

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN THANH XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VH&TT  
V/v triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc  
ứng xử trên địa bàn quận năm 2024

Thanh Xuân, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Các Ban xây dựng Đảng; Văn phòng Quận ủy;  
Trung tâm Chính trị quận;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- Đảng ủy, UBND 11 phường;
- Các trường học trên địa bàn quận.

Thực hiện Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về “Thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025”; Kế hoạch số 305/KH-UBND 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về “Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025” và các văn bản chỉ đạo có liên quan của Thành phố, Quận; UBND quận Thanh Xuân đề nghị các đơn vị liên quan, UBND các phường triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn quận năm 2024, cụ thể như sau:

**1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

Thường xuyên tuyên truyền thực hiện nội dung 02 bộ Quy tắc ứng xử theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội gắn với thực hiện Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc “Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội”; Kế hoạch số 287/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng của thành phố Hà Nội và các phong trào khác của địa phương, ngành, đơn vị bằng các hình thức thiết thực, phong phú, phù hợp với tình hình địa phương: Tuyên truyền trực quan (*in tài liệu, áp phích, tờ rơi, tờ gấp, bảng quy tắc,...*); biên soạn tin, bài đăng trên cổng/trang thông tin điện tử quận/phường; trên hệ thống loa truyền thanh UBND các phường; hội thi, hội nghị, tọa đàm,

sinh hoạt khu dân cư, tổ dân phố; tuyên truyền trong hệ thống trường học (*sinh hoạt dưới cờ, các cuộc họp, hội nghị...*).

## **2. Tiếp tục duy trì, nhân rộng các mô hình thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử**

- **Đối với mô hình thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**, gồm: Mô hình bộ phận một cửa giải quyết thủ tục hành chính văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp; Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng; Mô hình trường học thân thiện, nói lời hay làm việc tốt, cảnh quan đẹp.

- **Đối với mô hình thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng**, gồm: Mô hình chung cư văn hoá, ứng xử lịch thiệp, tôn trọng không gian chung; Mô hình di tích lịch sử văn hóa - điểm đến an toàn, hấp dẫn; Mô hình tiểu thương giao tiếp thân thiện khi mua, bán hàng hóa, niêm yết giá, nguồn gốc sản phẩm, không sử dụng hóa chất độc hại; Mô hình hướng dẫn Nhân dân chấp hành luật giao thông, thân thiện, nhường nhịn khi có va chạm trên đường; Mô hình tổ dân phố không tệ nạn xã hội, môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp; Mô hình phường đạt chuẩn đô thị văn minh.

- Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, đơn vị tổ chức phát động phong trào thi đua, ký cam kết thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử; đăng ký mô hình thực hiện Quy tắc ứng xử trong năm 2024 và chủ trì tự chấm điểm hằng tháng và lưu hồ sơ đánh giá (*có bảng chấm điểm gửi kèm văn bản này*).

## **3. Công tác kiểm tra**

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra của cơ quan, đơn vị.

- Thành lập đoàn kiểm tra của đơn vị để tiến hành công tác tự kiểm tra, đánh giá (*căn cứ tình hình thực tế, các thành viên đoàn kiểm tra là lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, các tổ chức đoàn thể, lãnh đạo đơn vị*).

## **4. Công tác sơ kết, tổng kết**

- Định kỳ hằng tháng các đơn vị, UBND các phường thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức có nội dung thực hiện các quy tắc ứng xử của Thành phố. Biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt các quy tắc ứng xử gắn với thực hiện Đề án Văn hóa công vụ và phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.

- Tổ chức sơ, tổng kết đánh giá kết quả đạt được, rút kinh nghiệm và tiếp tục triển khai thời gian tới.

