

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

Mã SKKN:.....



SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

**“MỘT SỐ BIỆN PHÁP NHẪM THU HÚT BẠN ĐỌC
ĐẾN VỚI THƯ VIỆN Ở TRƯỜNG TIỂU HỌC”**

Lĩnh vực/Môn: Thư viện

Cấp học: Tiểu học

NĂM HỌC 2016 - 2017

MỤC LỤC

PHẦN I – ĐẶT VẤN ĐỀ

1. Lý do chọn đề tài.....1
2. Mục đích nghiên cứu1
3. Đối tượng nghiên cứu:2
4. Phương pháp nghiên cứu:2
5. Phạm vi và kế hoạch nghiên cứu:3

PHẦN II - NỘI DUNG

1. Cơ sở lí luận.....5
2. Thực trạng vấn đề nghiên cứu:6
3. Các biện pháp nhằm thu hút bạn đọc đến với thư viện :8
4. Kết quả nghiên cứu:.....11

PHẦN III - KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận:12
2. Kiến nghị :12

PHẦN IV - TÀI LIỆU THAM KHẢO.....13

PHẦN I - ĐẶT VẤN ĐỀ

1.Lí do chọn đề tài:

Đứng trước sự phát triển như vũ bão của công nghệ thông tin, với nhiều phương tiện nghe nhìn hiện đại, cùng nhiều trò chơi ngày càng đa dạng, phong phú, hấp dẫn đã lôi lượt giới trẻ. Hơn nữa, việc học tập chiếm nhiều thời gian khiến các em giảm đi ham mê đọc sách, đọc báo; nếu có đọc thì chỉ tập trung vào những lượt truyện tranh nhiều hình ảnh, ít tính giáo dục khiến cho văn hóa đọc trong học đường bị suy giảm. Thực tế, nhiều năm qua thư viện trường học đã luôn đổi mới công tác phục vụ bạn đọc nhằm mục đích làm tăng lượt bạn đọc đến với thư viện ngày càng đông hơn, song việc ham muốn đọc sách của bạn đọc vẫn chưa đạt hiệu quả cao. Vậy làm thế nào để khơi dậy niềm đam mê đọc sách báo trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường nhằm gìn giữ và phát huy “ Văn hóa đọc” đang bị phương tiện thông tin nghe nhìn đang lấn át? Xuất phát từ nhận thức trên, cũng như tìm hiểu thực tiễn tại trường, là một nhân viên thư viện có tâm huyết tôi luôn trăn trở tìm giải pháp để lôi lượt các em đến với thư viện ngày càng đông và có thói quen đọc sách bất cứ ở đâu. Chính vì vậy, tôi đã chọn và thực hiện đề tài “ **Một số biện pháp nhằm thu hút bạn đọc đến với thư viện ở trường Tiểu học**”.

2.Mục đích nghiên cứu:

Sách là nguồn tri thức vô tận, nhờ có sách mà con người càng ngày càng tiếp cận với thế giới hiện đại, cuộc sống không thể thiếu sách. Trong trường học sách đóng vai trò quan trọng, là học liệu cần thiết của thầy và trò. Thư viện trường học là một cơ sở vật chất trọng yếu, là trung tâm sinh hoạt văn hóa và khoa học của nhà trường. Thư viện trường học góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Đối với bạn đọc là cán bộ, giáo viên, nhân viên Thư viện là kho tàng lưu giữ những kiến thức bổ ích được lưu trữ qua từng thời gian, đồng thời cung cấp, bổ sung và cập nhật khối lượng thông tin làm cho nội dung bài giảng ngày càng phong phú, giáo viên

có thể tiếp cận nhiều nguồn thông tin khác nhau để làm giàu vốn kiến thức của mình, truyền tải đến học sinh lượng kiến thức tốt nhất và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Đối với bạn đọc là học sinh, thư viện đóng vai trò gián tiếp, xây dựng thói quen tự học, tự bồi dưỡng cho học sinh góp phần xây dựng nền văn hóa đọc trong xã hội. Mặt khác, thư viện tham gia vào việc bồi dưỡng tư tưởng chính trị và xây dựng nếp sống mới cho các thành viên trong nhà trường.

