

UBND QUẬN THANH XUÂN
TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN



KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác thanh tra,
tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo
và phòng chống tham nhũng năm 2024**

Thanh Xuân, tháng 01 năm 2024

Số: 08/QĐ-MNTA

Thanh Xuân, ngày 26 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v **Kiện toàn Ban chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND quận Thanh Xuân ngày 10/01/2024 về công tác thanh tra năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị trường mầm non Tràng An;

Xét đề nghị của Tổ Văn phòng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo về công tác phòng chống tham nhũng năm 2024 của trường mầm non Tràng An gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	Họ tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Chu Thị Thanh Bình	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2	Vũ Mai Dung	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thu Thủy	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Minh Phương	Tổ trưởng MG Nhỡ	Thành viên
5	Ngô Thị Phúc	Tổ trưởng MGB- NT	Thành viên
6	Bùi Thị Quỳnh Anh	Bí thư Chi đoàn TN-Tổ trưởng MG Lớn	Thành viên
7	Nguyễn Thị Liên	Trưởng ban TTND	Thành viên
8	Tô Lan Phương	Tổ trưởng VP	Thành viên
9	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tổ trưởng tổ nuôi	Thành viên
10	Lê Hồng Quân	Trưởng Ban ĐDCMHS	Thành viên

Điều 2. Ban chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2024 của trường mầm non Tràng An có nhiệm

vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch; Tuyên truyền phổ biến nội dung kế hoạch tới toàn thể CB,GV,NV trong nhà trường.

Điều 3. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận liên quan trong nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhân:

- Như điều 3;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Chu Thị Thanh Bình

Số: 08/KH-MNTA

Thanh Xuân, ngày 26 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Và phòng chống tham nhũng năm 2024

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Tố cáo năm 2018; Luật phòng chống tham nhũng năm 2018;

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND quận Thanh Xuân về thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của trường mầm non Tràng An; nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích:

1. Tăng cường công tác quản lý nhà về thanh tra nhà nước trong mọi hoạt động của nhà trường nhằm điều chỉnh những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ; biến quá trình kiểm tra thành tự kiểm tra, tự đánh giá của CBGVNV trong thực thi nhiệm vụ;

2. Thực hiện hiệu quả Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và chỉ đạo của Thường trực Quận ủy, HĐND, lãnh đạo UBND quận, phòng GDĐT trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo; chú trọng xem xét giải quyết kịp thời có hiệu quả ngay từ ban đầu mới phát sinh đơn thư tại cơ sở theo đúng quy định của pháp luật. Tập trung thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài gây mất ổn định trật tự trong nhà trường.

3. Xác định phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ trọng tâm trong lãnh đạo, điều hành, thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Tìm ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, công tác cải

cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Công tác kiểm tra nội bộ:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn thanh tra liên ngành của Bộ trưởng BGDĐT, Sở GDĐT Hà Nội, phòng GDĐT Thanh Xuân, nhà trường xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ đã được phòng GDĐT phê duyệt. Cụ thể các nội dung kiểm tra như sau:

1.1. Kiểm tra toàn diện nhà trường

- Kiểm tra đội ngũ CBGVNV;
- Kiểm tra CSVC kỹ thuật;
- Kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục;
- Kiểm tra chất lượng giảng dạy;
- Kiểm tra công tác CSND trẻ;
- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng.

1.2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

- Kiểm tra toàn diện giáo viên;
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên.

1.3. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận(thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư...):

- Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn;
- Kiểm tra bộ phận văn thư, hành chính;
- Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán;
- Kiểm tra hoạt động của các bộ phận y tế, bán trú.

1.4. Kiểm tra hoạt động học tập và nề nếp của học sinh:

- Kiểm tra về tổ chức lớp học, công tác chủ nhiệm lớp
- Kiểm tra nề nếp của trẻ thông qua các kế hoạch hoạt động giáo dục một ngày, qua sản phẩm của trẻ, hoạt động giao lưu tập thể...

1.5. Kiểm tra việc thực hiện “3 công khai”:

- Kiểm tra thực hiện công khai theo Thông tư 36: Công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện CSVC, trang thiết bị; công khai đội ngũ, công khai thu chi tài chính;

- Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách thực hiện công khai;

1.6. Kiểm tra thực hiện quy định đảm bảo an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy, chữa cháy và

cứu nạn cứu hộ..... trong nhà trường.

- Kiểm tra CSVC, trang thiết bị các phòng học, phòng chức năng; quy hoạch cây xanh trong trường, hệ thống điện chiếu sáng, nước sinh hoạt, hệ thống PCCC, vệ sinh cảnh quan toàn trường;

- Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách về đảm bảo an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh.

2. Công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Quán triệt tới đội ngũ CBGVNV Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TT ngày 18/05/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả của công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật tiếp công dân; Luật khiếu nại; Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành gắn với việc thực hiện nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai. Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND quận Thanh Xuân về thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2024

- Tổ chức tiếp dân, PHHS tại phòng Hội đồng, phân công giám hiệu trực thường xuyên. Đối với các đơn thư tố cáo liên quan đến các hành vi tham nhũng cần được ưu tiên xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật. Bố trí lịch tiếp công dân vào các ngày trong tuần.

