

Số: 557/PGDDĐT  
V/v nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán  
Quý Mão năm 2023

Thanh Xuân, ngày 26 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc quận.

Thực hiện hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của Ngành GDĐT Hà Nội tại Công văn số 4310/SGDDĐT-VP ngày 07/12/2022; Công văn số 4381/SGDDĐT-VP ngày 14/12/2022. Phòng GDĐT quận Thanh Xuân yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận thực hiện tốt các nội dung sau:

### 1. Thời gian nghỉ Tết

**1.1. Tết Dương lịch:** Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ từ ngày 01/01/2023 (Chủ nhật) đến hết ngày 02/01/2023 (thứ Hai);

### 1.2. Tết Nguyên đán

- Đối với cán bộ, chuyên viên Phòng GDĐT: Nghỉ *từ ngày 20/01/2023 (thứ Sáu) đến hết ngày 26/01/2023 (thứ Năm)* tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão;

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS: Nghỉ *từ ngày 19/01/2023 (thứ Năm) đến hết ngày 26/01/2023 (thứ Năm)* tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão.

### 2. Tổ chức thực hiện

**2.1.** Hiệu trưởng các trường thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 đến toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết để thực hiện.

**2.2.** Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo: Chỉ thị số 19/CT-TW ngày 18/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; Kế hoạch số 116-KH/TU ngày 17/11/2022 của Thành ủy Hà Nội về việc tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; Công văn số 1500-CV/BCSD ngày 28/11/2022 của Ban cán sự Đảng UBND Thành phố về việc tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; các văn bản của Quận ủy, UBND quận Thanh Xuân.

**2.3.** Căn cứ điều kiện thực tế, các trường quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán đảm bảo cho mọi người được đón Tết với tinh thần vui tươi, phấn khởi, an toàn và tiết kiệm; trong đó chú trọng việc chăm lo đời sống cho các đối tượng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh diện chính sách, có hoàn cảnh kinh tế gia đình đặc biệt khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo.





*Công đoàn Giáo dục Hà Nội, Phòng GDĐT sẽ tổ chức tặng quà cho giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán theo danh sách đã rà soát.*

**2.4.** Tuyên truyền, giáo dục đối với toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép, không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc chơi các trò chơi nguy hiểm khác.

**2.5.** Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, quan tâm đầu tư cảnh quan sư phạm trường học đảm bảo trang trọng, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; treo Cờ Tổ quốc đúng quy định.

**2.6.** Phân công lịch trực Tết của đơn vị. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường, Công an Quận để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản, phòng chống cháy nổ và các hiện tượng tiêu cực, vi phạm quy định pháp luật xảy ra tại các trường học trong thời gian nghỉ Tết.

**2.7.** Tổ chức Tết trồng cây theo chỉ đạo của UBND quận; báo cáo lịch, số liệu cây trồng về Phòng GDĐT trước ngày 13/02/2023.

**2.8.** Duy trì, ổn định nền nếp dạy học, kỷ cương hành chính trước và sau kỳ nghỉ Tết.

*\* Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành nền nếp, kỷ cương hành chính của các trường trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.*

### **3. Thông tin, báo cáo (Gửi về email Phòng GDĐT)**

**3.1. Tết Dương lịch:** Các trường báo cáo lịch trực Tết trước ngày 30/12/2022.

#### **3.2. Tết Nguyên đán**

- Các trường báo cáo lịch trực Tết trước ngày 18/01/2023 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Nhâm Dần);

- Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết theo lịch sau:

+ Báo cáo nhanh: Trước 08h00' ngày 23/01/2023 (mùng 2 Tết);

+ Báo cáo đầy đủ: Trước 08h00' ngày 27/01/2023 (mùng 6 Tết).

\* Nếu có vấn đề đột xuất, phát sinh, các trường cần báo cáo ngay về Phòng GDĐT kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- Đ/c Đặng Khánh Hòa - PCT UBND quận;
- CB, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG  
GIÁO DỤC VÀ  
ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRƯỜNG THPT THANH XUÂN - T. PHỤ NỮ NỘI

**Phạm Gia Hữu**