

## KẾ HOẠCH Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 03/02/2023 của Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân về ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn quận Thanh Xuân.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trong toàn ngành với những nội dung chính sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; đảm bảo sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- Phát hiện loại bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền về sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính không phù hợp;

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn thành phố Hà Nội. Đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người đứng đầu trong kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trong toàn ngành GDĐT quận; tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác kiểm soát TTHC; giải quyết TTHC gắn với ứng dụng CNTT đạt mức độ 3,4 trên môi trường mạng.

- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

#### 2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục với các biện pháp và cách thức thích hợp. Bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện là thấp nhất, lợi ích đạt được là cao nhất.



- Thực hiện triển khai một cách đồng bộ và có hiệu quả từ việc cho ý kiến kiểm soát thủ tục hành chính, thẩm định quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát việc trình công bố thủ tục hành chính đến việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, chủ thể có thẩm quyền.

- Nội dung Kế hoạch bao đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm; đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, chuyên viên, nhân viên xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm công việc thực hiện.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG:**

2.1 Năm 2023 tập trung rà soát các quy định đối với các TTHC lĩnh vực GDĐT thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã đã được Thành phố phê duyệt tại Quyết định 1543/QĐ-UBND ngày 11/5/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội, Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội về phê duyệt phương án ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội, và các TTHC theo đúng quy định tại phòng GDĐT.

2.2. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC. Trong đó tập trung vào công khai và giải quyết các TTHC cho tổ chức, cá nhân, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC.

2.3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ không cần thiết, tiết giảm mức thấp nhất chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Phấn đấu giảm thời gian giải quyết TTHC và tăng cường thực hiện liên thông các TTHC thuộc quyền giải quyết.

2.4. Thực hiện việc kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc tuân thủ các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

2.5. Rà soát, chuẩn hóa các TTHC thuộc quyền giải quyết đảm bảo công khai minh bạch theo đúng quy định.

2.6. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

3.1. Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải đảm chính xác, khách quan, có phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính tối ưu.

3.2. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai và cho ý kiến về xét thi đua, khen thưởng việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các nhà trường trên địa bàn; báo cáo kết quả thực hiện.

3.3. Tổ chức giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

3.4. Hiệu trưởng các trường trên địa bàn quận xây dựng, thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại nhà trường; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đúng quy định.

### IV. PHÂN CÔNG:

- Phòng GDĐT phân công đồng chí Huỳnh Kim Được – Phó Trưởng phòng GDĐT phụ trách, đ/c Phạm Tiến Hồng – Chuyên viên tham mưu lãnh đạo công tác kiểm soát TTHC và các Phó Trưởng phòng chuyên môn phối hợp thực hiện;

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của phòng GDĐT quận Thanh Xuân, đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, tiểu học, THCS trên địa bàn quận nghiêm túc thực hiện./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND quận;
- Phòng Tư pháp quận;
- Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ;
- HT các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận;
- Lưu VT.



**Phạm Gia Hữu**