## **5. Tổ chức thực hiện**

### **5.1. Phòng Văn hóa và Thông tin quận**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tuyên truyền thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử; tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp lồng ghép với kiểm tra công vụ để đánh giá tình hình triển khai 02 bộ Quy tắc ứng xử; đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử; định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Tổ chức thực hiện và hướng dẫn công tác tuyên truyền 02 bộ Quy tắc ứng xử bằng nhiều hình thức thiết thực, phong phú như biên soạn tin, bài đăng trên cổng/trang thông tin điện tử quận/phường; trên hệ thống loa truyền thanh UBND 11 phường; tuyên truyền trực quan (*in tài liệu, áp phích, tờ rơi, tờ gấp, bảng quy tắc,..*) để cấp phát cho cơ sở. Phối hợp cơ quan báo chí thông tin, tuyên truyền việc thực hiện Quy tắc ứng xử trên địa bàn.

### **5.2. Phòng Nội vụ quận**

- Tiếp tục tham mưu UBND quận tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”; kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và các văn bản có liên quan.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật về xử lý công chức, viên chức vi phạm Quy tắc ứng xử. Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND quận tổ chức lớp bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận; gắn kiểm tra công vụ với kiểm tra thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử; phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin trình khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử hàng tháng, sơ kết, tổng kết.

### **5.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận**

- Hướng dẫn các trường học trên địa bàn quận triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử và các nội dung có liên quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tiếp nhận đăng ký duy trì, đăng ký mới (nếu có) các mô hình thực hiện 02 bộ Quy tắc của các trường báo cáo UBND quận, hoàn thành trong quý I/2024.

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin quận và các đơn vị liên quan kiểm tra việc triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử tại các trường học trên địa bàn quận.

### **5.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận**

Chủ động tham mưu UBND quận bố trí ngân sách và hướng dẫn các đơn vị xây dựng kinh phí, tổ chức thực hiện đảm bảo quy định.

### **5.5. Các phòng, ban, đơn vị liên quan; các trường học thuộc quận**

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử và các nội dung có liên quan gắn với kế hoạch công tác của đơn vị, đảm bảo nội dung, yêu cầu, tiến độ của Quận đề ra; tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để hiểu và nghiêm túc tổ chức thực hiện, có hiệu quả; kịp thời phê bình, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện chưa đúng các nội dung quy định tại 02 bộ Quy tắc ứng xử.

Tiếp tục đăng ký duy trì, đăng ký mới (nếu có) các mô hình thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử báo cáo UBND quận, hoàn thành trong quý I/2024.

**5.6. Đề nghị các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Quận ủy, Trung tâm Chính trị quận; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội quận**

- Chỉ đạo hệ thống cơ sở tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn hưởng ứng tham gia tích cực thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử. Giám sát việc triển khai thực hiện quy tắc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ quận tới cơ sở; kịp thời phát hiện các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời kiến nghị, phê bình tổ chức, cá nhân vi phạm.

- Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ quận chủ động phối hợp các đơn vị liên quan tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 235/KH-UBND ngày 25/8/2022 của UBND quận về “Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động phụ nữ thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Thanh Xuân, giai đoạn 2022 – 2025”, Kế hoạch số 23/KH-BTV ngày 02/02/2024 của Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố Hà Nội về tuyên truyền, vận động phụ nữ thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội và cuộc vận động “Phụ nữ Thủ đô ứng xử đẹp” năm 2024.

**5.7. UBND các phường**

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử gắn với kế hoạch công tác của đơn vị, địa phương, đảm bảo nội dung, yêu cầu, tiến độ Quận đề ra; tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn biết, tham gia thực hiện. Triển khai ký cam kết thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử; đăng ký và nhân rộng các mô hình thực hiện Quy tắc ứng xử đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

UBND quận đề nghị các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Quận ủy, Trung tâm chính trị quận; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội quận phối hợp thực hiện; yêu cầu các đơn vị liên quan, UBND các phường nghiêm túc tổ chức thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND quận (định kỳ 6 tháng - trước ngày 05/6 và năm 2024 - trước ngày 10/11, qua phòng Văn hóa và Thông tin) để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND Thành phố Hà Nội;
- Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;
- Thường trực Quận ủy;
- TT. HĐND, Lãnh đạo UBND quận;
- Lưu: VT, VH&TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đặng Khánh Hòa**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng .... năm 202...