Xác định đúng và đầy đủ ý nghĩa, vai trò quan trọng của công tác thư viện đối với bạn đọc thư viện trong trường tiểu học tôi rất trăn trở và luôn muốn tìm ra biện pháp thu hút bạn đọc để hoạt động thư viện đạt kết quả cao nên tôi đã nghiên cứu và mạnh dạn đưa ra “ **Một số biện pháp nhằm thu hút bạn đọc đến với thư viện ở trường Tiểu học**”.

3.Đối tượng nghiên cứu và đối tượng khảo sát thực nghiệm :

Áp dụng là cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường Tiểu học.

4. Phương pháp nghiên cứu: Sử dụng các phương pháp:

- Nghiên cứu tài liệu : Đọc tài liệu sách, báo, sách tham khảo .
- Quan sát : Quan sát hoạt động đọc sách của bạn đọc.
- Phương pháp điều tra : điều tra nhu cầu, hứng thú của bạn đọc qua phiếu điều tra.

- Phương pháp thực nghiệm : Tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách cho học sinh và cán bộ, nhân viên bằng các phương pháp khác nhau.

5.Phạm vi và kế hoạch nghiên cứu:

Thời gian nghiên cứu trong 3 năm. Từ năm học 2015-2016 đến hết năm 2016 – 2017 tại trường tiểu học.

Đọc và nghiên cứu tài liệu về giáo dục tiểu học; nghiên cứu thông tin trên mạng Internet và các phần mềm ứng dụng trong quản lý và triển khai các hoạt động thư viện của trường.

PHẦN II. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ

1. Cơ sở lý luận:

- Bạn đọc là một bộ phận không thể thiếu trong các yếu tố tạo thành thư viện. Vốn tài liệu chỉ thực sự phát huy được giá trị khi nó được bạn đọc sử dụng. Phục vụ bạn đọc là mục tiêu cuối cùng của bất kỳ một thư viện nào. Các hoạt động của thư viện như: xây dựng vốn tài liệu, tuyên truyền giới thiệu sách, đưa ra phục vụ các dạng tài liệu, giúp đỡ người tới thư viện trong việc lựa chọn và sử dụng tài liệu một cách thích hợp đều nhằm thu hút bạn đọc đến với thư viện ngày càng nhiều. Công tác này phải được tiến hành bởi sự kết hợp giữa các quá trình liên quan chặt chẽ với nhau của các hoạt động thư viện.

- Thư viện là trung tâm văn hóa, là chiếc cầu nối, là nơi tập trung đầy đủ sách, báo, tài liệu, là nơi có khả năng và phương tiện để phục vụ tốt nhất, tiết kiệm nhất những yêu cầu, những thắc mắc của giáo viên, học sinh trong việc dạy và học. Thư viện góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, đồng thời xây dựng nền văn hóa đọc trong cộng đồng.

Chính vì vậy, làm thế nào để thu hút bạn đọc đến với thư viện đóng vai trò vô cùng quan trọng, phải gắn liền với việc dạy và học trong nhà trường; phải lấy mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ năm học của nhà trường làm mục tiêu và nhiệm vụ của thư viện nhà trường. Công tác thu hút bạn đọc đến với thư viện là một công tác quan trọng để đánh giá hiệu quả hoạt động của một thư viện, có tác dụng như thế nào đến việc nâng cao chất lượng dạy học, và việc giáo dục thói quen đọc sách ra sao với học sinh, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường. Để thu hút bạn đọc đến với thư viện ngày càng đông cần đảm bảo các nội dung công tác sau:

- Cơ sở vật chất đầy đủ, tạo không gian thoải mái phù hợp với lứa tuổi tiểu học .
- Xây dựng kế hoạch đọc sách theo chủ đề, chủ điểm cho học sinh.

- Nghiên cứu nhu cầu, hứng thú đọc của học sinh và giáo viên để xây dựng vốn tài liệu và tổ chức phục vụ bạn đọc.
- Đổi mới và mở rộng các hình thức phục vụ bạn đọc. - Sáng tạo các hình thức vào công tác tuyên truyền giới thiệu sách báo tài liệu cho bạn đọc.
- Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và điều hành các hoạt động thư viện.

