớp học bồi dưỡng “Sử dụng mạng Internet, Power Point, Microsof và các phần mềm thiết kế video phục vụ trong thiết kế bài giảng” và các phần mềm chuyên sâu.

- + Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về vấn đề bảo mật thông tin, an toàn thông tin và an toàn an ninh mạng.

- Hướng dẫn giáo viên đánh giá trẻ theo hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2022-2023

- Xây dựng kế hoạch phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ giữa gia đình - nhà trường - cộng đồng, tuyên truyền để cha mẹ trẻ tham gia tích cực các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp với tình hình phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tăng cường tuyên truyền cho các bậc phụ huynh, trong cộng đồng về giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật, chống phân biệt đối xử đối với trẻ khuyết tật tạo điều kiện cho các cháu khuyết tật ở thể nhẹ được ra học hoà nhập theo qui định tại thông tư 42/2013/TTLT-BGD&ĐT-BLĐTBXH.

- Đối với các nhóm lớp độc lập trên địa bàn phường do trường quản lý: Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện theo đúng công văn hướng dẫn của Thành phố, của Sở GD&ĐT, UBND quận và phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân. Hướng dẫn về sổ sách chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh. Cam kết các nhóm lớp độc lập thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp.

5.3. Công tác kiểm tra

Thực hiện nghiêm túc kiểm tra nội bộ trường học, chú trọng công tác kiểm

tra việc lập kế hoạch của giáo viên, nề nếp soạn giảng, kiểm tra đột xuất, giám sát việc đánh giá chất lượng CS - GD trẻ, sinh hoạt các tổ chuyên môn;

Tăng cường kiểm tra đôn đốc tập trung vào việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, luật giáo dục, điều lệ trường MN, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của ngành, thực chất trong đánh giá giáo viên và đánh giá trẻ. Đẩy mạnh công tác đổi mới thi đua khen thưởng, nâng cao chất lượng, vai trò công tác kiểm tra. Thông qua các hình thức, đột xuất, báo trước, định kỳ;

Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo đảm bảo kiểm tra đủ theo chỉ tiêu.

6. Về đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ năm học mới của trường và quy mô trường lớp

Nhà trường có đầy đủ các phương tiện, trang thiết bị dạy học đồng bộ phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non. Tuy nhiên các trang thiết bị đã hỏng nhiều (máy tính, vô tuyến, máy in...) do thời gian sử dụng đã lâu và nhà trường đã được UBND quận duyệt đầu tư xây dựng sửa chữa vào năm học 2022-2023.

Quản lý sát sao việc bảo quản khai thác và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học;

Thường xuyên rà soát, bảo dưỡng, sửa chữa kịp thời trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi, đảm bảo việc tổ chức các hoạt động của nhà trường;

Nhà trường làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19. Tiếp tục bổ sung đầy đủ cơ sở vật chất phòng chống dịch bệnh: 01 máy phun khử khuẩn nano. Duy trì thực hiện phòng cách ly với đầy đủ thiết bị theo quy định tại vị trí hợp lý.

7. Các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19, các loại dịch bệnh khác và công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường

7.1. Công tác phòng chống dịch bệnh

Nhà trường tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh gồm các thành phần: Ban giám hiệu, nhân viên y tế, trưởng các tổ nhóm, đoàn thể, ban PHHS trường, làm rõ mục tiêu, rõ biện pháp và giải pháp thực hiện phòng chống dịch trong nhà trường. Chỉ đạo đồng bộ các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, phân công rõ người, rõ việc, rõ vai trò, trách nhiệm của từng đoàn thể, CBGVNV trong nhà trường nâng cao trách nhiệm trong công tác phòng chống dịch bệnh;

Chủ động, phối hợp với ngành Y tế trong công tác phòng, chống dịch bệnh

(dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác), bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh. Phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đảm bảo an toàn cho trẻ;

Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh hàng ngày, tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường mỗi cuối tuần bằng dung dịch khử trùng;

Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các thiết bị cần thiết trong công tác phòng chống dịch bệnh như:

- + Khẩu trang y tế dự phòng: 200 cái
- + CloraminB bột: 5kg
- + Nước sát khuẩn: 20 lit
- + Máy đo thân nhiệt: 15 cái

Nhà trường duy trì 1 phòng cách ly (tại phòng y tế) có biển phòng cách ly. Có nội quy phòng cách ly. Có quy trình sàng lọc phân luồng và xử trí người nghi ngờ mắc Covid 19. Có đầy đủ các cơ sở vật chất cần thiết trong phòng cách ly: tủ đầu giường, Khẩu trang y tế, nhiệt kế, nước sát khuẩn, xà phòng rửa tay, cồn 70°, nước muối sinh lý, nước muối tra mắt, giấy vệ sinh, giấy ăn....

Duy trì đủ các đầu số theo dõi sức khỏe, thông tin người bị bệnh (nếu có)

Thường xuyên cho CB-GV-NV của nhà trường tìm hiểu công tác phòng chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học. Nguyên nhân và cách phòng bệnh. Cách phát hiện bệnh và cách xử trí;

Xây dựng phương án tổ chức các hoạt động trong nhà trường, sắp xếp thời gian các hoạt động khoa học, đảm bảo an toàn tuyệt đối khi trẻ ở trường.