**BẢNG CHẤM ĐIỂM**  
**MÔ HÌNH CƠ QUAN XANH, NƠI LÀM VIỆC NGĂN NẮP, GỌN GÀNG**  
(Tháng...../.....)

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm Phường chấm	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Nhận diện mô hình</b>	<b>50</b>		
1	Thiết kế phòng nhận diện mô hình căng treo tại lối vào cơ quan.	20		
2	Niêm yết nội dung bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động;	15		
3	Niêm yết quy chế, nội quy làm việc của đơn vị (nếu có) ở 02 bên phòng nhận diện.	15		
<b>II</b>	<b>Phát động phong trào mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trang trí nơi làm việc xanh, ngăn nắp, gọn gàng.</b>	<b>25</b>		<i>Có văn bản tổ chức thực hiện hoặc hình ảnh minh chứng</i>
<b>III</b>	<b>Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động và thực hiện trang trí công sở thành không gian xanh, sạch, đẹp ở các khu vực sinh hoạt chung, hành lang, phòng họp, hội trường, khu vực công cơ quan...</b>	<b>25</b>		
<b>Tổng</b>		<b>100</b>		

Nơi nhận:

.....;  
.....;  
- Lưu: VT.

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng .... năm 202...

**BẢNG CHẤM ĐIỂM**  
**MÔ HÌNH BỘ PHẬN MỘT CỬA GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH VĂN MINH, THÂN THIỆN, CHUYÊN NGHIỆP**  
(Tháng...../.....)

<b>TT</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Điểm tối đa</b>	<b>Điểm Phường chấm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Nhận diện mô hình</b>	<b>50</b>		
1	Thiết kế phòng nhận diện mô hình căng treo tại địa điểm trung tâm bộ phận một cửa.	10		
2	Niêm yết tiêu chí mô hình	10		
3	Niêm yết nội dung bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động	10		
4	Niêm yết quy chế, nội quy làm việc của đơn vị (nếu có) ở 02 bên phòng nhận diện.	10		
5	Trang trí công sở ngăn nắp, gọn gàng, khuyến khích xây dựng không gian xanh.	10		
<b>II</b>	<b>Tiêu chí đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa thực hiện mô hình:</b>	<b>50</b>		
1	Mặc đồng phục, đeo thẻ tên, thẻ chức danh theo quy định	10		
2	Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm (ưu tiên giải quyết công việc với người già, yếu, khuyết tật, phụ nữ mang thai)	15		
3	Giải quyết công việc đúng quy định, quy trình, không sách nhiễu, không gây căng thẳng, bức xúc	15		
4	Nghiêm túc nhận lỗi, khuyết điểm, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.	10		
<b>Tổng</b>		<b>100</b>		

Nơi nhận:

.....;

.....;

- Lưu: VT.

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng .... năm 202...

**BẢNG CHẤM ĐIỂM  
MÔ HÌNH CHUNG CƯ VĂN HÓA, ỨNG XỬ LỊCH THIỆP,  
TÔN TRỌNG KHÔNG GIAN CHUNG  
(Tháng...../.....)**

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm Phường chấm	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Nhận diện mô hình</b>	<b>50</b>		
1	Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại khu vực sảnh chung cư	20		
2	Niêm yết nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng	15		
3	Tiêu chí mô hình tại khu vực 02 bên cửa phòng nhận diện	15		
<b>II</b>	<b>Tiêu chí chung</b>	<b>30</b>		
1	Tôn trọng không gian chung; ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực	5		
2	Quan tâm, nhường nhịn, giúp đỡ người khuyết tật, phụ nữ có thai, người già, trẻ em	5		
3	Tôn trọng, bảo vệ cảnh quan môi trường. Không phá cây xanh, hoa cỏ, xâm hại cảnh quan	5		
4	Không nói to, gây ồn ào mất trật tự; không hút thuốc, khạc nhổ, phóng uế bừa bãi	5		
5	Không xả rác, chất thải trái nơi quy định	5		
6	Không tự tiện sử dụng không gian chung vào mục đích cá nhân	5		
<b>III</b>	<b>Chung cư có nhà sinh hoạt cộng đồng tổ chức hoạt động có hiệu quả</b>	<b>10</b>		
<b>IV</b>	<b>Có các loại hình câu lạc bộ sinh hoạt thường xuyên và tham gia các hoạt động ở địa phương</b>	<b>10</b>		
<b>Tổng</b>		<b>100</b>		