2. Thực trạng vấn đề nghiên cứu:

Nơi tôi đang công tác là một trường tiểu học có bề dày thành tích về dạy và học, là một trong những trường có số lượng học sinh theo học đông trong quận. Trường được đặt tại khu có dân số đông, chủ yếu là thu nhập thấp, đời sống kinh tế chưa phát triển mạnh nên ít được sự quan tâm của cha mẹ hơn nữa các em còn nhỏ tuổi, ham chơi, chưa có ý thức và nhận thức được tầm quan trọng của việc đọc sách nên học sinh chưa có thói quen đọc sách, số lượng giáo viên và học sinh vào thư viện đọc sách còn chưa cao.

- Thư viện trường được thành lập từ năm 2007 có diện tích hơn 90m² chia làm các phòng đọc mở: phòng đọc cho giáo viên, phòng đọc học sinh, phòng kho. Từ năm 2009 đến nay Thư viện trường luôn được công nhận là thư viện đạt chuẩn và có các hoạt động sôi nổi thu hút bạn đọc đến thư viện. Là một nhân viên thư viện có tâm, với tinh thần trách nhiệm cao, sự nhiệt tình, năng nổ, hòa nhã với bạn đọc và thường xuyên đổi mới phương thức phục vụ mà bạn đọc rất háo hức khi đến thư viện. Hơn nữa, Ban giám hiệu nhà trường rất quan tâm đến việc đầu tư kinh phí bổ sung tài liệu và cơ sở vật chất cho thư viện và công tác tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách, báo, công tác phục vụ bạn đọc, tạo mọi điều kiện để nhân viên thư viện nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

Tuy nhiên, đối tượng bạn đọc chủ yếu là học sinh tiểu học (lứa tuổi từ 6→13) và đặc biệt là học sinh lớp 1,2 tuổi còn nhỏ, có em chưa đọc thông viết thạo nên ý thức đọc sách chưa cao, chưa biết giữ gìn sách báo, gây thất thoát nhiều tài liệu.

- Do điều kiện kinh phí còn hạn chế nên việc bổ sung vốn tài liệu hằng năm chưa nhiều, chưa đa dạng chưa đáp ứng được hết nhu cầu bạn đọc ảnh hưởng không nhỏ đến việc thu hút bạn đọc tới thư viện.

Chủ yếu mới chỉ thu hút số ít học sinh giỏi có nhu cầu thực sự về tài liệu, một số thích đọc các loại truyện tranh mang tính giải trí ít tính giáo dục. Trước thực trạng đó, tôi tiến hành điều tra nghiên cứu nhu cầu, tâm lí lứa tuổi và tìm hiểu những hoạt động truyền thông của thư viện nhằm phát huy những điểm yếu để khắc phục, bổ sung. Được sự ủng hộ, quan tâm của nhà trường và tập thể giáo viên tôi đã đưa ra một số biện pháp để thu hút bạn đọc, giúp học sinh có thói quen đến thư viện, phát huy tối đa nguồn tài sản của thư viện, số lượng sách trong thư viện được luân chuyển thường xuyên liên tục nhằm góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác thư viện và nâng cao chất lượng học tập. Đây cũng là vấn đề quan trọng gắn liền với nhiệm vụ được phân công.

4. Các biện pháp nhằm thu hút bạn đọc đến với thư viện.

Làm thế nào để khơi dậy niềm đam mê đọc sách báo ở học sinh, thu hút các em đến với thư viện ngày càng đông, nhằm gìn giữ và phát huy nền “Văn hóa đọc” đang bị phương tiện thông tin nghe nhìn đang lấn át? Xuất phát từ nhận thức trên, cũng như qua tìm hiểu nhu cầu đọc và những kinh nghiệm của bản thân qua thực tiễn tại trường tôi xin mạnh dạn đưa ra các biện pháp nhằm thu hút bạn đọc đến với thư viện ở trường Tiểu học như sau:

a. Tạo không gian thoải mái phù hợp với lứa tuổi tiểu học.

