

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
ĐOÀN KIỂM TRA HOẠT  
ĐỘNG KSTTHC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Số: /CV-ĐKT  
V/v thông báo lịch kiểm tra hoạt  
động kiểm soát TTHC năm 2024  
tại UBND các quận, huyện

Kính gửi: UBND các quận, huyện: Hà Đông, Tây Hồ, Thanh Xuân,  
Đông Anh, Ba Vì, Quốc Oai, Hoài Đức, Gia Lâm, Sóc Sơn,  
Ứng Hòa, Đan Phượng.

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND Thành phố về kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Hà Nội; văn bản chỉ đạo số 3473/UBND-TNMT ngày 19/10/2023 của UBND Thành phố về việc thực hiện Công điện số 965/CD-TTg ngày 13/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tháo gỡ vướng mắc trong việc thực hiện quản lý, sử dụng đất, giao đất, định giá đất; văn bản chỉ đạo số 509/UBND-KSTTHC ngày 26/02/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc tăng cường chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu các nhiệm vụ của UBND Thành phố, lãnh đạo UBND Thành phố, Đoàn kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 1232/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của UBND Thành phố (sau đây gọi là Đoàn kiểm tra) tiến hành kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND các quận, huyện, nội dung như sau:

**1. Thời gian kiểm tra:**

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị: Theo lịch kiểm tra cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo.

- Các đơn vị tự tiến hành kiểm tra, gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra theo đề cương báo cáo (tại Phụ lục 2 kèm theo) đến Đoàn kiểm tra: Trước 05 ngày làm việc so với lịch kiểm tra;

**2. Thành phần Đoàn kiểm tra:** theo Quyết định số 1232/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của UBND Thành phố, chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo văn bản.

**3. Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn các quận, huyện (các phòng, ban chuyên môn; 02-03 đơn vị cấp xã trên địa bàn) theo nội dung Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND Thành phố.

- Kiểm tra việc thực hiện, giải quyết công việc theo quy trình giải quyết công việc đã được Chủ tịch UBND cấp huyện, UBND cấp xã phê duyệt.

- Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra chuyên đề công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn

liên với đất (lần đầu) tại các quận, huyện (các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính liên thông lĩnh vực đất đai giữa UBND cấp xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các quận, huyện; UBND quận, huyện). Đề nghị UBND cấp huyện chỉ đạo các đơn vị liên quan cung cấp các hồ sơ và bố trí làm việc trong trường hợp Đoàn kiểm tra yêu cầu.

**4. Thời điểm kiểm tra:** Từ ngày **01/01/2022** đến thời điểm kiểm tra.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Đoàn kiểm tra (qua phòng Kiểm soát thủ tục hành chính – Văn phòng UBND Thành phố, cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra, đầu mối liên hệ: Đ/c Đặng Thị Kim Quyên, SĐT: 0984.186.604; email [dangthikimquyen\\_vpubtp@hanoi.gov.vn](mailto:dangthikimquyen_vpubtp@hanoi.gov.vn)) theo nội dung nêu trên; bố trí cán bộ làm việc và tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Thành phố; | (để báo cáo)
- PCTTT UBNDTP Lê Hồng Sơn; |
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Báo Kinh tế đô thị; (để phối hợp tham gia)
- VPUBTP: CVP, các PCVP, các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**TRƯỞNG ĐOÀN**

