

Số: 56/ PGDDĐT
V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024

Thanh Xuân, ngày 16 tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập và tư thực thuộc quận;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX quận Thanh Xuân.

Thực hiện Công văn số 390/SGDDĐT-VP ngày 06/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “**Vì sự nghiệp giáo dục**” năm 2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “**Vì sự nghiệp giáo dục**” năm 2024, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn xét tặng: Kỷ niệm chương là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục (bao gồm cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, chuyên viên công tác quản lý giáo dục tại Phòng Giáo dục và Đào tạo) có thời gian công tác trong ngành Giáo dục **đủ 20 năm trở lên** (tính đến hết tháng 3 năm 2024)

Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong Ngành để xét tặng Kỷ niệm chương. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a) khoản này là 05 năm.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương:

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Mẫu 1);
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;



- Bản tóm tắt thành tích cá nhân trong ngành Giáo dục (viết rõ ràng, đầy đủ, không viết tắt, tẩy xóa).

*** Lưu ý:**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân yêu cầu khai đầy đủ các thông tin, mục nào không có thì bỏ trống;

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: Ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;

- Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên gửi danh sách đề nghị qua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng quy định (theo mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng 01 lần.

3. Kinh phí khen thưởng

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương đảm bảo khích lệ, động viên kịp thời.

4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, các đơn vị triển khai tổ chức xét chọn đảm bảo chính xác, công khai; tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (02 bản dấu đỏ và bản mềm qua email: vanthu@pgdthanhxuan.edu.vn) trước ngày 20/3/2024 (sử dụng file excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, tên file là tên đơn vị viết liền không dấu, ví dụ: C2phandinhgiot...; mnanhduong); người nhận: đ/c Nguyễn Thu Hào (cấp MN); đ/c Vũ Thị Thu (cấp TH, THCS)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Gia Hữu