Trước đây thư viện trường chỉ như một kho chứa sách rộng gần 50m². Nay được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, của Ban giám hiệu trường cùng sự nỗ lực của bản thân, Thư viện trường tôi đã có cơ sở vật chất tương đối đầy đủ với diện tích trên 90m² chia làm 3 khu vực: khu đọc giáo viên, khu đọc học sinh, kho sách thuận tiện cho giáo viên và học sinh đọc sách. Có đủ bàn ghế phù hợp cho giáo viên và học sinh ngồi đọc (gần 100 chỗ ngồi), có đủ quạt mát, hệ thống chiếu sáng, trang thiết bị chuyên dùng cho thư viện như : giá sách, tủ trưng bày giới thiệu sách, trang thiết bị nghe nhìn...đạt tiêu chuẩn theo quyết định số 01 của Bộ giáo dục và đào tạo.

Xuất phát từ thực tế và cơ sở vật chất tương đối đầy đủ, tôi nhận thấy đối tượng mà thư viện phục vụ chủ yếu là học sinh nhỏ tuổi từ 6-13 tuổi. Các em còn chưa ý thức được việc đọc sách và tầm quan trọng của việc đọc sách nhưng lại rất thích nghe những câu chuyện cổ tích, thần thoại mà ông bà, bố mẹ thường kể. Vì vậy, để thu hút các em lên thư viện tôi đã tiến hành một số bước sau:

+ Tôi đã phân chia thư viện thành nhiều góc nhỏ và trang trí bằng các tranh ảnh ngộ nghĩnh, hoặc vẽ hình các nhân vật xuất hiện trong các câu chuyện cổ tích mà các em yêu thích, tạo thành các góc hoạt động riêng biệt theo sở thích của các em: Góc đọc sách, góc sáng tạo, góc cảm xúc...để các em có thể trưng bày những sản phẩm của mình. Chính điều này làm cho các em có cảm giác như đang bước vào một thế giới cổ tích thần tiên khiến các em luôn tò mò thích xuống thư viện.

+ Bàn ghế ngồi đọc của các em từ những bộ bàn ghế học sinh thông thường đã được thay thế bằng sáu bộ bàn ghế với các hình ngộ nghĩnh: hình vuông, hình tròn, bông hoa, hình tròn, bầu dục...màu sắc đa dạng cùng ghế ngồi nhiều màu có thể di động cũng làm các em thích thú khi xuống thư viện.

+ Các giá sách trong thư viện cũng được sơn với nhiều màu sắc phong phú và được sắp xếp theo các chủ đề, mỗi chủ đề được phân chia theo bảng màu: Truyện cổ tích (màu hồng đậm); Truyện tranh(xanh lá cây); Sách khoa học(xanh nước biển); Sách văn học(hồng nhạt); Sách danh nhân – Lịch sử (màu vàng); sách tham khảo chung(màu trắng). Thư viện được bố trí theo hình thức thư viện mở, các em lên thư viện có thể tự do lựa chọn những lượt sách mà mình yêu thích theo chủ đề hàng tháng mà thư viện đưa ra, ngoài các tiết đọc sách theo lịch của nhà trường thì các em có thể vào thư viện bất cứ khi nào kể cả giờ ra chơi. Học sinh được đi lại tự do, trao đổi thông tin về các lượt sách mà mình vừa tìm đọc với các bạn ngay tại thư viện. Với các em học sinh lớp một chưa đọc thông viết thạo các em lại được lên thư viện với các hình thức khác nhau: xem hoạt hình, kể chuyện theo tranh, vẽ tranh hoặc chơi đồ vui...khiến các em rất yêu thích khi được xuống thư viện.

b. Xây dựng kế hoạch đọc sách theo chủ đề, chủ điểm cho học sinh.

Ngay từ đầu năm tôi đã lên kế hoạch hoạt động chung cho từng tháng dựa trên kế hoạch của nhà trường chuyển Ban giám hiệu xét duyệt. Sau đó mỗi tháng tôi đưa ra kế hoạch theo từng tuần phù hợp với chủ đề tháng. Sách được thay đổi liên tục phù hợp với các sự kiện khiến học sinh không bị nhàm chán khi vào thư viện. Kế hoạch đọc sách cũng dựa trên cơ sở nghiên cứu chương trình học của các khối lớp và nhu cầu đọc của học sinh.

