

Số: /UBND-KT

Thanh Xuân, ngày tháng 03 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện công tác xét,
công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi
ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng
kiến ngành Giáo dục trên địa bàn
Quận năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Trung tâm GDNN - GDTX quận;
- Các trường học trên địa bàn quận.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ.

Thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” (có hiệu lực từ ngày 01/9/2023); Hướng dẫn số 2089/HD-SKHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”; UBND quận hướng dẫn quy trình tiếp nhận, đánh giá, công nhận sáng kiến kinh nghiệm ngành Giáo dục trên địa bàn quận năm học 2023-2024 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG VỀ SÁNG KIẾN.

1. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật. **Sáng kiến phải có tính mới và mang lại lợi ích thiết thực.**

- Các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học; đổi mới công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh; các hoạt động tiếp cận năng lực người học; ứng dụng mô hình trường học mới, phương pháp dạy - học mới;

- Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các hoạt động trong nhà trường; cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp;

- Ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy;

- Hoạt động tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên ở đơn vị;

- Công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; hoạt động xã hội hóa giáo dục trong các đơn vị trường học;

- Xây dựng và tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện; công tác y tế trường học; công tác văn thư, lưu trữ; công tác đảm bảo an ninh trường học; phòng chống tai nạn thương tích học đường;

- Tổ chức học 2 buổi/ngày; tổ chức bán trú trong nhà trường; chăm sóc nuôi dưỡng trẻ;

- Công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động đoàn thể, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh;

2. “Áp dụng sáng kiến lần đầu” là việc áp dụng sáng kiến lần đầu tiên, kể cả áp dụng thử.

3. “Tác giả sáng kiến” là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình.

4. Cơ quan có quyền và trách nhiệm xét, công nhận sáng kiến: Là cơ quan, tổ chức được thành lập theo quy định của pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập (được thành lập hợp pháp; có cơ cấu tổ chức chặt chẽ; có tài sản độc lập với cá nhân, tổ chức khác và tự chịu trách nhiệm bằng tài sản đó; nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật một cách độc lập), cụ thể:

- Các đơn vị trường học, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (gọi chung là trường học) trên địa bàn quận thực hiện xét, đánh giá, công nhận sáng kiến cơ sở của các cá nhân công tác tại đơn vị.

II. TRÌNH TỰ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CƠ SỞ.

1. Điều kiện công nhận sáng kiến cơ sở

1.1. Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức. **Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử** tại đơn vị và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

1.2. Một sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc áp dụng lần đầu, sáng kiến đó phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước.

- Chưa được công bố, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào.

- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

1.3. Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó đã mang lại hiệu quả cụ thể cho cơ quan, đơn vị như: Nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính - sự nghiệp, công tác giảng dạy, có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực có thể phổ biến rộng rãi trong ngành, toàn quận.

1.4. Đối với **giải pháp** đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

1.5. Các trường hợp không được công nhận, xem xét:

- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

- Việc công bố, áp dụng trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

- Đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

2. Hướng dẫn về cấu trúc của sáng kiến.

2.1. Đặt vấn đề.

- Nêu rõ sự cần thiết tiến hành xây dựng sáng kiến, đáp ứng nhu cầu gì (*sáng kiến nhằm giải quyết vấn đề gì; được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào; vấn đề được giải quyết có phải là vấn đề cần thiết của cơ quan, của đơn vị hay không*).

- Tổng quan thông tin về những vấn đề cần nghiên cứu, thực trạng vấn đề, tình hình nghiên cứu vấn đề trong và ngoài quận.

- Khẳng định tính mới về khoa học của vấn đề trong điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị và của địa phương.

2.2. Nội dung.

- Nêu thực trạng của vấn đề.

- Mô tả và giới thiệu các nội dung, biện pháp chính (*Các hoạt động thực hiện sáng kiến kinh nghiệm theo lĩnh vực*).

- Những kết quả đạt được, những kinh nghiệm rút ra, những sản phẩm chính của sáng kiến.

- Phương pháp thực hiện sáng kiến, kinh nghiệm để đạt được những kết quả nói trên.

- Khả năng ứng dụng, triển khai kết quả của sáng kiến kinh nghiệm.

