

Số: 85 /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày 10 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 01/3/2023 của UBND thành phố Hà Nội về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023, Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 03/02/2023 của UBND quận Thanh Xuân về cải cách hành chính quận Thanh Xuân năm 2023. Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 03/02/2023 của UBND quận Thanh Xuân về cải cách hành chính năm 2023 và các nội dung khác theo chương trình, kế hoạch kết luận, chỉ đạo của UBND quận, Chủ tịch UBND quận.

- Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023; nguyên nhân các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; xác định các vấn đề, nội dung cần chỉ đạo, thực hiện trong thời gian tới.

- Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Kết quả kiểm tra CCHC là căn cứ quan trọng xác định chỉ số CCHC của các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra. Nội dung kiểm tra bám sát vào các chương trình, kế hoạch về CCHC của UBND Thành phố và UBND quận.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, tập trung xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực được giao theo dõi, phụ trách.

- Lựa chọn kiểm tra theo chuyên đề của các phòng chuyên môn theo lĩnh vực CCHC đối với UBND các phường; việc thực hiện trách nhiệm kiểm tra CCHC của các cơ quan, đơn vị.)



II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng kiểm tra

Đối tượng kiểm tra là các phòng, ban, đơn vị; UBND 11 phường; các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Kiểm tra việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, thông báo, kết luận của UBND quận, Chủ tịch UBND quận.

2.2. Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, trong đó tập trung kiểm tra các nhiệm vụ đã được xác định trong Kế hoạch CCHC 2023 của cơ quan, đơn vị (*tính đến thời điểm kiểm tra*).

2.3. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hải lòng về sự phục vụ của các cơ quan hành chính (SIPAS).

2.4. Việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong xác định chỉ số CCHC của phòng, ban, đơn vị năm 2022 và qua các đợt kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ của quận năm 2021, 2022.

3. Hình thức kiểm tra

3.1. Kiểm tra trực tiếp

a) Kiểm tra theo Kế hoạch, có báo trước

- UBND quận ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC năm 2023.
- Đoàn kiểm tra CCHC thông báo lịch kiểm tra, nội dung kiểm tra tới các cơ quan, đơn vị trước 7 ngày làm việc để chuẩn bị.
- Cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, tài liệu kiểm chứng tới thành viên Đoàn kiểm tra trước 03 ngày làm việc.
- Đoàn kiểm tra nghe Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo, trao đổi liên quan đến nội dung kiểm tra; nghiên cứu các tài liệu do đơn vị cung cấp, trong trường hợp cần thiết sẽ làm việc với một số tổ chức, cá nhân liên quan để kiểm tra, xác minh, kết luận.

- Thông qua biên bản, báo cáo kết luận kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

b) Kiểm tra đột xuất

Đoàn kiểm tra kiểm tra đột xuất, không báo trước tại địa điểm làm việc của các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường; địa điểm giải quyết TTHC, tiếp công dân và các địa điểm khác có liên quan đến nội dung kiểm tra của Kế hoạch này.

3.2. Kiểm tra thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý

Đoàn kiểm tra CCHC quận kiểm tra việc thực hiện 02 hệ thống theo dõi, quản lý thông tin của các cơ quan đơn vị, cụ thể:]



- Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tập trung của Thành phố.
- Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố.

3.3. Kiểm tra qua báo cáo

Các cơ quan, đơn vị tuân thủ chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về CCHC. Trong đó, xây dựng kế hoạch và tự kiểm tra về cải cách hành chính. Lồng ghép nội dung báo cáo kết quả tự kiểm tra trong báo cáo CCHC hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm 2023.

4. Thời gian kiểm tra: Từ tháng 3/2023 đến tháng 12/2023.

5. Kinh phí

Kinh phí triển khai Kế hoạch được đảm bảo từ nguồn ngân sách đã cấp cho hoạt động của phòng Nội vụ năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân giao đồng chí Lê Trung Cường - Phó Chủ tịch UBND quận trực tiếp chỉ đạo thực hiện Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ là cơ quan Thường trực có trách nhiệm:

- Xây dựng các biểu mẫu, đề cương báo cáo; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chuẩn bị báo cáo theo quy định;
- Tham mưu UBND quận quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC;
- Thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới từng cơ quan, đơn vị;
- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Thành phố, UBND quận;
- Dự trù kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị

- Rà soát, triển khai các nội dung công việc theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của Thành phố, UBND quận, Chủ tịch UBND quận giao cho cơ quan, đơn vị. Tiếp tục tham mưu, triển khai nhiệm vụ CCHC do UBND quận giao và của cơ quan, đơn vị năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra; phát hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC và giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Đối với các cơ quan, đơn vị được lựa chọn kiểm tra trực tiếp gửi Đoàn kiểm tra báo cáo và tài liệu kiểm chứng trước ngày kiểm tra 03 ngày làm việc; bố trí lãnh đạo và công chức có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra (nếu có).

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị. J



- Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra, kết quả khắc phục các tồn tại hạn chế được phát hiện qua kiểm tra gửi về Đoàn kiểm tra (phòng Nội vụ để tổng hợp, email: pnv_thanhxuan@hanoi.gov.vn).

4. Trách nhiệm Đoàn kiểm tra

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp được nêu trong Kế hoạch này.

- Thư ký Đoàn kiểm tra: Chịu trách nhiệm xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra theo Kế hoạch.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra: Có trách nhiệm chấp hành sự phân công của Trưởng đoàn; tham dự đầy đủ các buổi làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

UBND quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện Kế hoạch; trong quá trình thực hiện có nội dung cần trao đổi đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét chỉ đạo, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- TT Quận ủy;
- TT HĐND quận;
- Các đ/c lãnh đạo UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc quận;
- ĐU, UBND 11 phường;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Đăng Dũng