

Số: /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính quận Thanh Xuân năm 2024

Thực hiện Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) năm 2024 quận Thanh Xuân như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng, hiệu quả; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân và thực hiện nếp sống văn hóa ứng xử chuẩn mực nơi công sở, nơi cư trú, địa điểm công cộng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (PARINDEX), Chỉ số về sự phục vụ của các cơ quan hành chính quận (SIPAS) năm 2024.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm công tác CCHC năm 2024 là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện phương châm 05 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính quận, phường.

- Bố trí kinh phí, nhân lực để triển khai toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu

- Chỉ số PARINDEX của quận xếp trong nhóm đứng đầu Thành phố; chỉ số Hài lòng do tổ chức, cá nhân đánh giá đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính quận Thanh Xuân đạt từ 90% trở lên.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc Quận tiếp nhận, xử lý và thông báo kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định của pháp luật; 100% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật theo quy định.

1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PARINDEX của quận đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND quận phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố, quận giao của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường.

- Duy trì hoạt động hiệu quả Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số của quận.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của chính quyền các cấp với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, giao thông, điện, nước, y tế, giáo dục, an sinh xã hội, môi trường, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy,...).

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công khai minh bạch phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên toàn địa bàn quận.

- Đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS của Thành phố, tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2023; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVC năm 2024 để có giải pháp khắc phục hiệu quả.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân theo các hình thức phù hợp.

2.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn của quận.

- Thực hiện tốt và hiệu quả việc kiểm tra thực hiện văn bản QPPL của quận. Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản QPPL theo quy định, bảo đảm tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản QPPL. Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL bảo đảm kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; tổ chức thi hành có hiệu quả văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Riêng lĩnh vực tài nguyên môi trường và kế hoạch đầu tư đạt tối thiểu 99% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn.

- Thực hiện đảm bảo tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể: Năm 2024 hoàn thành số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 60% và 50% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp quận và cấp phường, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phân đầu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- 50% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được định danh và xác thực hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền.

- 70% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, trọng tâm là các TTHC liên thông đất đai, đầu tư, xây dựng, tư pháp, y tế, giáo dục, giao thông vận tải,...theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021, Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố, theo đó đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định, cắt giảm các yêu cầu, điều kiện của hồ sơ, các quy trình thực hiện để bảo đảm hiệu quả rà soát.

- Phối hợp rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu các cấp định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế 5% cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách so với năm 2021.

- Hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp phường giai đoạn 2023-2025.

4.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức ở phường, thực hiện giai đoạn 2023 - 2025.

- Tiếp tục rà soát, ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc quận theo quy định, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ chức năng, nhiệm vụ, không chồng chéo.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/9/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

5.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020

và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ phù hợp với danh mục vị trí việc làm đã được Bộ chủ quản hướng dẫn.

- Triển khai hiệu quả Đề án của UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số, nhất là kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với lãnh đạo quận và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu giai đoạn 2021-2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 60% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Tối thiểu có 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ so với năm 2015.

6.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai hiệu quả về thực hiện thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội theo Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm

chi thường xuyên, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận sang tự chủ tài chính giai đoạn 2021-2025 theo lộ trình triển khai Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 03/8/2022 của UBND quận về việc triển khai thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận Thanh Xuân sang tự chủ tài chính năm 2021 và giai đoạn 2022-2025. Trong đó, các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021 tự bảo đảm từ 30% trở lên, phấn đấu năm 2024 đạt 100% tự bảo đảm chi thường xuyên.

- Tiếp tục nghiên cứu các giải pháp để cải thiện, nâng cao thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quận.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- 60% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 40% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phấn đấu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phấn đấu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.

- Phấn đấu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (*trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác*).

7.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu, ...kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng Thành phố thông minh.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Vận hành hiệu quả 04 hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu theo chỉ đạo của Thành phố. Thực hiện tiếp nhận và trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thông qua hệ thống quản lý, theo dõi của Thành phố.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa thủ tục hành chính.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)

Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường xây dựng Báo cáo định kỳ gửi về UBND quận (*qua Phòng Nội vụ*) chậm nhất là ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo (*trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Trung ương, Thành phố, Quận*).