2.3. Kết luận.

- Kết quả của việc ứng dụng sáng kiến.
- Những kết luận trong quá trình nghiên cứu.
- Những kiến nghị, đề xuất.

3. Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến.

3.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo mẫu 01*).
- Sáng kiến của cá nhân đã áp dụng hoặc **áp dụng thử tại nhà trường** đã có kết quả rõ nét, khả năng mang lại kết quả, lợi ích thiết thực tại đơn vị, có thể phổ biến rộng rãi trong toàn ngành Giáo dục quận. (*theo mẫu 02*);
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh (*nếu có*).
- Số lượng: 01 bộ gốc và các bộ phô tô (do đơn vị cơ sở công nhận sáng kiến yêu cầu)

Lưu ý: Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

3.2. Tiếp nhận và xét, công nhận sáng kiến:

- Các Trường học, Trung tâm có trách nhiệm thông báo thời gian và phân công bộ phận hoặc cán bộ tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của cá nhân.

3.2.1. Bước 1: Thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở:

- Các trường học, trung tâm thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở xét, đánh giá theo mảng chuyên môn phụ trách, Hội đồng cơ sở gồm từ 3-5 thành viên và 01 thư ký Hội đồng; nếu cần thiết có thể mời thêm các thành viên hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đại diện của tổ chức công đoàn nơi tác giả là công đoàn viên (nếu có) là thành viên Hội đồng.

- Người có sáng kiến không được tham gia Hội đồng xét, đánh giá sáng kiến của mình.

3.2.2. Bước 2: Thành viên Hội đồng xét, đánh giá:

- Các thành viên Hội đồng xét, đánh giá sáng kiến (*thể hiện trên phiếu đánh giá theo mẫu 03*) theo phân công của Hội đồng, kết quả gửi cho thư ký tổng hợp.

Lưu ý: Các phiếu nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng phải đánh giá “Đạt” (đánh giá điểm từ 12 điểm trở lên) hay “Không đạt”; nếu thành viên không đánh giá xem như phiếu nhận xét, đánh giá đó không hợp lệ.

3.2.3. Bước 3: Họp Hội đồng sáng kiến cơ sở để thống nhất xét, đánh giá sáng kiến:

- Hội đồng sáng kiến của trường, trung tâm họp thông qua kết quả xét, đánh giá sáng kiến, nếu cần thiết có thể thông báo, đề nghị từng tác giả sáng kiến chuẩn bị nội dung, trình chiếu powerpoint và trực tiếp bảo vệ sáng kiến của mình (*tính mới, hiệu quả, khả năng áp dụng ...*) trước Hội đồng.

- Quyết định cuối cùng của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

- Thư ký Hội đồng lập biên bản, lưu các phiếu đánh giá theo quy định.

3.2.4. Bước 4. Quyết định công nhận sáng kiến

Hội đồng trình Hiệu trưởng trường học, Giám đốc Trung tâm danh sách công nhận sáng kiến của các tác giả đủ điều kiện theo quy định. Thủ trưởng đơn vị xem xét ban hành Quyết định công nhận sáng kiến (*theo mẫu số 04*) và cấp giấy chứng nhận sáng kiến (*theo mẫu số 05*).

4. Tuyển chọn sáng kiến đề xuất xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp quận:

Các trường học, trung tâm rà soát, lựa chọn sáng kiến trong các sáng kiến đã được công nhận đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện (có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trên toàn địa bàn quận) và thông báo cho các cá nhân có sáng kiến đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hoàn thiện hồ sơ xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp quận năm 2024, cụ thể hồ sơ gồm:

+ Tờ trình của trường, trung tâm đề nghị UBND quận đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng kèm theo tóm tắt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng (cấp quận). (*Mẫu số 06*).

+ Giấy chứng nhận sáng kiến của các cá nhân (*kèm theo quyết định công nhận*).

+ Sáng kiến của cá nhân đã áp dụng hoặc **áp dụng thử tại trường** đã có kết quả rõ nét, khả năng mang lại kết quả, lợi ích thiết thực tại đơn vị, có thể phổ biến rộng rãi trong ngành Giáo dục quận;

+ Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (*Mẫu 07*).