Thời gian tiếp công dân buổi sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút;
buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho CBGVNV và phụ huynh; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Có sổ ghi chép, theo dõi quá trình hoạt động, cách xử lý tình huống, rút kinh nghiệm.

- Chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở gắn với công tác dân vận, tích cực vận động quần chúng chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật

của nhà nước.

- Cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho CBGVNV, phụ huynh học sinh; nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng:

3.1. Quán triệt, tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:

+ Luật PCTN năm 2018;

+ Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật PCTN;

+ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND quận Thanh Xuân về thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2024

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao nhận thức tạo sự đồng thuận trong nhà trường đối với công tác phòng, chống tham nhũng; việc phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ của Đảng, chính quyền, các đoàn thể trong nhà trường, của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên; là nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn hiện nay cũng như lâu dài.

- Thường xuyên tuyên truyền về phòng chống tham nhũng gắn với thực hiện các phong trào thi đua của nhà trường: thi đua hàng tháng, học kỳ, cuối năm.

- Phát huy vai trò của mỗi cá nhân, tổ chức nhà trường trong phòng chống tham nhũng

3.2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường:

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; thực hiện nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ CBGVNV; tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội quy, quy định văn hóa công sở; quy chế thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về dân chủ, công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường;

3.3. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm

tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

- Phát hiện và xử lý kịp thời, dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền quy định;

- Đánh giá kịp thời hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất và các lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng như: Các khoản thu chi thỏa thuận, công tác tuyển sinh, tuyển dụng và bổ nhiệm cán bộ...

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Công khai quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, hợp đồng lao động, thi tuyển, xét tuyển viên chức; tiếp nhận, chuyển chuyên, điều động cán bộ, công chức, viên chức, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân;

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện về phòng, chống tham nhũng; xử lý trách nhiệm của người đứng đầu nếu để xảy ra tham nhũng; bảo vệ người tố cáo và tố giác hành vi tham nhũng. phát huy vai trò của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

4. Công tác xây dựng lực lượng về thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng:

Thực hiện tốt việc “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, triển khai và tổ chức các phong trào thi đua do thanh tra Quận chỉ đạo, do cơ sở tổ chức, phấn đấu Chi bộ đạt danh hiệu “Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

4.1. Ban giám hiệu:

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Cùng sự phối hợp của ban thanh tra nhân dân thực hiện.

- Ban chỉ đạo căn cứ các văn bản chỉ đạo của ngành và cơ quan cấp trên, để tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quán triệt công tác phòng chống tham nhũng để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện, giám sát quá trình thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo lãnh đạo Quận đăng ký nhu cầu đào tạo cán bộ, nâng cao trình độ chuyên môn đối với cán bộ lãnh đạo, công chức cơ quan

thanh tra Quận để tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ.

4.2. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở

- Có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng .

- Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Hàng tháng báo cáo việc thực hiện các nội dung phòng, chống tham nhũng lồng ghép trong báo cáo tháng của công tác kiểm tra nội bộ, ban thanh tra nhân dân.

4.3. Các tổ chuyên môn:

- Thường xuyên nâng cao nhận thức cho giáo viên, nhân viên trong tổ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi phát sinh các vấn đề liên quan đến công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng cho Hiệu trưởng nhà trường .

4.4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên.

- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm hoặc sự việc nghiêm trọng cần báo cáo ngay cho tổ chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng. Trong trường hợp người lãnh đạo cao nhất (Hiệu trưởng) vi phạm thì có thể báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch Công đoàn, Chi bộ Đảng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác kiểm tra trong nhà trường.

+ Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên làm công tác kiểm tra.

+ Dưới sự điều hành của Hiệu trưởng, Ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo đủ các nội dung theo yêu cầu các cuộc kiểm tra trong năm học theo khung thời gian của năm học.

+ Ban kiểm tra nội bộ phối kết hợp tốt với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị với Hiệu trưởng nhà trường, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và trách nhiệm kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót hạn chế...để điều chỉnh kịp thời ngày từ nhà trường..

+ Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý

kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và rút kinh nghiệm, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm học tiếp theo.

- Đối tượng được kiểm tra: Các đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn, cá nhân cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

- Hình thức kiểm tra:

+ Kiểm tra thường xuyên, theo kế hoạch.

+ Kiểm tra có báo trước.

+ Kiểm tra đột xuất

- Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ được phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm và quyền hạn.

- Căn cứ vào kế hoạch này, các thành viên ở mỗi bộ phận nghiêm túc thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định, kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác PCTN năm 2024 của Trường MN Tràng An. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu CB, GV, NV toàn trường triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra quận (để b/c);

- CBGVNV nhà trường

(để t/h);

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Chu Thị Thanh Bình