**Trương Việt Dũng**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phụ lục 1****LỊCH KIỂM TRA, THÀNH PHẦN CỦA ĐOÀN KIỂM TRA LIÊN NGÀNH  
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023  
TẠI UBND CÁC QUẬN, HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ***(Kèm theo văn bản số /CV-ĐKT ngày tháng năm 2024  
của Đoàn kiểm tra liên ngành KSTTHC)***I. KIỂM TRA TẠI UBND HUYỆN BA VÌ**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 11/4/2023 (Thứ 5)
2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>   | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|---|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố   | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Ông Cù Ngọc Trang – Phó Chánh Văn phòng UBND Thành phố  | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                            | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Bà Nguyễn Thanh Nga – Phó Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                       | Thành viên         |
| 5          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương   | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp   | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ  | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                                      | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng  | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao   | Thành viên         |
| 11         | Bà Vũ Phương Thu – Chuyên viên, Sở Tài nguyên và Môi trường   | Thành viên         |
| 12         | Ông Nguyễn Đức Thanh – Phó Trưởng phòng Phần mềm ứng dụng, Trung tâm dữ liệu nhà nước, Sở Thông tin và Truyền thông | Thành viên         |
| 13         | Ông Nguyễn Văn Đăng - Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                      | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thành viên         |

## II. KIỂM TRA TẠI UBND QUẬN TÂY HỒ

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 16/4/2023 (Thứ 3)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| STT | Thành viên Đoàn kiểm tra  | Chức vụ         |
|-----|---|-----------------|
| 1   | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố   | Trưởng đoàn     |
| 2   | Ông Cù Ngọc Trang – Phó Chánh Văn phòng UBND Thành phố  | Phó Trưởng đoàn |
| 3   | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                            | Phó Trưởng đoàn |
| 4   | Bà Nguyễn Thanh Nga – Phó Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                       | Thành viên      |
| 5   | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương   | Thành viên      |
| 6   | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp   | Thành viên      |
| 7   | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ  | Thành viên      |
| 8   | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                                      | Thành viên      |
| 9   | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng  | Thành viên      |
| 10  | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao   | Thành viên      |
| 11  | Bà Vũ Phương Thu – Chuyên viên, Sở Tài nguyên và Môi trường   | Thành viên      |
| 12  | Ông Nguyễn Đức Thanh – Phó Trưởng phòng Phần mềm ứng dụng, Trung tâm dữ liệu nhà nước, Sở Thông tin và Truyền thông | Thành viên      |
| 13  | Ông Nguyễn Văn Đăng - Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                      | Thành viên      |
| 14  | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thư ký đoàn     |
| 15  | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thành viên      |

**III. KIỂM TRA TẠI UBND QUẬN THANH XUÂN**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 23/4/2024 (Thứ 3)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>  | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|--|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố  | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Ông Mai Xuân Trường – Phó Giám đốc Sở Nội vụ   | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố             | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương  | Thành viên         |
| 5          | Bà Trịnh Thị Thỏa – Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế  | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp                                | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ   | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                       | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng   | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao                                  | Thành viên         |
| 11         | Bà Trần Thị Thương Huyền – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường                     | Thành viên         |
| 12         | Ông Nguyễn Đức Thuận – Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố. | Thành viên         |
| 13         | Ông Nguyễn Văn Đăng - Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố       | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố     | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố     | Thành viên         |

**IV. KIỂM TRA TẠI UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 25/4/2024 (Thứ 5)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>  | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|--|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố  | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Ông Mai Xuân Trường – Phó Giám đốc Sở Nội vụ   | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố             | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương  | Thành viên         |
| 5          | Bà Trịnh Thị Thỏa – Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế  | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp                                | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ   | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                       | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng   | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao                                  | Thành viên         |
| 11         | Bà Trần Thị Thương Huyền – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường                     | Thành viên         |
| 12         | Ông Nguyễn Đức Thuận – Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố. | Thành viên         |
| 13         | Ông Nguyễn Văn Đăng - Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố       | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố     | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố     | Thành viên         |

**V. KIỂM TRA TẠI UBND HUYỆN HOÀI ĐỨC**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 07/5/2024 (Thứ 3)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>  | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|--|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố  | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Ông Võ Tuấn Anh – Phó Chánh Văn phòng  | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố         | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương  | Thành viên         |
| 5          | Bà Trịnh Thị Thỏa – Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế  | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp                            | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ                                       | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                   | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng   | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao                              | Thành viên         |
| 11         | Bà Vũ Phương Thu – Chuyên viên Phòng Đăng ký thống kê đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường       | Thành viên         |
| 12         | Bà Ngô Thị Vân Anh – Chuyên viên phòng Nội chính, Văn phòng UBND Thành phố                       | Thành viên         |
| 13         | Ông Nguyễn Văn Đăng - Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố   | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố | Thành viên         |