+ Các chứng cứ áp dụng và tài liệu chứng minh về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (nếu có).

- Số lượng hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng: 01 bản chính và 05 bản phô tô.

Hồ sơ gửi về Phòng Kinh tế quận **trước ngày 31/3/2024**.

- Lưu ý: Bản mô tả sáng kiến: thể hiện rõ phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

III. VỀ VIỆC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CỦA SÁNG KIẾN LÀM CƠ SỞ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN

1. Tiêu chuẩn công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

1.1. Phạm vi ảnh hưởng

a) Sáng kiến đã được công nhận được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, trường học.

b) Sáng kiến được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân tại trường học và có khả năng phổ biến rộng rãi trong ngành Giáo dục quận.

1.2. Hiệu quả áp dụng

a) Sáng kiến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân có sáng kiến.

b) Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tại thời điểm áp dụng sáng kiến.

c) Sáng kiến mang lại hiệu quả về kinh tế hoặc lợi ích xã hội được minh chứng bằng tài liệu cụ thể, rõ ràng.

1.3. Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng.

Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

2. Thẩm quyền đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến trên địa bàn quận

Chủ tịch UBND quận quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp quận của sáng kiến.

3. Về trình tự đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến làm cơ sở xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn quận

3.1. Bước 1: Tiếp nhận, tổng hợp, phân loại hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến do các trường học trình và thành lập Hội đồng sáng kiến quận.

- Phòng Kinh tế quận tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến do các trường học trình.

- Trên cơ sở hồ sơ tiếp nhận, Phòng Kinh tế phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tổng hợp, phân loại, tham mưu UBND quận thành lập các Hội đồng sáng kiến cấp quận.

3.2. Bước 2: Hội đồng sáng kiến cấp quận xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp quận:

Các Hội đồng sáng kiến cấp quận có trách nhiệm xét, đánh giá các sáng kiến và tổ chức họp Hội đồng để thống nhất kết quả.

- Các thành viên Hội đồng xét, đánh giá sáng kiến (*thể hiện trên phiếu đánh giá theo mẫu 08*) theo phân công của Hội đồng, kết quả gửi về Phòng Kinh tế quận tổng hợp.

Lưu ý: Các phiếu nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng phải đánh giá “Đạt” hay “Không đạt”; nếu thành viên không đánh giá xem như phiếu nhận xét, đánh giá đó không hợp lệ.

3.3. Bước 3: Quyết định công nhận phạm ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp quận:

Phòng Kinh tế phối hợp với Phòng Giáo dục tổng hợp kết quả thống nhất xét, đánh giá sáng kiến của các Hội đồng, báo cáo, trình UBND quận phê duyệt, công nhận.

** Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:*

- Địa điểm: Phòng Kinh tế quận.

- Thời gian: **Trước ngày 31/3/2024.**

- Hồ sơ gồm:

+ Các thành phần hồ sơ nêu tại mục 3 phần II

+ Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ: Đ/c Khuất Thị Hải Yến - Chuyên viên Phòng Kinh tế quận.

+ Bản mềm Mẫu 09: Đánh máy bằng file Excel (không dùng file Word), phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 12, ghi rõ lĩnh vực/môn theo Mẫu 09; gửi về địa chỉ Email: haiyen050577@gmail.com trước khi gửi hồ sơ về Phòng Kinh tế quận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Trường học trên địa bàn quận

Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong phạm vi đơn vị mình viết sáng kiến, phổ biến các yêu cầu về nội dung, hình thức và điều kiện xét, đánh giá, công nhận sáng kiến theo quy định.

- Nâng cao chất lượng tự kiểm tra, đôn đốc việc đăng ký, tổ chức áp dụng và nghiệm thu, công nhận sáng kiến kinh nghiệm ở cơ sở trước khi gửi đề nghị công nhận cấp trên tránh tình trạng cơ sở tự công nhận và đề xuất những sáng kiến chất lượng kém, không hiệu quả, lạc đề ...

- Xét, công nhận sáng kiến của các cá nhân cấp trường đảm bảo chất lượng, ghi rõ phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng.

- Tổ chức phổ biến, ứng dụng sáng kiến của các cá nhân đã được công nhận vào thực tiễn hoạt động tại đơn vị.