VD: Đến trước thi học kỳ chừng một tháng tôi tiến hành giới thiệu cho các em mượn các loại sách như: Giải bài tập, câu hỏi ôn tập, một số đề kiểm tra... Vì vậy việc đọc sách theo kế hoạch đã giúp học sinh mở rộng vốn kiến thức từ đó các em biết vận dụng vào việc học tập của mình và đạt kết quả cao trong các kỳ thi. Hoặc thời gian trước và sau tết Nguyên Đán tôi lên kế hoạch cho học sinh đọc sách và tìm hiểu về nguồn gốc ngày tết, các sự vật, hiện tượng, các phong tục tập quán của dân tộc ta trong ngày tết sau đó chơi trò chơi hái hoa dân chủ với từng lớp có tiết đọc sách tại thư viện khiến các em háo hức muốn khám phá.

Tóm lại: Xây dựng kế hoạch đọc sách là một giải pháp rất tốt để học sinh mở rộng kiến thức đạt hiệu quả cao. Kế hoạch này phải được lập từ đầu năm học một cách chi tiết và thực hiện xuyên suốt cả năm học .

c. Xây dựng vốn tài liệu phong phú, đa dạng và tổ chức phục vụ bạn đọc theo nhu cầu hứng thú.

Việc xây dựng vốn tài liệu và tổ chức phục vụ bạn đọc dựa trên nhu cầu hứng thú của bạn đọc rất quan trọng trong công tác thư viện. Vì vậy tôi thường xuyên phối hợp với tổ công tác viên thư viện để tìm hiểu, nghiên cứu nhu cầu, hứng thú đọc sách của giáo viên và học sinh từ đó lên kế hoạch bổ sung các tài liệu tham khảo quan trọng, thiết thực phục vụ giảng dạy và học tập của nhà trường. Kết hợp với giáo viên dạy Tiếng Anh sưu tầm, bổ sung các loại tài liệu tham khảo phục vụ cho kì thi Olympic tiếng Anh đạt kết quả cao. Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm bổ sung các loại tài liệu bồi dưỡng phù hợp với từng đối tượng học sinh; đồng thời hàng tháng đều có các phiếu điều tra nhu cầu đọc của

học sinh để nắm bắt được chủ đề sách đọc cho học sinh. Từ đó lên kế hoạch bổ sung sách học sinh cần, xây dựng một kho sách phong phú đa dạng.

d. Đổi mới và mở rộng các hình thức phục vụ bạn đọc.

Đổi mới và mở rộng các hình thức phục vụ bạn đọc nhằm phát huy tác dụng của sách báo đối với chất lượng giáo dục của nhà trường là phát triển vòng quay của sách. Ngoài các tiết đọc tại thư viện theo quy định(1tiết/1 tuần/1 lớp) ra tôi còn tạo điều kiện cho các em học sinh được tiếp xúc với sách qua nhiều hình thức khác nhau:

- **Làm thẻ mượn:** Đối tượng bạn đọc trong trường tiểu học chủ yếu là các em học sinh nhỏ tuổi, có những em còn chưa đọc thông viết thạo(học sinh lớp 1). Vì vậy, tôi chọn đối tượng để cấp thẻ mượn là các em học sinh khối 2, 3,4, 5. Ngay từ đầu năm học tôi đã gửi thông báo đến từng lớp học về quy tắc và nội quy làm thẻ mượn để các em học sinh biết. Đối với các em khối lớp 2, 3,4, 5 học sinh chỉ cần viết đơn có chữ ký của phụ huynh sẽ được thư viện cấp thẻ mượn và các em có thể mượn sách bất cứ lúc nào trong thời gian thư viện mở cửa kể cả giờ ra chơi. Học sinh được mượn mỗi tuần/1lần từ 1- 5 cuốn sách.