**VI. KIỂM TRA TẠI UBND HUYỆN ĐAN PHƯỢNG**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 09/5/2024 (Thứ 5)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>  | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|--|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố  | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Ông Võ Tuấn Anh – Phó Chánh Văn phòng  | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố         | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương  | Thành viên         |
| 5          | Bà Trịnh Thị Thỏa – Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế  | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp                            | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ                                       | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                   | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng   | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao                              | Thành viên         |
| 11         | Bà Vũ Phương Thu – Chuyên viên Phòng Đăng ký thống kê đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường       | Thành viên         |
| 12         | Bà Ngô Thị Vân Anh – Chuyên viên phòng Nội chính, Văn phòng UBND Thành phố                       | Thành viên         |
| 13         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Trương Hồng Nhung - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố  | Thành viên         |



**VII. KIỂM TRA TẠI UBND HUYỆN GIA LÂM**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 14/5/2024 (Thứ 3)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>  | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|--|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố  | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Ông Nguyễn Mạnh Quân – Phó Chánh Văn phòng   | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố         | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương  | Thành viên         |
| 5          | Bà Trịnh Thị Thỏa – Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế  | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp                            | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ                                       | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                   | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng   | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao                              | Thành viên         |
| 11         | Bà Vũ Phương Thu – Chuyên viên Phòng Đăng ký thống kê đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường       | Thành viên         |
| 12         | Bà Ngô Thị Vân Anh – Chuyên viên phòng Nội chính, Văn phòng UBND Thành phố                       | Thành viên         |
| 13         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Nguyễn Thúy Nga - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố.   | Thành viên         |

**VIII. KIỂM TRA TẠI UBND HUYỆN SÓC SƠN**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 16/5/2024 (Thứ 5)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>  | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|--|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố  | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Ông Nguyễn Mạnh Quân – Phó Chánh Văn phòng   | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố         | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương  | Thành viên         |
| 5          | Bà Trịnh Thị Thỏa – Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế  | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp                            | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ                                       | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                   | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng   | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao                              | Thành viên         |
| 11         | Bà Vũ Phương Thu – Chuyên viên Phòng Đăng ký thống kê đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường       | Thành viên         |
| 12         | Bà Ngô Thị Vân Anh – Chuyên viên phòng Nội chính, Văn phòng UBND Thành phố                       | Thành viên         |
| 13         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Trương Hồng Nhung - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố  | Thành viên         |

**IX. KIỂM TRA TẠI UBND HUYỆN ĐÔNG ANH**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 21/5/2024 (Thứ 3)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>   | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|---|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố   | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Ông Đinh Quốc Hùng – Phó Chánh Văn phòng  | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                            | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương   | Thành viên         |
| 5          | Bà Trịnh Thị Thỏa – Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế   | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp   | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ  | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                                      | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng  | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao   | Thành viên         |
| 11         | Bà Trần Thị Thương Huyền – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường;                                   | Thành viên         |
| 12         | Ông Nguyễn Đức Thanh – Phó Trưởng phòng Phần mềm ứng dụng, Trung tâm dữ liệu nhà nước, Sở Thông tin và Truyền thông | Thành viên         |
| 13         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Nguyễn Thúy Nga - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố.                      | Thành viên         |