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo: Từ ngày 05 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo.

2. Báo CCHC chuyên đề (*Cải cách thể chế, Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*)

Các cơ quan: Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND quận, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Kinh tế, Nội vụ: Định kỳ (Quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm) tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND quận, gửi báo cáo chuyên đề về UBND quận (*qua Phòng Nội vụ để tổng hợp*).

Thời hạn gửi: Chậm nhất là ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí đảm bảo cho công tác CCHC được bố trí trong dự toán giao phòng Nội vụ năm 2024 (*tại Quyết định số 3789/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND quận Thanh Xuân về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND quận giao các đồng chí lãnh đạo UBND chỉ đạo thực hiện một số nội dung trọng tâm (*chi tiết tại biểu kèm theo*).

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận; Chủ tịch UBND các phường

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch; xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị (*gửi về UBND quận qua phòng Nội vụ trước ngày 05/3/2024*). Trong đó, xác định mục tiêu, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định. Tổ chức thực hiện

đúng, đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm **(theo biểu chi tiết kèm theo)** và theo chỉ đạo của UBND quận.

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình (nếu có), mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính các cấp.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Thực hiện nghiêm túc thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC kết hợp kiểm tra CCHC định kỳ và kiểm tra đột xuất, không báo trước; đảm bảo 100% các tổ, bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS; triển khai quy trình giải quyết các TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính, quy trình giải quyết TTHC liên thông; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện uỷ quyền TTHC.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC.

- Đối với UBND các phường ngoài việc thực hiện các nội dung trên, Chủ tịch UBND các phường chỉ đạo:

- + Tiếp tục đổi mới, kiện toàn, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, chính quy, chuyên nghiệp, thân thiện; thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết thủ tục hành chính.

- + Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp về các vấn đề liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền cấp phường (tổ chức ít nhất 2 lần/năm).

- + Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- + Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính, các văn bản quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp

nhận và giải quyết tại trụ sở làm việc của địa phương theo quy định của pháp luật.

+ Tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, nội dung của chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.

3. Trách nhiệm cụ thể của một số cơ quan, đơn vị

3.1. Phòng Nội vụ quận

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan giúp UBND quận hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Chủ trì, tham mưu UBND quận triển khai các nhiệm vụ về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ.

- Tham mưu UBND quận xây dựng Kế hoạch và thành lập các đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực theo dõi, phụ trách.

3.2. Văn phòng HĐND và UBND quận

- Chủ trì tham mưu UBND quận về công tác cải cách thủ tục hành chính, Chính quyền điện tử, chính quyền số; trình lãnh đạo UBND quận ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Thành phố về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường.

- Tham mưu trình lãnh đạo UBND quận ban hành các kế hoạch gồm: Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Công an quận, các cơ quan, đơn vị tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo chỉ đạo, hướng dẫn của UBND Thành phố và Công an Thành phố.

3.3. Phòng Tư pháp quận

Chủ trì tham mưu UBND quận về công tác cải cách thể chế; tham mưu trình lãnh đạo UBND quận ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố về cải cách thể chế và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

3.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận

Chủ trì tham mưu UBND quận về công tác cải cách tài chính công; tham mưu trình lãnh đạo UBND quận ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn

bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố về cải cách tài chính công và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

3.5. Phòng Văn hóa và Thông tin quận

- Tham mưu UBND quận ban hành và triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC năm 2024; tiếp tục thông tin, tuyên truyền sâu rộng về chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn UBND các phường tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và toàn thể Nhân dân trên địa bàn về công tác CCHC và các nội dung có liên quan.

3.6. Phòng Kinh tế quận

Chủ trì, tham mưu UBND quận triển khai duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của quận Thanh Xuân năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND quận (*qua phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo UBND quận xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy;
- TT HĐND quận;
- Các đ/c lãnh đạo UBND quận;
- MTTQ và các đoàn thể quận;
- Đảng ủy, UBND 11 phường;
- Các phòng, ban, đơn vị; các trường học công lập thuộc quận;
- Công thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Đăng Dũng