- Hiệu trưởng nhà trường, Hội đồng sáng kiến cơ sở cấp trường chịu trách nhiệm về đánh giá chất lượng sáng kiến của giáo viên khi trình quận công nhận

2. Phòng Kinh tế quận

- Chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục & Đào tạo quận tham mưu UBND quận thành lập Hội đồng xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của các sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục cấp quận.

- Tham gia tổ giúp việc cho Hội đồng sáng kiến rà soát, tổng hợp các sáng kiến của các đơn vị trình xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của các sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục cấp quận.

- Tổng hợp các sáng kiến báo cáo UBND quận để làm cơ sở trình Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp Thành phố.

3. Phòng giáo dục và Đào tạo quận

- Tổ chức phổ biến, ứng dụng các sáng kiến kinh nghiệm tiêu biểu trong ngành giáo dục đã được quận công nhận vào hoạt động giảng dạy tại các trường học thuộc các cấp học trên địa bàn quận.

- Tham gia tổ giúp việc cho Hội đồng sáng kiến rà soát, tổng hợp các sáng kiến của các đơn vị trình xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của các sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục cấp quận.

- Cử cán bộ, công chức phối hợp với Phòng Kinh tế kiểm tra, tổng hợp các sáng kiến báo cáo UBND quận để làm cơ sở trình Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp Thành phố.

UBND quận đề nghị các trường học trên địa bàn quận triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ, trao đổi với Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Đ/c Lê Trung Cường - PCT UBND quận;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trung Cường

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKH-CN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tên sáng kiến

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến (nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết)

- Sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử từ ngày tại

- Mô tả bản chất của sáng kiến (Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết).....

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả (So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở)

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu hoặc áp dụng thử nếu có: (So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở)

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

BÌA SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

CƠ QUAN CHỦ QUẢN ĐƠN VỊ

SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Tên Sáng kiến:

Tên Tác giả.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ:.....

NĂM HỌC ...

NỘI DUNG SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

I. Đặt vấn đề

1. Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến: (thuyết minh chi tiết bằng lời)

.....
.....
.....

2. Mục tiêu của đề tài, sáng kiến.

.....
.....

3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu.

.....
.....

II. Nội dung của sáng kiến:

1. Hiện trạng vấn đề (Nêu rõ cách làm cũ, phân tích nhược điểm):

.....
.....

2. Mô tả sáng kiến, giải pháp thực hiện sáng kiến để giải quyết vấn đề (Nêu rõ cách làm mới, có tính sáng tạo, hiệu quả, cách thức cụ thể triển khai thực hiện)

.....
.....

3. Kết quả sau khi áp dụng giải pháp sáng kiến tại đơn vị:

.....
.....

4. Hiệu quả của sáng kiến:

4.1. Hiệu quả về khoa học:

.....
.....

4.2. Hiệu quả về kinh tế:

.....
.....

4.3. Hiệu quả về xã hội:

.....
.....

5. Tính khả thi (khả năng áp dụng vào thực tiễn công tác của đơn vị, địa phương...):

.....
.....

6. Thời gian thực hiện đề tài, sáng kiến.

.....
7. Kinh phí thực hiện đề tài, sáng kiến.
.....
.....

III. Kiến nghị, đề xuất.
.....
.....
.....

(*Nội dung đề nghị ngắn gọn không quá 30 trang giấy khổ A4*)
.....Ngày.....tháng.....năm

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

(*ký tên, đóng dấu*)

Người viết sáng kiến

(*ký tên*)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ
SỞ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Xuân, ngày tháng năm 202..