**X. KIỂM TRA TẠI UBND HUYỆN ỨNG HÒA**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 06/8/2024 (Thứ 3)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>   | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|---|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố   | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Ông Đinh Quốc Hùng – Phó Chánh Văn phòng  | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                            | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương   | Thành viên         |
| 5          | Bà Trịnh Thị Thỏa – Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế   | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp   | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ  | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                                      | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng  | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao   | Thành viên         |
| 11         | Bà Trần Thị Thương Huyền – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường;                                   | Thành viên         |
| 12         | Ông Nguyễn Đức Thanh – Phó Trưởng phòng Phần mềm ứng dụng, Trung tâm dữ liệu nhà nước, Sở Thông tin và Truyền thông | Thành viên         |
| 13         | Bà Trương Hồng Nhung - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                     | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thành viên         |

**XI. KIỂM TRA TẠI UBND HUYỆN QUỐC OAI**

1. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 08/8/2024 (Thứ 5)

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

| <b>STT</b> | <b>Thành viên Đoàn kiểm tra</b>   | <b>Chức vụ</b>     |
|------------|---|--------------------|
| 1          | Ông Trương Việt Dũng – Chánh Văn phòng UBND Thành phố   | <b>Trưởng đoàn</b> |
| 2          | Bà Phạm Thị Thu Huyền – Phó Chánh Văn phòng   | Phó Trưởng đoàn    |
| 3          | Ông Nguyễn Bá Vinh – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                            | Phó Trưởng đoàn    |
| 4          | Ông Cao Xuân Đài – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương   | Thành viên         |
| 5          | Bà Trịnh Thị Thỏa – Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế   | Thành viên         |
| 6          | Bà Lê Thị Bình Minh – Chuyên viên Phòng Tổ chức – Đào tạo, Sở Tư pháp   | Thành viên         |
| 7          | Ông Nguyễn Văn Quang – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Nội vụ  | Thành viên         |
| 8          | Ông Dương Văn Ninh - Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội                                      | Thành viên         |
| 9          | Bà Đào Thị Tuyết Mai – Chuyên viên Văn phòng Sở Xây dựng  | Thành viên         |
| 10         | Ông Nguyễn Minh Tuấn – Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao   | Thành viên         |
| 11         | Bà Trần Thị Thương Huyền – Thanh tra viên, Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường;                                   | Thành viên         |
| 12         | Ông Nguyễn Đức Thanh – Phó Trưởng phòng Phần mềm ứng dụng, Trung tâm dữ liệu nhà nước, Sở Thông tin và Truyền thông | Thành viên         |
| 13         | Ông Nguyễn Văn Đăng - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                      | Thành viên         |
| 14         | Bà Đặng Thị Kim Quyên – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thư ký đoàn        |
| 15         | Bà Bùi Thị Hồng Trang - Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố                    | Thành viên         |

**Phụ lục 2****GỢI Ý ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KIỂM TRA ĐỐI VỚI UBND CÁC QUẬN,  
HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ**

(Kèm theo văn bản số /CV-ĐKT ngày tháng năm 2024  
của Đoàn kiểm tra liên ngành KSTTHC)

**I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI ĐƠN VỊ.****1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát  
thủ tục hành chính:**

a) Việc ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch kiểm soát TTHC hàng năm trên địa bàn:

- Các văn bản triển khai các Kế hoạch của UBND Thành phố:
  - + Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/03/2022 về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội;
  - + Kế hoạch về việc triển khai thực hiện Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp trên địa bàn thành phố Hà Nội;
  - + Kế hoạch về việc kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;
  - + Kế hoạch về việc công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Hà Nội;
  - + Kế hoạch về thông tin, tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính.
  - + .....
  - + Các văn bản tổ chức thực hiện công tác KSTTHC.

b) Các điều kiện bảo đảm việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn (kiện toàn đội ngũ cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính; kinh phí hoạt động, công tác tập huấn cho cán bộ đầu mối và công chức liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính; bố trí trang thiết bị, cơ sở vật chất; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính...).

c) Việc triển khai Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

**2. Việc rà soát, niêm yết, công khai thủ tục hành chính.**

Báo cáo kết quả thực hiện việc rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền; việc công khai thủ tục hành chính tại đơn vị theo đúng quy định (số lượng, cách thức, hình thức...).

