

Số: 539/TB-UBND

Thanh Xuân, ngày 05 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc thu hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập quận Thanh Xuân năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội, từ năm 2015 trở về trước

Căn cứ Quyết định số 2069/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của UBND quận Thanh Xuân về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập quận Thanh Xuân năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội, từ năm 2015 trở về trước;

Ngày 05/8/2020, Chủ tịch UBND quận Thanh Xuân đã ký thông báo để gửi tới 16 thí sinh trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục quận Thanh Xuân năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội, từ năm 2015 trở về trước, UBND quận Thanh Xuân thông báo để các thí sinh trúng tuyển hoàn thiện bổ sung hồ sơ, gồm:

1. Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp cấp hoặc có giấy hẹn trả kết quả;
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật dán ảnh 4x6cm có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến thời hạn cuối cùng hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển;
3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);
4. Bản sao có chứng thực sổ hộ khẩu;
5. Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
6. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (thí sinh nộp 02 bộ: 01 bộ để trong túi hồ sơ và 01 bộ để ngoài túi hồ sơ; cần mang theo bản gốc để đối chiếu với bản sao).
7. Giấy chứng nhận là người được hưởng chế độ ưu tiên (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;
8. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan Y tế cấp quận, huyện và tương đương trở lên chứng nhận (có giá trị trong 06 tháng tính từ ngày chứng nhận cho đến thời hạn cuối cùng hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển);
9. Các văn bản do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ký bố trí công việc đúng vị trí việc làm được tuyển dụng trước khi tham gia tuyển dụng;

10. Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội hoặc xác nhận thời gian đóng bảo hiểm xã hội của Bảo hiểm xã hội;

Thời gian có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu ngắt quãng được cộng dồn) của người được tuyển dụng đã làm những công việc chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng (nếu có) tính vào thời gian xếp bậc lương và xét nâng bậc lương lần sau khi bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng có ghi danh mục các giấy tờ nộp và sắp xếp theo đúng thứ tự nêu trên.

Thời gian nộp hồ sơ: Thí sinh trúng tuyển nộp hồ sơ từ ngày 10/8/2020 đến hết ngày 14/8/2020 (Sáng từ 8h00 đến 11h00; chiều từ 14h00 đến 17h00).

Địa điểm nộp hoàn thiện hồ sơ: Phòng Nội vụ - UBND quận Thanh Xuân (Trụ sở UBND quận, Số 9 đường Khuất Duy Tiến, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội; điện thoại liên hệ: 024 35544548)./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD & ĐT;
- Công TTĐT quận;
- Các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Lưu