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

- Tên sáng kiến:
- Môn (hoặc Lĩnh vực):
- Tác giả sáng kiến:
- Họ tên người đánh giá:

TT	Nội dung	Biểu điểm	Điểm được đánh giá	Nhận xét
I	Điểm hình thức (2 điểm)			
	Trình bày đúng quy định về thể thức văn bản (kiểu chữ, cỡ chữ, dẫn dòng, căn lề...)	1		
	Kết cấu hợp lý: Gồm 3 phần chính (đặt vấn đề, giải quyết vấn đề, kết luận và khuyến nghị)	1		
II	Điểm nội dung (18 điểm)			
1	Đặt vấn đề (2 điểm)			
	Nêu lý do chọn vấn đề mang tính cấp thiết	1		
	Nói rõ thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu	1		
2	Giải quyết vấn đề (14 điểm)			
	Tên SKKN, tên các giải pháp phù hợp với nội hàm	1		
	Nêu rõ cách làm cũ, phân tích nhược điểm. Có số liệu khảo sát trước khi thực hiện giải pháp	3		
	Nêu cách làm mới thể hiện tính sáng tạo, hiệu quả. Có ví dụ và minh chứng tường minh cho hiệu quả của các giải pháp mới	7		
	Có tính mới, phù hợp với thực tiễn của đơn vị và đối tượng nghiên cứu,	1		

TT	Nội dung	Biểu điểm	Điểm được đánh giá	Nhận xét
	áp dụng			
	Có tính ứng dụng, có thể áp dụng được ở nhiều đơn vị.	1		
	Nội dung đảm bảo tính khoa học, chính xác	1		
3	<i>Kết luận và khuyến nghị (2 điểm)</i>			
	Có bảng so sánh đối chiếu số liệu trước và sau khi thực hiện các giải pháp	1		
	Khẳng định được hiệu quả mà SKKN mang lại.	0.5		
	Khuyến nghị và đề xuất với các cấp quản lý về các vấn đề có liên quan đến việc áp dụng và phổ biến SKKN	0.5		
	TỔNG ĐIỂM			

Đánh giá chung(Ghi tóm tắt những đánh giá chính):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Xếp loại :.....

Đạt: - Xếp loại A: Từ 17 đến 20 điểm
 - Xếp loại B : Từ 14 đến <17 điểm
 - Xếp loại C : Từ 12 đến <14 điểm
 Không đạt: Không xếp loại: < 12 điểm

Kết quả đánh giá(SKKN đánh giá Đạt phải trên 12 điểm)

- Đạt

- Không đạt

Người đánh giá
(Họ, tên và chữ ký)

.....1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ....., ngày tháng năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận sáng kiến của các cá nhân.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CƠ SỞ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến của đơn vị ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở năm 20.... cho....cá nhân (theo danh sách đính kèm).

Điều 2......(tên đơn vị)....., Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKHHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

.....1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....2
CHỨNG NHẬN

(Các) Ông/Bà:

1. Ông/Bà:.....

(chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú).....

2. Ông/Bà.....

(chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú)

.....

3,...

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến 3:

do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là 4:

Được công nhận là tác giả sáng kiến cấp.....năm.....theo Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

Vào sổ sáng kiến

Số:.....

....., ngày ... tháng... năm.....

Chữ ký, họ tên

của Thủ trưởng đơn vị cơ sở

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

1. Tên đơn vị cơ sở, cấp công nhận sáng kiến.
2. Chức danh của Thủ trưởng đơn vị cơ sở công nhận sáng kiến.
3. 3 Tên sáng kiến được công nhận.
4. 4 Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-... .., ngày..... tháng..... năm

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến

Kính gửi:

- UBND quận Thanh Xuân.
- Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp quận.

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến...(tên đơn vị)..... về việc xét công nhận sáng kiến cho các cá nhân năm.....;

Hội đồng xét công nhận sáng kiến.....(tên đơn vị)..... đề nghị Hội đồng Sáng kiến quận công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của các sáng kiến cụ thể như sau:

Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp quận:

- Tổng số:.....sáng kiến, giải pháp.

Đề nghị Hội đồng xét công nhận sáng kiến các cấp xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp quận theo quy định (đính kèm hồ sơ đề nghị theo quy định).

Nơi nhận:

-
-

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm....

BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
(Kèm theo Tờ trình số))

I. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP QUẬN:

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	Họ và tên (tác giả)	Chức vụ	Số Giấy chứng nhận SK hoặc QĐ công nhận SK	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng
1					*Thực trạng:..... *Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....
2					*Thực trạng:..... * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....
3					*Thực trạng:..... * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....
4					*Thực trạng:..... * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....
5					*Thực trạng:..... * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....