**3. Việc kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn.**

- Việc triển khai Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận, huyện

- Báo cáo kết quả việc kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn; nguyên nhân, tồn tại.

**4. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính** (Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ;

*Quyết định số 13/2023/QĐ-UBND ngày 27/6/2023 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội):*

- Việc công khai, niêm yết địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị (thư điện tử; website; email; số điện thoại chuyên dùng tại trụ sở cơ quan hành chính);
- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị được chuyển đến theo thẩm quyền (gồm tổng số phản ánh, kiến nghị được chuyển đến; tổng số phản ánh, kiến nghị đã xử lý; số phản ánh, kiến nghị chưa xử lý - nguyên nhân).

#### **5. Việc rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội bộ.**

- Các văn bản chỉ đạo, triển khai theo Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Thành phố về việc rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc Thành phố.

- Việc phê duyệt và giải quyết các quy trình giải quyết công việc nội bộ tại cơ quan, đơn vị; việc đánh giá, phê duyệt phương án đơn giản hóa, cắt giảm các bước trong quy trình giải quyết công việc nội bộ theo đúng nội dung và tiến độ tại Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Thành phố.

#### **6. Việc áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, công tác truyền thông phục vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.**

- Hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính: Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số lượng, tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến;

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch;

- Chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Điều 35 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung); Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.

- Báo cáo các sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn.

## **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN, HUYỆN**

### **1. Công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn:**

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại đơn vị (tổ chức hoạt động tại Bộ phận Một cửa, Quyết định kiện toàn cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa, cơ cấu tổ chức, quy trình thực hiện, địa điểm, diện tích, chế độ bồi dưỡng); báo cáo kết quả thực hiện mô hình liên thông nhóm thủ tục hành chính đang áp dụng tại các cơ quan, đơn vị; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc triển khai thực hiện Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Quyết định số 4379/QĐ-UBND ngày 10/11/2022 của UBND Thành phố.

- Việc tuân thủ quy định thủ tục hành chính đã được công bố, niêm yết công khai trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

## **2. Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính một số lĩnh vực cụ thể:**

- Báo cáo tình hình và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn quận, huyện:

+ Tại UBND quận, huyện: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận; tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn; tổng số hồ sơ giải quyết trễ hạn, nguyên nhân (Theo lĩnh vực);

+ Tại UBND các xã, phường trên địa bàn: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận; tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn; tổng số hồ sơ giải quyết trễ hạn, nguyên nhân.

- Báo cáo tình hình và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn.

- Cung cấp các hồ sơ (theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra).

## **3. Kiểm tra chuyên đề công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (lần đầu) tại các quận, huyện**

Báo cáo tình hình và kết quả giải quyết các hồ sơ liên thông lĩnh vực đất đai giữa UBND cấp xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các quận, huyện; UBND quận, huyện).

## **4. Kiểm tra việc giải quyết các công việc (ngoài TTHC) thực hiện theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt.**

- Báo cáo tình hình và kết quả giải quyết công việc (ngoài TTHC) trên địa bàn quận, địa bàn các xã.

- Cung cấp các hồ sơ (theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra).

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Kết quả đạt được.

- Hạn chế, khó khăn, vướng mắc (Nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính).

- Nguyên nhân.

### **IV. Kiến nghị, đề xuất.**

- Đơn vị kiến nghị, đề xuất với Đoàn kiểm tra liên ngành.

#### **\* Lưu ý:**

+ Đề nghị các đơn vị chuẩn bị sẵn các tài liệu chứng minh kèm theo Báo cáo (các Quyết định đã ban hành; báo cáo số liệu hồ sơ; bảng biểu tổng hợp; Các Sổ sách phục vụ công tác kiểm tra cũng như hồ sơ giải quyết TTHC theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra);

+ Đối với các xã, phường Đoàn tiến hành kiểm tra, đề nghị báo cáo theo các nội dung tương tự như trên.

+ Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành việc kiểm tra theo các nội dung đã báo cáo./.