Nơi nhận:

.....;

.....;

- Lưu: VT.

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng .... năm 202...

**BẢNG ĐIỂM MÔ HÌNH  
DI TÍCH LỊCH SỬ VĂN HÓA - ĐIỂM ĐẾN AN TOÀN, HẤP DẪN  
(Tháng...../.....)**

<b>TT</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Điểm tối đa</b>	<b>Điểm Phường chấm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Nhận diện mô hình</b>	<b>50</b>		
1	Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại khu vực trung tâm di tích	20		
2	Niêm yết nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng	15		
3	Niêm yết tiêu chí mô hình tại khu vực 02 bên của phong nhận diện	15		
<b>II</b>	<b>Tiêu chí đối với cán bộ trông coi di tích</b>	<b>25</b>		
1	Ứng xử lịch thiệp, nhã nhặn, đúng mực	5		
2	Trang phục phù hợp	5		
3	Ưu tiên giúp đỡ người khuyết tật, người già, trẻ em	5		
4	Bảo vệ cảnh quan môi trường	10		
<b>III</b>	<b>Tiêu chí đối với người đến tham quan, hành lễ tại di tích</b>	<b>25</b>		
1	Chấp hành quy định, nội quy	5		
2	Trang phục phù hợp	5		
3	Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung	5		
4	Bảo vệ cảnh quan, môi trường	5		
5	Thực hiện nghi thức truyền thống theo quy định.	5		
<b>Tổng</b>		<b>100</b>		

Nơi nhận:

- .....;
- .....;
- Lưu: VT.

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 20..

**BẢN ĐĂNG KÝ THAM GIA**  
**THI ĐUA XÂY DỰNG DANH HIỆU “GIA ĐÌNH VĂN HÓA”**  
**Năm....**

Kính gửi:.....

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng năm 2022.

Thực hiện Nghị định 86/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; thực hiện bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình; và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

Hộ gia đình:.....

Địa chỉ:.....

Đăng ký tham gia thi đua xây dựng danh hiệu “Gia đình văn hóa” năm.....

Đề nghị Tổ dân phố theo dõi quá trình phấn đấu của hộ gia đình: .....  
trong năm...../.

**TM. TỔ DÂN PHỐ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ HỘ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 20..

**BẢN ĐĂNG KÝ THAM GIA**  
**THI ĐUA XÂY DỰNG DANH HIỆU “TỔ DÂN PHỐ VĂN HÓA”**  
**Năm....**

Kính gửi:.....

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng năm 2022.

Thực hiện Nghị định 86/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; thực hiện bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình; và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

Tổ dân phố:.....

Phường ....., quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội

Đăng ký tham gia thi đua xây dựng danh hiệu “Tổ dân phố văn hóa” năm.....

Đề nghị UBND phường, BCD Phong trào TĐĐKXDĐSVH phường theo dõi quá trình phân đấu của TDP: ..... trong năm...../.

**LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**TM. TỔ DÂN PHỐ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 20..

**BẢN CAM KẾT**

**V/v thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;  
Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội  
Năm....**

Kính gửi: UBND quận Thanh Xuân.

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng năm 2022.

Thực hiện Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; các văn bản chỉ đạo có liên quan.

Đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Chúng tôi, toàn thể CB, CC, VC, NLĐ trong đơn vị cam kết chấp hành, thực hiện tốt các nội dung của 02 bộ Quy tắc ứng xử./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CÔNG ĐOÀN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)