

UBND QUẬN THANH XUÂN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 53/PGDDĐT
V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023

Thanh Xuân, ngày 15 tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập và tư thục thuộc quận;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX quận Thanh Xuân.

Thực hiện Công văn số 242/SGDDĐT-VP ngày 07/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “**Vì sự nghiệp giáo dục**” năm 2023; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “**Vì sự nghiệp giáo dục**” năm 2023, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn xét tặng: Các cá nhân phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục **đủ 20 năm trở lên** (tính đến hết tháng 3 năm 2023), **hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.**

Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong Ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

b) Cá nhân có đủ điều kiện quy định tại điểm (a) của mục (1) nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

Cá nhân bị hình thức kỷ luật buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương:

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Mẫu 1);

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (sử dụng file excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, tên file là tên đơn vị viết liền không dấu);



- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa; cá nhân công tác trong Ngành: mẫu 2A, cá nhân ngoài Ngành: mẫu 2B).

*** Lưu ý:**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (mẫu 2A): Yêu cầu khai đầy đủ các thông tin không được bỏ trống (mục ngày nghỉ hưu hoặc chuyển ra ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo nếu không có thì không ghi);

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: Ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng quy định (mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng 01 lần.

3. Kinh phí khen thưởng

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương, đảm bảo khích lệ, động viên kịp thời.

4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, các đơn vị triển khai tổ chức xét chọn đảm bảo chính xác, công khai; tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (bản dấu đỏ và bản mềm qua email: vanthu@pgdthanhxuan.edu.vn) trước ngày 10/3/2023; người nhận: đ/c Nguyễn Thu Hào (cấp MN); đ/c Vũ Thị Thu (cấp TH, THCS)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Gia Hữu