

UBND QUẬN THANH XUÂN
TRƯỜNG TH THANH XUÂN TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 25 /THTXT

Thanh Xuân Trung, ngày 23 tháng 4 năm 2024

V/v nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4
và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024

Kính gửi:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh trường Tiểu học Thanh Xuân Trung;
- Công ty TNHH dịch vụ bảo vệ Man; Công ty TNHH KT Đông Dương; Công ty Cổ phần Ngôi Sao Xanh; Công ty cổ phần Công nghệ Bình Minh; Chi nhánh Công ty giáo dục ISMART; Công ty Language Link Việt Nam.

Thực hiện công văn số 184/PGDDĐT ngày 22/4/ 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân v/v nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024, trường Tiểu học Thanh Xuân Trung yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được nghỉ 05 ngày liên tục từ ngày 27/4/2024 (thứ Bảy) đến hết ngày 01/5/2024 (thứ Tư).

2. Thời gian làm bù, học bù ngày 29/4/2024

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được hoán đổi ngày làm việc, học tập từ ngày 29/4/2024 (thứ Hai) sang ngày 04/5/2024 (thứ Bảy) nên ngày thứ Bảy 04/5/2024, học sinh đi học, giáo viên, nhân viên đi làm theo thời khóa biểu của ngày thứ Hai.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Giáo viên chủ nhiệm thông báo tới cha mẹ học sinh lịch nghỉ Lễ để cha mẹ học sinh biết, hướng dẫn học sinh thực hiện; phối hợp với cha mẹ học sinh để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe học sinh.

3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử ở nơi công cộng; thực hiện duy trì, ổn định nền nếp dạy- học, kỷ cương hành chính trước và sau kỳ nghỉ Lễ.

3.3. Công ty TNHH dịch vụ bảo vệ Man phân công nhân viên bảo vệ thực hiện nghiêm túc trường dịp nghỉ Lễ đảm bảo tuyệt đối an toàn về phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản của nhà trường.

3.4. Các đơn vị liên quan đảm bảo công tác phục vụ, phối hợp phù hợp theo lịch nghỉ lễ của nhà trường.



3.5. Ban giám hiệu nhà trường duy trì công tác ứng trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của Quận và Ngành. (Lịch trực của Ban giám hiệu đính kèm).

Nếu có vấn đề đột xuất, phát sinh đề nghị các đồng chí giáo viên, nhân viên báo cáo ngay cho Ban giám hiệu để giải quyết kịp thời./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV, HS (để t/h);
- CMHS (để phối hợp);
- Các Công ty: Bảo vệ Man, Đông Dương, cổ phần Ngôi Sao Xanh, Công nghệ Bình Minh, ISIMART, Langue Link Việt Nam (để t/h);
- Đăng website;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Quỳnh Như