Tên Cơ quan/Tổ chức

BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN
(Đính kèm Đơn yêu cầu công nhận PVAH, HQAD sáng kiến số... 2)

Tên Sáng kiến:.....

Tác giả/Nhóm tác giả :.....

1. Thực trạng:

(1) Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh.

(2) Lý do thực hiện sáng kiến

2. Nội dung sáng kiến:

(1) Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên.

Nội dung của sáng kiến:

- Tính mới, tính tiên tiến:

.....
.....

- Tính khả thi (khả năng áp dụng vào thực tiễn công tác của đơn vị, địa phương...)

(2) Kết quả của sáng kiến:

Có đối chứng, so sánh kết quả trước và sau khi thực hiện các giải pháp.

4. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng

Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... (theo chứng cứ đính kèm)

Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố (theo chứng cứ đính kèm)

(Báo cáo tóm tắt đề nghị ngắn gọn không quá 3 trang giấy khổ A4)

.....Ngày.....tháng.....năm

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

(ký tên, đóng dấu)

Người viết sáng kiến

(ký tên)

HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
QUẬN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 202...

Tác giả :

Đơn vị :

Tên SKKN :

Môn (hoặc Lĩnh vực):

TT	Nội dung	Biểu điểm	Điểm được đánh giá	Nhận xét
I	Điểm hình thức (2 điểm)			
	Trình bày đúng quy định về thể thức văn bản (kiểu chữ, cỡ chữ, dẫn dòng, căn lề...)	1		
	Kết cấu hợp lý: Gồm 3 phần chính (đặt vấn đề, giải quyết vấn đề, kết luận và khuyến nghị)	1		
II	Điểm nội dung (18 điểm)			
1	Đặt vấn đề (2 điểm)			
	Nêu lý do chọn vấn đề mang tính cấp thiết	1		
	Nói rõ thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu	1		
2	Giải quyết vấn đề (14 điểm)			
	Tên SKKN, tên các giải pháp phù hợp với nội hàm	1		
	Nêu rõ cách làm cũ, phân tích nhược điểm. Có số liệu khảo sát trước khi thực hiện giải pháp	3		
	Nêu cách làm mới thể hiện tính sáng tạo, hiệu quả. Có ví dụ và minh chứng tường minh cho hiệu quả của các giải pháp mới	7		
	Có tính mới, phù hợp với thực tiễn của đơn vị và đối tượng nghiên cứu, áp dụng	1		
	Có tính ứng dụng, có thể áp dụng được ở nhiều đơn vị.	1		
	Nội dung đảm bảo tính khoa học, chính xác	1		

TT	Nội dung	Biểu điểm	Điểm được đánh giá	Nhận xét
3	Kết luận và khuyến nghị (2 điểm)			
	Có bảng so sánh đối chiếu số liệu trước và sau khi thực hiện các giải pháp	1		
	Khẳng định được hiệu quả mà SKKN mang lại.	0.5		
	Khuyến nghị và đề xuất với các cấp quản lý về các vấn đề có liên quan đến việc áp dụng và phổ biến SKKN	0.5		
	TỔNG ĐIỂM			

Đánh giá chung(Ghi tóm tắt những đánh giá chính):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Xếp loại :.....

Đạt: - Xếp loại A: Từ 17 đến 20 điểm
 - Xếp loại B : Từ 14 đến <17 điểm
 - Xếp loại C : Từ 12 đến <14 điểm
 Không đạt: Không xếp loại: < 12 điểm

Ngày tháng năm 202...

Người chấm
(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN

Đơn vị.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU BIỂU TỔNG HỢP SÁNG KIẾN LOẠI A

STT	Tên Sáng kiến	Tên tác giả	Lĩnh vực	Tính mới của SK	Kết quả chính khi áp dụng hoặc áp dụng thử SK	Phạm vi áp dụng (<i>Trong trường, trên địa bàn quận, toàn ngành ...</i>)	Ghi chú

Yêu cầu: ghi rõ, cụ thể các nội dung trong biểu, đặc biệt tính mới của sáng kiến, kết quả chính khi áp dụng sáng kiến.

.....Ngày.....tháng.....năm

NGƯỜI LẬP BIỂU

(ký tên)

HIỆU TRƯỞNG

(ký tên)