Tăng cường tuyên truyền tới cha mẹ học sinh công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh qua trang Web., bảng tin trường, lớp;

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, lịch vệ sinh khử khuẩn phòng chống dịch bệnh Covid – 19. Lên phương án đảm bảo an toàn khi học sinh ở trường;

Xây dựng kế hoạch phối hợp với cha mẹ học sinh về chăm sóc giáo dục trẻ sẵn sàng thực hiện trong trường hợp dịch bệnh bùng phát và học sinh không đến trường.

7.2. Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm

Nhà trường thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND thành phố về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học.

Quyết định 1246/BYT năm 2017 hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống; Công văn số

964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của cục An toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch Covid-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục; Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 29/8/2022 của Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân về việc Đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Thanh Xuân năm học 2022-2023; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp mầm non của Sở GDĐT Hà nội, Phòng GDĐT quận.

- Thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm Ngôi Sao Xanh- đơn vị cung ứng thực phẩm có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định, cam kết nguồn gốc thực phẩm sạch. Nhân viên giao thực phẩm có giấy ủy quyền đăng ký chữ ký của đơn vị Ngôi Sao Xanh.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, Ban Thanh Tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm theo lịch và đột xuất.

- Phối hợp với CMHS cùng tham gia công tác giao nhận thực phẩm, kiểm định chất lượng nguồn cung ứng thực phẩm hàng ngày.

- Bếp ăn cơ sở phải được cấp giấy chứng nhận bếp ăn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm. CBGVNV được tham gia tập huấn và có chứng nhận về vệ sinh ATTP ngay từ đầu năm học.

- Bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, vệ sinh, đáp ứng quy định chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Luôn nhận được sự quan tâm giúp đỡ tận tình của Quận uỷ, UBND Quận Thanh Xuân, phòng GDĐT Quận Thanh Xuân, chính quyền phường TXB, Hội cha mẹ học sinh và toàn thể các bậc phụ huynh trường mầm non Tràng An trong các hoạt động của nhà trường.

Trường có khung cảnh sư phạm khang trang, sạch sẽ; Có sân chơi, cây xanh bóng mát và nhiều đồ chơi ngoài trời.

GV, nhân viên trẻ tuổi, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có khả năng nắm bắt chương trình GDMN mới, có ý thức phấn đấu vươn lên trong công tác và là một tập thể nhiều năm nay luôn duy trì về tinh thần đoàn kết nhất trí cao.

Đội ngũ cán bộ quản lý của trường luôn tâm huyết với nghề, lãnh đạo chỉ đạo nhà trường thực hiện nhiệm vụ có kế hoạch, đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng qui chế, đúng luật pháp của Nhà nước hiện hành.

Mọi hoạt động của nhà trường được thực hiện nghiêm túc và có nề nếp. Đa số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhiệt tình, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm của ngành, trường, có ý thức tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

2. Những khó khăn, hạn chế:

Tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, kéo dài; học sinh nghỉ học tại nhà, ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ và đời sống của GV-NV.

Một số giáo viên và nhân viên trong độ tuổi sinh đẻ, có con nhỏ và nghỉ thai sản. Một số giáo viên lớn tuổi nên cập nhật đổi mới và sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

Nhân viên nuôi dưỡng thiếu 05 người, khó khăn trong việc tuyển do mức lương thấp.

Một số cơ sở vật chất của nhà trường sử dụng lâu đã xuống cấp ảnh hưởng đến chất lượng CSGD trẻ nhà trường đã đề xuất lên UBND năm học 2022-2023 nhà trường được đưa vào kế hoạch sửa chữa đảm bảo đạt trường chuẩn Quốc Gia Mức độ 2.

V. Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023

Hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu nhà trường đề ra, quyết tâm giữ vững danh hiệu tập thể lao động xuất sắc, các tiêu chí của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Ứng dụng CNTT trong tất cả các hoạt động quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục với chủ đề “*Chuyển đổi số trong ngành GDĐT Thanh Xuân giai đoạn 2021-2025*” và triển khai có hiệu quả công tác truyền thông của nhà trường.

Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em; tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN đảm bảo công tác phòng chống dịch.

Rà soát và hoàn thiện các tiêu chí chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng GDMN.

Xây dựng Chi bộ nhà trường trong sạch vững mạnh. Phát huy hiệu quả các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

VI. Kiến nghị, đề xuất

Theo kế hoạch năm học 2023-2024 nhà trường thực hiện công tác kiểm định cấp độ 3 và công nhận lại trường chuẩn Quốc Gia từ Mức độ 1 lên Mức độ 2. Nhà trường kính đề nghị đoàn giám sát tham mưu cùng các cấp Lãnh đạo tạo điều kiện giúp nhà trường được đẩy nhanh tiến độ gói đầu tư xây dựng, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất để giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ và đúng thời gian.

Tham mưu với các cấp Lãnh đạo có thẩm quyền, tổ chức tuyển dụng nhân sự bổ sung nguồn lực còn thiếu cũng như nâng cao chế độ đãi ngộ đối với đội ngũ giáo viên nhân viên.

Trên đây là công tác triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường mầm non Tràng An ./.

Xin trân trọng báo cáo!

Nơi nhận:

- Ban KT-XH HĐND quận Thanh Xuân (để b/c);
- Trường MNTA (để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Chu Thị Thanh Bình