- **Giỏ sách tại lớp:** Để các em có cơ hội tiếp xúc với sách ở mọi nơi mọi chỗ, có thể tranh thủ mọi thời gian đọc sách nên ngay từ đầu năm học tôi cùng tổ thư viện măng non đã chọn sách và chia ra làm các giỏ sách nhỏ với các chủ đề khác nhau: Văn học, truyện cổ tích Việt Nam, truyện cổ tích thế giới, sách khoa học, sách lịch sử, sách danh nhân...sau đó bàn giao về các lớp dưới sự quản lý của cô giáo chủ nhiệm và nhóm thư viện măng non lớp(từ 4-6 em) các em có nhiệm vụ quản lý sách đọc và luân chuyển giỏ sách theo lịch luân chuyển của thư viện vào thứ 2 đầu tuần.

Ví dụ: Vào thứ 2 của tuần I hàng tháng: Tôi sẽ chuyển 48 giỏ sách cho 48 lớp kèm theo lịch nhận và chuyển giỏ sách cho các tuần sau, và như vậy giỏ sách sẽ được luân chuyển từ lớp nọ sang lớp kia theo đúng kế hoạch luân chuyển của thư viện. Như vậy sẽ có nhiều thời gian để đọc sách báo hơn kể cả giờ bán trú và sách sẽ được luân chuyển ngày càng nhiều hơn.

+ **Túi sách lưu động:** Sách, báo được trưng bày trong các tủ(giá) nhỏ có bánh xe để có thể di chuyển dễ dàng phục vụ các em trong các giờ ra chơi hay ngoài giờ học hoặc trong các buổi dã ngoại, học tập ngoại khóa tôi thường tổ chức cho các em đọc sách bằng các túi sách di động khiến các em rất thích thú và bất ngờ, tạo hứng thú đọc cho các em.

Cuối tháng tôi lại tổ chức cho các em làm bài thu hoạch hoặc tổ chức các hoạt động vui chơi: Đồ vui có thưởng, tìm hiểu về nguồn gốc các ngày lễ tết của dân tộc...với mục đích tạo cho các em có thêm khả năng tư duy, nắm bắt được nội dung sách đã đọc và cơ hội khám phá tri thức khiến các em luôn muốn xuống thư viện.

e. Sáng tạo nhiều hình thức trong công tác tuyên truyền giới thiệu sách.

Trước đây, thư viện chỉ giới thiệu sách trên bảng. Nay đã giới thiệu trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, giới thiệu dưới cờ, thông qua chương trình phát thanh măng non của nhà trường... Nhờ thay đổi hình thức này mà thư viện đã thu hút được rất nhiều giáo viên, học sinh đến mượn sách, báo. Cán bộ thư viện đã gọi mở, hướng dẫn bạn đọc tìm sách, phân tích nội dung từng lượt sách, nói rõ tác dụng nghệ thuật cũng như tác dụng đạo đức nhằm gây hứng thú trong độc giả, khơi dậy sự tò mò cho người đọc, để giáo viên tích cực tìm tài liệu đọc sách báo ở thư viện nhà trường. - Thư viện thường xuyên tổ chức giới thiệu cho học sinh những lượt sách có nội dung về các ngày lễ kỉ niệm lớn như: 20/10, 20/11, 22/12, 09/1, 3/2, 8/3, 26/3..., để các em tìm hiểu. Đồng thời qua đó giáo dục cho các em hiểu biết thêm về truyền thống của dân tộc ta qua các ngày lễ. Ngoài các Giải pháp trên, cuối năm cán bộ thư viện tham mưu nhà trường khen thưởng cho các cá nhân hoặc tập thể lớp có nhiều đóng góp cho thư viện. Từ đó khích lệ tinh thần đọc sách cho các em học sinh.

g. Sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động thư viện.

Trong các hoạt động quản lý và điều hành thư viện đã được nhà trường quan tâm đầu tư các trang bị thiết bị hiện đại như máy chiếu đa vật thể, máy projector, tivi, đầu đĩa, máy tính nối mạng... nhằm hỗ trợ cho các hoạt động thư

viện thêm đa dạng đặc biệt là công tác giới thiệu sách tới bạn đọc, tìm kiếm và lưu trữ các thông tin.

