

Số: 184 /PGDDĐT  
V/v nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và  
ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024  
ngành Giáo dục và Đào tạo

Thanh Xuân, ngày 22 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 1116/SGDDĐT-VP ngày 17/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024 ngành GDĐT, Phòng GDĐT quận Thanh Xuân yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận thực hiện tốt các nội dung sau:

### 1. Thời gian nghỉ

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được hoán đổi ngày làm việc từ ngày 29/4/2024 (thứ Hai) sang ngày 04/5/2024 (thứ Bảy).

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 05 ngày liên tục từ ngày 27/4/2024 (thứ Bảy) đến hết ngày 01/5/2024 (thứ Tư) - **làm bù vào ngày 04/5/2024 (thứ Bảy).**

- Các trường THCS: Căn cứ chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng quy định của pháp luật.

### 2. Tổ chức thực hiện

2.1. Hiệu trưởng các trường thông báo lịch nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết để thực hiện.

2.2. Treo cờ Tổ quốc theo quy định.

2.3. Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND Thành phố, Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận Thanh Xuân trong dịp nghỉ Lễ. Tuyên truyền, giáo dục đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử nơi công cộng.

2.4. Phân công lịch trực của đơn vị. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường, Công an Quận để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản, phòng chống cháy nổ và các hiện tượng tiêu cực, vi phạm quy định pháp luật xảy ra tại các trường học trong thời gian nghỉ Lễ.



**2.5.** Duy trì, ổn định nền nếp dạy học, kỷ cương hành chính trước và sau dịp nghỉ Lễ.

Nếu có vấn đề đột xuất, phát sinh, các trường cần báo cáo ngay về Phòng GDĐT kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- Đ/c Đặng Khánh Hòa - PCT UBND quận;
- CB, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Gia Hữu**