Đặc biệt năm học 2016-2017 nhà trường đã mạnh dạn đầu tư xây dựng phần mềm thư viện KOHA giúp lưu trữ toàn bộ tài liệu trong thư viện, bạn đọc có thể tra cứu tìm và đặt mượn ngay tại nhà những tài liệu bạn đọc cần qua trang thư viện trường có tên **Nguyentrai.koha.vn** Hiện nay phần mềm này đang được triển khai và hy vọng sẽ mang lại hiệu quả cao trong quản lý thư viện.

5. Kết quả nghiên cứu.

Trong 2 năm áp dụng sáng kiến trên tỉ lệ bạn đọc đến với thư viện ngày càng cao, lượng sách luân chuyển tăng đáng kể góp phần không nhỏ vào thành công của thầy và trò trong trường. Qua theo dõi sổ nhật kí thư viện của nhà trường, tỷ lệ giáo viên và học sinh lên thư viện đọc sách ngày một tăng, ngày một nhiều giáo viên và học sinh ham thích đọc sách và yêu sách, vòng quay của sách tăng lên đáng kể. Kết quả cụ thể như sau :

+ Tỷ lệ giáo viên và học sinh lên thư viện đọc sách trong kì I năm học 2016-2017 so với năm học 2015-2016 như sau :

	2015-2016		2016-2017	
Tháng	Tỉ lệ giáo viên	Tỉ lệ học sinh	Tỉ lệ giáo viên	Tỉ lệ học sinh
9	100%	85 %	100%	90 %
10	100%	87 %	100%	95 %
11	100%	90 %	100%	97 %
12	100%	92 %	100%	98 %

+ Tổng lượt tài liệu luân chuyển trong các tháng của năm học 2016-2017 so với năm học 2015-2016 là : VD:

	2015-2016			2016-2017		
Tháng	STK	SKĐ	SNV	STK	SKĐ	SNV
9	2 230	3 675	85	2 260	4 765	108
10	2 360	3 759	110	2 630	4 875	115
11	2 430	3 875	117	2 830	4 850	120
12	2 453	3 951	132	2 760	4 905	127

Trong năm học 2016-2017 tỉ lệ học sinh trung bình giảm đáng kể. Tôi nhận thấy học sinh có nhiều tiến bộ so với những năm trước. Bản thân tôi là một cán bộ thư viện có thời gian công tác chưa lâu nhưng qua thực hiện đề tài này tôi nhận thấy cần phải làm tốt công việc của mình, phải thấy hết trách nhiệm và tâm huyết với nghề, góp công sức nhỏ nhoi của mình trong phát triển văn hóa đọc học đường.

PHẦN IV. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ:

1. Kết luận:

Qua nghiên cứu lý luận và thực hiện công tác bạn đọc tại trường cho thấy: Công tác thu hút bạn đọc đến thư viện là một công tác quan trọng trong hoạt động của thư viện, nhằm phục vụ yêu cầu giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh góp phần nâng cao chất lượng toàn diện từ đó xây dựng thói quen đọc sách cho bạn đọc. Từ khi áp dụng các Giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc thì tỷ lệ bạn đọc đến thư viện ngày càng cao, chất lượng hoạt động thư viện được đẩy mạnh rõ rệt.

2. Kiến nghị

Để nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc trong trường tiểu học có hiệu quả, tôi có một số kiến nghị như sau:

- **Với nhà trường:** - Tăng cường thêm kinh phí cho các hoạt động thư viện và kinh phí phát triển vốn tài liệu.

- Thường xuyên nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị hạ tầng cho thư viện như: giá sách, máy tính....

- Nâng cấp phần mềm thư viện thường xuyên đảm bảo phù hợp với từng giai đoạn.

- **Với Phòng giáo dục, Sở giáo dục:** Thường xuyên mở các lớp tập huấn về nghiệp vụ thư viện để cán bộ thư viện có thêm cơ hội giao lưu, học hỏi thêm kinh nghiệm.

PHẦN VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

1. Tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ trường phổ thông - Vũ Bá Hòa (Chủ biên).
2. Tuyên truyền giới thiệu sách trong trường phổ thông.
3. Bảng phân loại Tác giả: Đỗ Hữu Dư .
4. Quyết định 01/2003/QĐ – BGDĐT.
5. Một số văn bản về công tác thư viện trong trường phổ thông.